



- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

**PUESTO:** Enlace de Planeación y Comunicación

- Consolidar la información periodística y hemerográfica concerniente al Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, para la elaboración de síntesis y su registro en el sistema de prensa.
- Diseñar boletines de prensa, carteles, dípticos y vídeos entre otros, concernientes a los eventos donde participa el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, observando la normatividad aplicable, que permitan la difusión del quehacer institucional en el portal de internet del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Cubrir los eventos en que participa el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, a fin de llevar un registro documental-fotográfico de los mismos.
- Integrar información proveniente de las diferentes áreas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, a fin de elaborar informes de gestión de actividades, así como reportes solicitados por los diferentes niveles de Gobierno.
- Registrar y actualizar la información en las plataformas de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Gubernamental de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Integrar conforme a los lineamientos establecidos, las carpetas de sesiones del Consejo Directivo del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Comprobar la logística para la correcta celebración de las Sesiones del Consejo Directivo del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Apoyar en la integración de las propuestas de modificación emitidas por las diferentes áreas del Instituto a las Reglas de Operación, para su aprobación ante el Consejo Directivo del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Integrar información para la publicación en Gaceta Oficial de la Ciudad de México, sobre los programas sociales a cargo del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

**PUESTO:** Enlace de Evaluación

- Desarrollar el proceso de integración, análisis, evaluación y seguimiento de la información que permita la elaboración del Programa Sectorial, Institucional, de los Programas Sociales y el Desarrollo de Indicadores, para la integración de políticas de desarrollo urbano y vivienda.
- Actualizar el acervo de la información estadística de población y vivienda mediante la integración de información oficial del Gobierno de la Ciudad de México, relativa a informes de resultados, metas y proyecciones.



- Analizar la problemática actual en el tema de vivienda, utilizando el acervo de información estadística que permita calcular el requerimiento habitacional anualizado de la población objetivo del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Integrar y dar seguimiento a la información requerida por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, derivado de la aplicación de evaluaciones externas, a fin de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
- Atender las observaciones y recomendaciones derivadas de la aplicación de evaluaciones internas realizadas a los programas sociales.
- Monitorear los indicadores de Desempeño, Gestión y de Resultados de los programas sociales, para la elaboración de las evaluaciones internas, desarrollando la matriz de indicadores mediante la metodología del marco lógico.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

**PUESTO:** Subdirección de Análisis y Planeación

- Analizar documentos normativos y programáticos, que permitan evaluar, proponer y diseñar mecanismos dirigidos a la solución de las diversas problemáticas que se presentan en las áreas operativas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Participar en la elaboración de propuestas de nuevos modelos de producción social de vivienda a fin de buscar alternativas de atención a la demanda de vivienda.
- Integrar información referente a la atención de vivienda por parte de organismos oficiales, que permita dimensionar e identificar los segmentos de población atendida.
- Integrar información estadística oficial para obtener datos referentes a la población objetivo del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, índices de rezago y necesidades de vivienda de tipo popular y de interés social.
- Generar un diagnóstico con énfasis en la población objetivo para conocer la problemática de la vivienda que permitan la elaboración de las Reglas de Operación de los programas sociales.
- Implantar Sistemas de información geo-informáticos que permitan la automatización, visualización y consulta de información descriptiva y cartográfica, que facilite la planeación y evaluación de los programas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Diseñar los procesos de envío-recepción de información del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México – Fideicomiso de Recuperación Crediticia de la Ciudad de México (FIDERE) referente a la cartera crediticia.
- Diseñar y supervisar la automatización de procesos sustantivos y administrativos para alimentar las bases de datos del Centro de Servicios de Información.
- Diseñar y supervisar la implementación de nuevos proyectos y tecnología para el desarrollo de las tareas administrativas y sustantivas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.