



## CURRÍCULO VERSIÓN PÚBLICA

Fecha: 20 / DICIEMBRE / 2016

### NOMBRE:

GENDALL MICHEL

MORALES

GARDUÑO

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

### DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALTERNATIVAS DE ATENCIÓN A LA DEMANDA

### CLAVE O NIVEL DEL PUESTO:

25.5

### NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS :

(Último grado: Bachillerato, Técnico, Licenciatura, Maestría, Doctorado, etcétera)

LICENCIATURA

### CARRERA GÉNERICA O ÁREA DE ESTUDIOS:

(Carrera o área específica de especialización: Administración, Derecho, Informática, Contabilidad, etcétera)

DERECHO

### EXPERIENCIAL LABORAL:

(Especificar los últimos tres empleos)

A) INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

Empresa o Institución

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Campo de Experiencia

Administración pública, sector privado, otra (especificar)

Periodo

J.U.D. DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES SOCIOECONÓMICOS

Cargo o Puesto Desempeñado

MARZO/2013

Mes/Año  
Inicio

FEBRERO/2014

Mes/Año  
Termino

B) JUZGADO 21 FAMILIAR TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

Empresa o Institución

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Campo de Experiencia

Administración pública, sector privado, otra (especificar)

Periodo

AUXILIAR DE SECRETARIO DE ACUERDOS

Cargo o Puesto Desempeñado

OCTUBRE/2012

Mes/Año  
Inicio

DICIEMBRE/2012

Mes/Año  
Termino

C) JUZGADO 23 FAMILIAR TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

Empresa o Institución

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Campo de Experiencia

Administración pública, sector privado, otra (especificar)

Periodo

AUXILIAR DE SECRETARIO DE ACUERDOS

Cargo o Puesto Desempeñado

MARZO/2011

Mes/Año  
Inicio

SEPTIEMBRE/2012

Mes/Año  
Termino

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados son ciertos. Que estos datos serán utilizados para la publicación en el sitio web del Instituto de Vivienda del Distrito Federal en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y se integrarán a mi expediente laboral como actualización del mismo.

FIRMA