



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2016
DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 11 horas del día 21 de julio del año en curso, en el quinto piso del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, situado en Canela No.660, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, C.P. 08400, se reúnen los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal a fin de dar cumplimiento a las disposiciones que se derivan de lo previsto en los artículos 123° Constitucional, fracción XIII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, y numeral Décimo del Acuerdo por el que se establece el Comité Mixto de Capacitación y Desarrollo de Personal en la Administración Pública del Distrito Federal, se realiza la **Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación** correspondiente al ejercicio 2016 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, estando presentes: **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**, Director de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación; **C. José Luis Gerardo Moreno López**, Secretario de lo Exterior, Comunicación y Normatividad de la ASTINVI y suplente del Presidente Adjunto de la ASTINVI; **Lic. María Teresa Villar Camacho**; Responsable de Capacitación y Secretaria Técnica; **L.A.E. Guillermo Alejandro Zamacona Fuentes**, Contralor Interno; **C. Marco Antonio García Galicia** Secretario de Organización de la ASTINVI e Invitado Permanente; **C. Gabriel Hernandez Segura**; Enlace A, suplente de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos; **C. Georgina Martínez Antúnez**, Líder Coordinador de Proyectos, suplente de la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda; **Mtro. Francisco Antonio Cueto Mujica**, J.U.D de Escrituración, suplente de de la Dirección Ejecutiva de Cierre de Fondos; **D.A.H. Ma. De Lourdes Bolaños Trujano**, Líder Coordinador de Proyectos y suplente de la Dirección de Asuntos Inmobiliarios, personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente.----

1. REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.-----

2. BIENVENIDA A CARGO DEL PRESIDENTE ADJUNTO DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN.-----

El **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**. En su calidad de Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación, declaró la existencia de quórum legal necesario para iniciar la Sesión y cedió la palabra a la **Lic. María Teresa Villar Camacho**, Secretaria Técnica.-----

3. LECTURA Y, APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA DEL SESIÓN ORDINARIA SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN.-----

La **Lic. María Teresa Villar Camacho**. Puso a consideración del Pleno el Orden del Día, por unanimidad queda aprobada y se continúa con el siguiente punto.-----

Esta hoja forma parte del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 21 de julio de 2016





4. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA.

Por unanimidad queda aprobada.

5. SEGUIMINETO DE ACUERDOS.

La Lic. **María Teresa Villar Camacho**. Dio a conocer el listado de eventos de capacitación aprobados en la segunda sesión extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación.

El L.A.E. **Guillermo Alejandro Zamacona Fuentes**. Preguntó si ya se contrataron los 38 eventos de capacitación aprobados.

El Lic. **José Antonio Mendoza Acuña**. Respondió que se llevó a cabo una Licitación Pública de la cual los "Proveedores" que participaron no cumplieron con las especificaciones solicitadas por parte de este Instituto; sin embargo aclaró que se está llevando a cabo el proceso de contratación correspondiente de los eventos de capacitación para que en el mes de agosto se pueda iniciar con el Programa Anual de Capacitación 2016. Resaltó que para el personal adscrito a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, se programaron a solicitud de esta, eventos de capacitación en un horario de 9 a 11 horas, para facilitar el traslado de personal desde las mesas de trámite y puedan checar en tiempo y forma. No habiendo comentario alguno se paso al siguiente punto.

6. ACTIVIDADES RESPECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2016.

La Lic. **María Teresa Villar Camacho**. Dio a conocer los eventos de capacitación que se impartieron sin costo por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de del Distrito Federal, el cual el personal Técnico Operativo y de Estructura participaron. Comentó si existía algún comentario al respecto, al no haberlo se continua con la sesión.

C. **José Luis Gerardo Moreno López**. Preguntó si los cursos que impartió el INFODF se habían dado a conocer para todos los trabajadores del Instituto de Vivienda.

La Lic. **María Teresa Villar Camacho**. Aclaró que estos eventos de capacitación se informaron de manera electrónica, por correo institucional para todo el personal de Estructura y Técnico Operativo, dichos eventos fueron solicitados por la Oficina de Información Pública.

C. **José Luis Gerardo Moreno López**. Preguntó cuando se estaría presentando el calendario final de los Eventos de Capacitación.

El Lic. **José Antonio Mendoza Acuña**. Sugirió que se realizara una Sesión Extraordinaria para dar a conocer como quedaría el calendario final mencionando los cursos en el horario solicitado de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda. Al no haber ningún comentario se continua con el siguiente punto.

Esta hoja forma parte del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 21 de julio de 2016





7. ACTIVIDADES RESPECTO AL PROGRAMA ANUAL DE ENSEÑANZA ABIERTA.

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Dio a conocer el número de trabajadores y trabajadoras que están inscritos al Programa de Bachillerato virtual SEAD, agregó que la Secretaria de Educación Pública cuenta con preparatoria en línea la cual es gratuita y accesible. Acordó q se enviará convocatoria para inscribirse en dicho programa a todo el personal del instituto.

~~**C. José Luis Gerardo Moreno López.** Comentó que en la sesión pasada se acordó hacer difusión para motivar al personal en terminar con sus estudios de bachillerato, por lo que ño había visto dicha difusión.~~

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Respondió que derivado al recorte presupuestal se le dio preferencia a la contratación de eventos de capacitación, para posteriormente darle seguimiento al Programa de Enseñanza Abierta.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Agregó que debido al recorte de presupuesto no se podía dar seguimiento a lo acordado, mencionó que hay otras opciones que no tienen costo para llevar a cabo el Programa de Enseñanza Abierta, los cuales se informaran en su momento.

La D.A.H. Ma. De Lourdes Bolaños Trujano. Sugirió que para economizar los recursos sería más factible enviar la difusión por correo electrónico Institucional.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Resaltó que uno de los lineamientos de Atención Ciudadana, en sus especificaciones dice que ya no se puede pegar carteles, agregó que solo se podrán tener señalamientos y de ciertos colores, aclaró que lo más conveniente sería usar el correo electrónico, por lo que agregó que se invitaría al personal a este Bachillerato Virtual.

El L.A.E. Guillermo Alejandro Zamacona Fuentes. Agregó que sería importante verificar que todo el personal disponga de su correo institucional.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Respondió que a la fecha todo el personal cuenta con correo institucional, por lo que acordó enviar la información respecto al Programa de Enseñanza Abierta a través de este medio. Preguntó si existía algún comentario al respecto al no haberlo se queda de conocimiento.

8. ACTIVIDADES RESPECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, ESTADÍAS Y RESIDENCIAS.

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Dio a conocer el total de personas estudiantes que realizan su Servicio Social, Prácticas Profesionales, Estadías y Residencias vigentes. Comentó haber solicitado por oficio a las Áreas del Instituto, que proporcionara sus necesidades de personas de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Estadías y Residencias.

Esta hoja forma parte del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 21 de julio de 2016





El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Agregó que un punto importante es que las áreas que requieran prestadores de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Estadía y Residencias vigentes el personal de Servicio Social y Prácticas Profesionales, lo hagan mediante oficio y el llenado de la ficha correspondiente, en los periodos aprobados por el Subcomité Mixto de Capacitación.

8. ASUNTOS GENERALES.

La Lic. María Teresa Villar Camacho. Señaló que la Coordinación de Planeación, Información y Evaluación dio un curso de Autocad Básico, el cual puso al pleno para su aprobación de que el curso sea considerado en el Programa Anual de Capacitación y para los procesos administrativos correspondientes.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Consideró importante que el curso tuviera validez, ya que fue necesario para su personal ya que fortalece sus conocimientos en sus actividades diarias de trabajo. Somete a votación de los integrantes aprobar el curso de Autocad Básico. Por unanimidad queda aprobado con validez para los procesos administrativos correspondientes y el Programa Anual de Capacitación. Posteriormente agregó como asunto general que la Comisión Nacional de Derechos Humanos, propusieron capacitar al Instituto de Vivienda en tema de Derechos Humanos. Agregó que se analizará el proyecto para realizar el formato de convenio, el cual no tendría costo, aclaró que el curso se ofreció en dos modalidades; presencial o en línea, comentó que todo el personal Técnico Operativo y de Estructura debe de estar capacitado en este tema. Resaltó que los cursos propuestos en el tema de Derechos Humanos se quedarán detenidos, hasta saber los acuerdos que se lleguen con la Comisión Nacional de Derechos Humanos.

CIERRE DE SESIÓN.

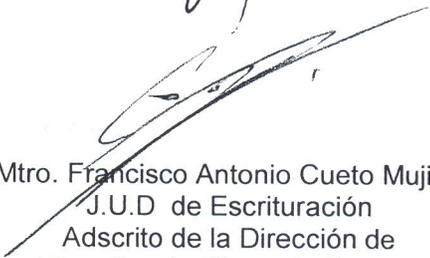
El Lic. José Antonio Mendoza Acuña preguntó si existía algún comentario al no haber otro asunto que tratar al respecto se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación, siendo las 12:40 horas del día 21 de julio de 2016 de su inicio, firmando al calce y al margen todas y todos los que intervinieron en ella.

Esta hoja forma parte del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 21 de julio de 2016



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Dirección General
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
Dirección de Administración



<p>PRESIDENTE ADJUNTO</p>  <p>Lic. José Antonio Mendoza Acuña Diréctor de Administración</p>	
<p>SECRETARIA TÉCNICA</p>  <p>Lic. María Teresa Villar Camacho Responsable de Capacitación, Líder Coordinador de Proyectos. Adscrita a la Dirección de Administración</p>	<p>SUPLENTE</p>  <p>C. José Luis Gerardo Moreno López, Secretario de lo Exterior, Comunicación y Normatividad</p>
<p>INVITADO PERMANENTE</p>  <p>L.A.E. Guillermo Zamacona Fuentes Contralor Interno</p>	<p>INVITADO PERMANENTE</p>  <p>C. Marco Antonio García Galicia Secretario de Organización de la ASTINVI</p>
<p>SUPLENTE</p>  <p>Mtro. Francisco Antonio Cueto Mujica J.U.D de Escrituración Adscrito de la Dirección de Ejecutiva de Cierre de Fondos</p>	<p>SUPLENTE</p>  <p>D.A.H. Ma. De Lourdes Bolaños Trujano, Líder Coordinador de Proyectos y adscrita de la Dirección de Asuntos Inmobiliarios</p>

Esta hoja forma parte del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 21 de julio de 2016





<p style="text-align: center;">SUPLENTE</p> 	<p style="text-align: center;">SUPLENTE</p> 
<p style="text-align: center;">C. Georgina Martínez Antúnez Líder Coordinador de Proyectos y adscrito de la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda</p>	<p style="text-align: center;">C. Gabriel Hernández Segura Enlace A, adscrito de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</p>

Esta hoja forma parte del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el día 21 de julio de 2016

