



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



INSTITUTO DE VIVIENDA
DE LA CIUDAD DE
MÉXICO GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
y Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación
de proyectos organizacionales

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Tecnologías de Información y Comunicaciones

- Aplicar las mejores prácticas gubernamentales en el diseño e implantación de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones, que permitan brindar una adecuada atención ciudadana.
- Diseñar en coordinación con el área de capacitación, los cursos de necesarios en materia de informática para el personal del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en la administración de los recursos informáticos, en apego a la normatividad aplicable vigente.
- Formular y ejecutar las medidas de control y uso de software, equipo de procesamiento y telecomunicaciones propiedad del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Desarrollar los sistemas de captación y procesamiento de la información de las diferentes áreas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, para retroalimentar las bases de datos asociadas al Centro de Servicios de Información.
- Publicar y mantener debidamente actualizado el portal web del Instituto, conforme a los estándares establecidos por el Gobierno de la Ciudad de México, para brindar información vigente a la ciudadanía.
- Administrar la Intranet del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México y promover su uso como una herramienta de colaboración interna que permita la publicación de información administrativa.
- Desarrollar mecanismos de aprovisionamiento de información en medios electrónicos provenientes de las organizaciones, empresas supervisoras y constructoras, asesores del programa de mejoramiento de vivienda, para el seguimiento de los créditos en sus diferentes etapas.
- Diseñar, instalar y optimizar la arquitectura de hardware, software, redes y comunicaciones del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, que garanticen la disponibilidad de los servicios informáticos.
- Mantener el adecuado funcionamiento y Gestionar la renovación del equipo de Tecnologías de Información y Comunicaciones para satisfacer las necesidades operativas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Integrar la información geográfica y sus bases de datos asociadas.
- Elaborar las bases y supervisar la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica en sitio que contrate el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Elaborar anualmente, el dictamen de bajas de bienes informáticos referente a las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S).
- Elaborar el informe trimestral de adquisición de bienes y contratación de servicios en materia de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S).
- Administrar el apoyo técnico en la operación de los sistemas informáticos a las áreas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.



- Analizar los elementos de riesgo para diseñar el plan de contingencia informático, para asegurar la disponibilidad del Centro de Servicios de Información en caso de presentarse algún siniestro o contingencia.
- Supervisar de manera permanente los procedimientos del plan de respaldos, para reducir los riesgos y evitar la pérdida de información relacionada con un evento inesperado.
- Gestionar y documentar los procesos, procedimientos, así como las metodologías informáticas para el debido uso de los recursos de Tecnologías de Información y Comunicación, conforme a la normatividad vigente aplicable.
- Programar las adquisiciones a través del Sistema de Compras Consolidadas, para solicitar los requerimientos de bienes y servicios de radiocomunicación móvil, telefonía, internet, consumible, equipo de cómputo y software.
- Validar la recepción de los bienes y servicios contratados por el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México en materia de Tecnologías de Información y Comunicación, para gestionar el pago de las facturas correspondientes.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Enlace de Sistemas de Información Geográfica

- Mantener actualizado el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, que sirva de herramienta de análisis en el seguimiento de las metas.
- Elaborar mapas temáticos que contengan información específica a de los programas de vivienda del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, para su análisis y toma de decisiones.
- Realizar el análisis urbano del entorno referente a la ubicación de predios, para conocer el estatus general donde se desarrollen proyectos de vivienda.
- Analizar la potencialidad de predios mediante el uso del sistema de información geográfica.
- Georreferenciar las acciones de vivienda en los programas que opera el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Enlace de Operación y Soporte a Sistemas

- Operar y administrar el sistema desarrollado para el registro y canalización del público que acude al Centro Integral de Atención Ciudadana (CIAC) y a las diferentes áreas del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, así como brindar orientación sobre los trámites y servicios a la ciudadanía.