



Acta de la Trigésima Séptima Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el veinte de enero de dos mil diecisiete, en la Sala de Capacitación Número 4 del edificio ubicado en la calle de Canela número 660, colonia Granjas México, delegación Iztacalco, en la Ciudad de México. Con la presencia del Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Director de Administración y Presidente del COTECIAD INVI; Lic. Patricia Cruz Calderón, Secretaria Técnica; Lic. María Catalina López Escobedo, Secretaria Ejecutiva como Vocales: C.P.F. Hugo Enrique Maya Patiño, Responsable del Archivo Especifico de Cierre de Fondos; C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, Responsable del Archivo Especifico de Mejoramiento de Vivienda; Lic. Eva Carolina Roldán Herrera, Responsable del Archivo Especifico de Títulos Valor; C. Oscar Ayala Ramos, Responsable del Archivo Especifico de Recursos Humanos; C. Álvaro Castro Cruz, Responsable de los Archivos Central de Tramite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol"; como Invitados Permanentes: C.P. Karina Flores Aldana, Representante de la Contraloría Interna; como Invitados Especiales: Lic. María Rosa Sandoval Reyna, J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Buenos días a todos, siendo las once con trece minutos del día veinte de enero del dos mil diecisiete damos inicio a la Trigésima Séptima Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal como les fue enviada su carpeta, contiene el orden del día, que consiste en, punto número uno la lista de asistencia, punto número dos, la presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo, en los que tenemos, punto dos punto uno, presentación del acta de la Trigésima Sexta Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, punto dos punto dos, presentación del seguimiento de acuerdos, punto dos punto tres, se presenta para conocimiento de este H. Comité el informe de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, punto dos punto cuatro, se presenta para autorización, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2017 y su calendario de ejecución; y numeral tres asuntos generales, ¿existe alguna observación al orden del día?, ¿No? (no hay comentarios) -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, siendo así, se tiene la lista de asistencia, y pasamos al punto número dos, presentación de los asuntos y solicitudes de acuerdo, numeral dos punto uno, presentación del acta de la Trigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de este Instituto, con objeto de dar seguimiento a los acuerdo y asuntos tratados en la sesión Trigésima Sexta celebrada el veinte nueve de noviembre del dos mil dieciséis, se está presentando el acta correspondiente para su autorización, la misma fue integrada en el anexo número uno de su carpeta y les preguntaría si, ¿existe algún comentario respecto del acta? (no hay comentarios) -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Por tanto se somete a su autorización el acuerdo COTECIAD INVI 37



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



ORD. 195, solicitándoles que aquellos tengan las facultades de voz y voto, sírvanse levantar la mano, por favor, los que están en contra, abstenciones, se autoriza por unanimidad el acta de la sesión anterior.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Doy lectura al acuerdo, quedando de la siguiente manera, acuerdo COTECIAD INVI 37 ORD. 195, el H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal con fundamento en el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal autoriza el acta de la Trigésima Sexta Sesión Ordinaria. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, siguiente numeral dos punto dos, presentación del seguimiento de acuerdos de este órgano colegiado, en el anexo número 2 de su carpeta se integro el informe de seguimiento de acuerdos del periodo comprendido del 16 de noviembre al 31 de diciembre del 2016, ¿Alguien tiene alguna observación o comentario respecto del seguimiento de acuerdos?, solamente para hacer el señalamiento en el acta, de que todos los asuntos se encuentran concluidos salvo dos, que son numeral ciento noventa, y ciento noventa y uno, que están en proceso, con un cincuenta por ciento de avance, este acuerdo solo es de conocimiento entonces no se someterá a votación, -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, procedo a leer el acuerdo tal como quedaría, acuerdo COTECIAD INVI 37 ORD. 196, el H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal toma conocimiento del informe de seguimiento de acuerdos, aprobados por el H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal del periodo comprendido del 16 de noviembre al 31 de diciembre del 2016.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, siguiente numeral dos punto tres, se presenta para conocimiento de este H. Comité el Informe de actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, en el ejercicio dos mil dieciséis, en la trigésima tercera sesión ordinaria de este órgano colegiado, celebrada el veintidós de enero del dos mil dieciséis, fue aprobado el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, para el ejercicio anterior, en cumplimiento al artículo cuarenta y uno de la Ley de Archivos y de conformidad con el cuarenta y tres de la misma ley y la Circular Uno vigente, se realiza el informe de cumplimiento el cual deberá ser enviado a la Oficialía Mayor a mas tardar el treinta y uno de enero de este ejercicio, por tanto, se está presentando para su conocimiento el informe anual que se encuentra en el anexo número tres de su carpeta y del cual prácticamente, estamos reportando todos los informes trimestrales, que ustedes ya tienen conocimiento, en el informe tenemos un cuadro de cumplimiento todos los apartados están concluidos, también, se les esta integrando un CD en este caso, con todo el soporte de cada uno de los proyectos que se implementaron y se cumplieron en el ejercicio dos mil dieciséis dentro del PIDA, este acuerdo es de

[Handwritten signatures]



[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



conocimiento, ¿Tienen algún comentario u observación al respecto?-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, No hay observaciones ni comentarios, entonces procedo a dar lectura al acuerdo COTECIAD INVI 37 ORD. 197, el H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal toma conocimiento del Informe Anual de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Continuo, numeral dos punto cuatro, se presenta para autorización el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 de este Instituto y su calendario de ejecución, está integrado en su carpeta en el anexo número cuatro, el proyecto del PIDA 2017, en el que en cumplimiento con el artículo 43 de la ley de Archivos, se están implementando siete proyectos conforme lo señala la Ley, y el calendario de ejecución, fue conformado también por los responsables de archivos específicos, cada uno de estos archivos específicos del Instituto incluyeron también las vertientes que están contempladas en la Ley, de igual manera el responsable del Archivo de Concentración y el responsable de Archivo de Tramite en el calendario de ejecución está integrando sus actividades programadas para el ejercicio dos mil diecisiete, ¿Alguien tienen algún comentario u observación al respecto?-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, De igual manera va a ser enviado a la Oficialía Mayor para su autorización y registro, siendo así se somete a votación. -----

Lic. José Antonio Mendoza Acuña, Los que estén a favor de autorizar el acuerdo, levanten la mano por favor, los que se abstengan, votos en contra, se autoriza por unanimidad el acuerdo. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Doy lectura al acuerdo, acuerdo COTECIAD INVI 37 ORD. 198, el H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal y su calendario de ejecución.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Numeral tres, asuntos generales; no tenemos contemplado ningún tema salvo que alguno de los presentes quiera indicar algo, ¿No? (no hay comentarios) -----

Lic. José Antonio Mendoza Acuña, siendo las once horas con veintidós minutos se da por concluida la Trigésima Séptima Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal; muchas gracias por su participación-----





Se levanta la presente, firmando al margen y al calce de todos y todas los que en ella intervinieron.-----

PRESIDENTE

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña
Director de Administración

SECRETARIA TÉCNICA

Lic. Patricia Cruz Calderón
Subdirectora de Archivo Institucional

SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. María Catalina López Escobedo
Responsable de la Unidad de Transparencia

VOCALES

C. Oscar Ayala Ramos
Responsable del Archivo Especifico de Recursos Humanos

C.P.F. Hugo Enrique Maya Patiño
Responsable del Archivo Especifico de Cierre de Fondos

C. Álvaro Castro Cruz
Responsable del Archivo Central de Trámite "Canela 660", y Archivo de Concentración "El Coyol"

C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado
Responsable del Archivo Especifico de Mejoramiento de Vivienda



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



Lic. Eva Carolina Roldán Herrera
Responsable del Archivo Específico de Títulos
Valor

INVITADOS PERMANENTES

C.P. Karina Flores Aldana
Representante de la Contraloría Interna

C. Gilberto Checker Castillo
Asesor Jurídico

INVITADOS ESPECIALES

Lic. María Rosa Sandoval Reyna
J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional

