



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016
DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 11 horas del día 04 de febrero del año en curso, en el quinto piso del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, situado en Canela No.660, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, C.P. 08400, se reúnen los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal a fin de dar cumplimiento a las disposiciones que se derivan de lo previsto en los artículos 123° Constitucional, fracción XIII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, y numeral Décimo del Acuerdo por el que se establece el Comité Mixto de Capacitación y Desarrollo de Personal en la Administración Pública del Distrito Federal, se realiza la **Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación** correspondiente al ejercicio 2016 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, estando presentes: **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**, Director de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación; **C. Mario Enrique de la Rosa Cruz**, Secretario General de la ASTINVI y Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación; **C. José Luis Gerardo Moreno López**, Secretario de lo Exterior, Comunicación y Normatividad de la ASTINVI y suplente del Presidente Adjunto de la ASTINVI; **Lic. María Teresa Villar Camacho**; Responsable de Capacitación y Secretaria Técnica; **Lic. Daniel Omar Campos Rivas** Subcontralor Interno y suplente de la Contraloría Interna como Invitado Permanente; **C. Marco Antonio García Galicia** Secretario de Organización de la ASTINVI e Invitado Permanente, **C. Alejandro Salvador Colón Bolaños**, Secretario General del SITUINVI; **C. Gabriel Hernández Segura**; Enlace A, suplente de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos; **C. José Raúl Franco Gutiérrez**, Subdirector de Enlace Social, suplente de la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda; **Arq. Alejandra Adriana Moller**, Líder Coordinador de Proyectos, suplente de la Dirección Ejecutiva de Operación; **L.C Roberto Antonio Pérez Valdés**, Líder Coordinador de Proyectos, suplente de la Coordinación de Planeación Información y Evaluación; **Mtro. Francisco Antonio Cueto Mujica**, J.U.D de Escrituración, suplente de la Dirección Ejecutiva de Cierre de Fondos, personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente.

1. REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

2. BIENVENIDA A CARGO DEL PRESIDENTE ADJUNTO DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN.

El **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**. En su calidad de Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación, declaró la existencia de quórum legal necesario para iniciar la Sesión y cedió la palabra a la Lic. María Teresa Villar Camacho, Secretaria Técnica.

3. LECTURA Y, APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN.

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





La Lic. María Teresa Villar Camacho. Puso a consideración del Pleno el Orden del Día, por unanimidad queda aprobada y se continúa con el siguiente punto.-----

4. PROPUESTA FINAL DEL PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN (PAC).--

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Dio a conocer el objetivo del Programa Anual de Capacitación, para que se desempeñe eficientemente en las funciones que se le han asignado, produciendo resultados de calidad. Asimismo detallo los eventos de capacitación impartidos por otras Instituciones de Gobierno, interno, en línea y con costo para su aprobación. -----

Evento de Capacitación	OBSERVACIONES
1. Tratamiento y Protección de Datos Personales	Aprobado
2. Derecho al Acceso a la Información Pública	Aprobado
3. Prueba de Daño	Aprobado
4. Gestión de Archivo	Aprobado
5. Sistema de datos personales y medidas de seguridad.	Aprobado
6. Taller de Recursos de Revisión.	Aprobado
7. Operación del sistema INFOMEX 2.	Aprobado
8. Atención a solicitudes ARCO.	Aprobado
9. Documento de seguridad de los sistemas de datos personales.	Aprobado
10. Sistema de datos personales.	Aprobado
11. Archivos transparencia y datos personales.	Aprobado
12. Derechos Humanos	Aprobado
13. Masculinidades	Aprobado
14. Equidad y Género	Aprobado
15. Taller de Reglas de Operación Crediticia y Financiera (OBLIGATORIO)	Aprobado
16. Taller de Inducción al INVI(OBLIGATORIO)	Aprobado
17. Taller ¿Cómo formar un expediente? (OBLIGATORIO)	Aprobado
18. Taller para la elaboración de catálogo de disposición documental (OBLIGATORIO)	Aprobado
Total	18

EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA.-----

EVENTOS	OBSERVACIONES
Planeación, Programación y Presupuestación de la Gestión Pública en el Distrito Federal	Aprobado
Ley General de Contabilidad Gubernamental	Aprobado
Fondos Federales Ramo 33	Aprobado
Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal	Aprobado
Atención Ciudadana de Calidad	Aprobado
Total	5

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





EVENTOS DE CAPACITACIÓN CON COSTO.

EVENTOS	OBSERVACIONES
1. INTELIGENCIA EMOCIONAL	Aprobado
2. TÉCNICAS PARA HABLAR ANTE GRUPOS (ORATORIA)	Aprobado
3. TALLER DE HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Aprobado
4. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	Aprobado
5. ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS	Aprobado
6. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	Aprobado
7. LIDERAZGO Y MANEJO DEL PERSONAL	Aprobado
8. INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO A BASE DE RESULTADOS	Aprobado
9. TALLER DE TANATOLOGÍA LABORAL	Aprobado
10. TALLER DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DETERIOROGENERATIVAS	Aprobado
11. TALLER DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	Aprobado
12. TALLER DE SEXUALIDAD RESPONSABLE	Aprobado
13. TALLER DE BUENA NUTRICIÓN, CUERPO SALUDABLE	Aprobado
14. PREVENCIÓN DEL MOBBING LABORAL	Aprobado
15. AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS DE OFICINA (PAQUETERIA OFFICE)	Aprobado
16. TABLAS DINAMICAS EN EXCEL Y HERRAMIENTAS DE DATOS PARA EL MANEJO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN	Aprobado
17. CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS CON ACCESS	Aprobado
18. MICROSOFT EXCEL APLICADO A FINANZAS	Aprobado
19. TOMA DE DECISIONES CON EXCEL	Aprobado
20. HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	Aprobado
21. TALLER DE LENGUAJE INCLUYENTE Y ORTOGRAFÍA GRAMÁTICA Y REDACCIÓN.	Aprobado
22. ATENCIÓN AL PÚBLICO CON SENSIBILIZACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS ADULTAS MAYORES	Aprobado
23. ATENCIÓN A PERSONAS DE COMUNIDADES INDÍGENAS	Aprobado
24. LENGUA NAHUATL III	Aprobado
25. INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS III	Aprobado
26. INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS IV	Aprobado
27. ATENCIÓN AL PÚBLICO SIN DISCRIMINACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Aprobado

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





28. COMO ATENDER A CIUDADANOS ENOJADOS Y DÍFICILES	Aprobado
29. NORMATIVIDAD APLICABLE A LA ATENCIÓN CIUDADANA	Aprobado
30. DERECHOS HUMANOS Y CONTESTACIÓN DE QUEJAS CIUDADANAS	Aprobado
31. DERECHOS HUMANOS DE LOS GRUPOS VULNERABLES	Aprobado
32. PLAN DE DESARRO URBANO CON PERSPECTIVA DE GENERO	Aprobado
33. TALLER DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GENERO	Aprobado
34. DERECHO A UNA VIVIENDA DIGNA Y NORMATIVIDAD APLICABLE	Aprobado
35. PROGRAMAS TRANSVERSALES	Aprobado
36. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	Aprobado
37. EVACUACIÓN DE INMUEBLES, SIMULACROS Y COMUNICACIÓN	Aprobado
38. PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS. RAMO INTERMEDIO.	Aprobado
39. PRIMEROS AUXILIOS. RAMO INTERMEDIO	Aprobado
40. BÚSQUEDA Y RESCATE. BASICO E INTERMEDIO	Aprobado
41. CORRECTA FUNCIÓN Y OPERACIÓN DE UNA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	Aprobado
42. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	Aprobado
43. SERVICIOS GENERALES	Aprobado
44. ANALISIS COSTO-BENEFICIO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	Aprobado
45. ARCHIVONOMÍA GUBERNAMENTAL (OBLIGATORIO)	Aprobado
46. METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO Y SU APLICACIÓN	Aprobado
47. PRÁCTICA FORENSE EN DERECHO CIVIL	Aprobado
48. PRÁCTICA FORENSE EN JUICIOS DE AMPARO EN MATERIA CIVIL Y ADMINISTRATIVA	Aprobado
49. OBLIGACIONES DEL ESTADO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	Aprobado
50. NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ADQUISICIONES	No aprobado
51. INDUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE P.A.A.A.P.S. Y P.O.A.	Aprobado
52. DERECHO PATRIMONIAL	Aprobado
53. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	No aprobado
54. ETICA PÚBLICA	Aprobado
55. ASOCIACIÓN SINDICAL Y SU CONTRATO COLECTIVO	Aprobado
56. COMUNICACIÓN Y PERIODISMO	Aprobado
57. CERTIFICACIÓN ADMINISTERING AND IMPLEMENTING DATA WAREHOHOUSE WITH SQL SEVER 2014	Aprobado
58. DIPLOMADO CON CERTIFIACIÓN OFICIAL ADOBE WEB AND APPS DEVELOPMENT	Aprobado

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





59. DIPLOMADO CON CERTIFICACIÓN OFICIAL DIFITAL VIDEO AND MOTION GRAPHICS	Aprobado
60. CERTIFICATION MCSO: VISUAL STUDIO 2012 WEB APPS	Aprobado
61. CURSO DEPLOYING SYSTEM CENTER 2012 CONFIGURATION MANAGER	Aprobado
62. CURSO DE PROGRAMACION EN HTML5 CPN JAVA SCRIPT CSS3	Aprobado
63. CURSO EN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN SQL SERVER 2012	Aprobado
64. CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS SQL SERVER CCNP ROUTING Y SWITCHING	Aprobado
65. IIBA-2919 FUNDAMENTOS DE ANALÁLISIS DE NEGOCIOS	Aprobado
66. CERTIFICACIÓN MCSE: BUSSINES INTELLIGENCE	Aprobado
67. CERTIFICACIÓN MCSE: SQL 2012, BUSSINES INTELLIGENCE	Aprobado
TOTAL	67

El Lic. **José Antonio Mendoza Acuña**. Comentó que los cursos que no se aprobaron quedarán pendientes; para que de esta manera sean evaluados, ya que se pueden cubrir con los cursos en línea, y así cumplir con lo que el CONAC solicita a la área de Finanzas en las Dependencias de Gobierno, en los temas de contabilidad gubernamental, agregó que si el curso en línea no cubre con el temario del CONAC; se someterá a votación la contratación de un curso que cumpla con el temario requerido.

La Lic. **María Teresa Villar Camacho**. Reafirmó que los cursos solicitados por el área de Coordinación de Planeación, Información y Evaluación, serán tomados en cuenta, y que se iniciaran con el proceso de contratación, después de evaluar con el área los proveedores que propusieron.

La Lic. **María Teresa Villar Camacho**. Dio a conocer el resultado final de Eventos de Capacitación aprobados.

Rubro	Total de eventos
Impartidos por otras instituciones	14
Internos	4
Línea	5
Costo	65
Total	88

El Lic. **José Antonio Mendoza Acuña**. Aclaró que los trabajadores podrán asistir a los eventos de capacitación y serán tomados en cuenta para sus puntos de escalafón siempre y cuando lo acrediten, no importando el número de horas.

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





La Lic. María Teresa Villar Camacho. Aclaró que durante el año se hacen actividades para cumplir con los Mandatos que hace el Jefe de Gobierno a todas las Instituciones por lo que es obligación del personal participar en dichas actividades, derivado de que se desempeñan como personas servidoras públicas, propuso que se acorde en la presente sesión no dar constancia de participación para dichos eventos.

El C. José Luis Gerardo Moreno López. Comentó estar de acuerdo en no dar constancia a una plática de una o dos horas, ya que la gente se enfocaría en cubrir un curso con poca duración, por lo que comentó darle prioridad a la capacitación, solicitó que se diera a conocer la forma.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Explicó que es muy importante como se le dará a conocer al personal, las actividades que serán consideradas para los procesos escalafonarios y administrativos.

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Puso en consideración de los Integrantes del Subcomité que únicamente los cursos que se aprueben en el presente Subcomité Mixto de Capacitación para el Programa Anual de Capacitación, sean los que se considerarán para emitir constancia de participación. Aclaró que las actividades que surjan durante el año no se otorgarán constancia.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Preguntó si existía algún comentario al respecto, al no haberlo sometió a votación al pleno que únicamente los eventos de capacitación que se aprueben en las sesiones de Subcomité Mixto de Capacitación para el Programa Anual de Capacitación, sean los que se considerarán para emitir constancia de participación y para los procesos escalafonarios y administrativos a los que haya lugar sin importar el número de horas. Por unanimidad queda aprobado el acuerdo y se continúa con el siguiente punto.

5. PROGRAMA FINAL DE ENSEÑANZA ABIERTA PARA EL PERSONAL DEL INVI 2016.

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Comentó que en la sesión anterior a la presente se presentó el universo del personal pendiente en concluir con los niveles básicos y medio superior, por lo que se consideró implementar una estrategia para erradicar el rezago de escolaridad mediante cursos de Examen para la Acreditación de Conocimientos Equivalentes a la Educación Secundaria Acuerdo 286 de la SEP y Examen para la Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato Acuerdo 286 de la SEP. Agregó haber acordado por los Integrantes de este Subcomité que el Instituto proporcionará al personal cursos para acreditar dichos exámenes, para que por su cuenta realicen en las fechas estipulas por Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL) el examen correspondiente y una vez acreditado se le rembolsaba el costo del mismo.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Puntualizó que es importante Conocer el universo exacto del personal que realmente estará interesado en llevar a cabo esta capacitación, aclaró que se tiene el personal de cuantas personas no han concluido su nivel medio superior y cuantas no han concluido con la secundaria, sin embargo agregó no saber si todos tendrán la intención de concluir

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





sus estudios, por lo que propuso realizar una campaña para asimismo tener una reunión con los interesados y conocer sus objetivos en cuanto a su terminación escolar, para de esta manera poder presentar al subcomité cual sería el personal interesado en este programa, y de esta manera llevar a contratación los cursos solicitados.

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Agregó que es importante aclarar que el Programa que se implementará es exclusivamente para el personal del Instituto de Vivienda.

C. José Raúl Franco Gutiérrez. Preguntó si había un motivo por el que personal externo del INVI tomara los cursos de bachillerato.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Respondió que toda contratación requiere una justificación, por lo que en este caso la justificación será elevar el nivel de educación del personal Técnico Operativo del Instituto de Vivienda.

El C. José Luis Gerardo Moreno López. Destacó que los documentos que se elaboren para el Programa de Enseñanza Abierta, será conveniente especificar que se realizará para el personal del INVI.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Agregó que sería conveniente volver ese curso obligatorio para el personal pendiente en concluir con la escolaridad básica y de esta manera se comprometan a terminar evitando deserciones. Por lo que sometió a votación del pleno que se autorice llevar a cabo los trabajos necesarios para reunirse con los trabajadores y las trabajadoras y brindarles información respecto al Nuevo Programa Anual de Enseñanza Abierta para que el nivel académico básico de las trabajadoras y trabajadores se incremente y el resultado junto con la propuesta sean presentadas para la próximas sesión ordinaria. Por unanimidad queda aprobado.

L.C Roberto Antonio Pérez Valdés. Comento que es conveniente que se genere una circular informando al personal del INVI-DF los acuerdos emitidos en la presente sesión.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Sometió a votación que se genere una circular informando al personal del INVI-DF los acuerdos emitidos en la presente sesión. Por unanimidad queda aprobado.

CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Comentó que al haberse agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación, siendo las 12:20 horas del día de su inicio, firmando al calce y al margen todas y todos los que intervinieron en ella.

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016



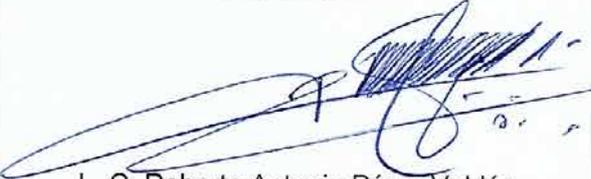


<p align="center">PRESIDENTE ADJUNTO</p>  <p align="center">Lic. José Antonio Mendoza Acuña Director de Administración</p>	<p align="center">PRESIDENTE ADJUNTO</p>  <p align="center">C. Mario Enrique de la Rosa Cruz Secretario General de la ASTINVI</p>
<p align="center">SECRETARIA TÉCNICA</p>  <p align="center">Lic. María Teresa Villar Camacho Responsable de Capacitación, Líder Coordinador de Proyectos. Adscrita a la Dirección de Administración</p>	<p align="center">SUPLENTE</p>  <p align="center">C. José Luis Gerardo Moreno López, Secretario de lo Exterior, Comunicación y Normatividad</p>
<p align="center">SUPLENTE</p>  <p align="center">Lic. Daniel Omar Campos Rivas Subcontralor Interno</p>	<p align="center">INVITADO PERMANENTE</p>  <p align="center">C. Marco Antonio García Galicia Secretario de Organización de la ASTINVI</p>
<p align="center">INVITADO</p>  <p align="center">C. Alejandro Salvador Colón Bolaños Secretario General del SITUINVI</p>	<p align="center">SUPLENTE</p>  <p align="center">C. José Raúl Franco Gutiérrez Subdirector de Enlace Social a la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda</p>

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016





<p style="text-align: center;">SUPLENTE</p> <p style="text-align: center;"> Arq. Alejandra Adriana Moller Líder Coordinador de Proyectos, Adscrita a la Dirección Ejecutiva de Operación</p>	<p style="text-align: center;">SUPLENTE</p> <p style="text-align: center;"> L. C. Roberto Antonio Pérez Valdés Coordinador de Proyectos, Adscrito a la Coordinación de Planeación, Información y Evaluación</p>
<p style="text-align: center;">SUPLENTE</p> <p style="text-align: center;"> C. Gabriel Hernández Segura Enlace A, representante de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</p>	

Esta hoja forma parte del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 04 de febrero de 2016

