



- Verificar la propuesta de asignación de vivienda, servicios complementarios y de cajones de estacionamiento que por escrito presenta la representación reconocida en el proyecto de vivienda.
- Elaborar la base de asignaciones, verificando que todos los beneficiarios estén incluidos en el padrón, considerando las edades y en su caso características especiales.
- Verificar el excedente de obra que corresponde a cada uno de los prototipos de vivienda de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica de Conciliación de Edificación.
- Comprobar que la nomenclatura utilizada en la propuesta de asignaciones presentada por la representación coincida con la señalada en la Tabla de Valores e Indivisos.
- Informar las asignaciones validadas a la Coordinación de Promoción Social para la elaboración del Convenio de Entrega en Depósito.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Expedientes

- Recabar la información mediante la integración de los expedientes individuales de los solicitantes de crédito de vivienda, con la finalidad de someterlos para su autorización al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, de acuerdo a las Reglas de Operación.
- Recabar la información mediante la aplicación de la cédula socio-económicas a los solicitantes de crédito de vivienda, con la finalidad de verificar el cumplimiento del perfil, de acuerdo a las Reglas de Operación.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Captación de Demanda

- Revisar y analizar las solicitudes de otorgamiento de las líneas de crédito a presentar al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, remitiéndolas a su superior inmediato para su visto bueno y acciones conducentes.
- Revisar y analizar las bases de contratación y escrituración, así como pagos accesorios al crédito, con el fin de que se envíen a la Coordinación de Promoción Social para su contratación y escrituración.
- Dar seguimiento a los créditos autorizados por el Consejo Directivo y/o Comité de Financiamiento.
- Solicitar los dictámenes: jurídico, técnico y/o social para su integración a las presentaciones de solicitudes de crédito que se someten al Comité de Financiamiento.



- Integrar la cartera de proyectos que cuenten con factibilidad social, jurídica, técnica y financiera para su presentación al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Revisar y analizar el dictamen financiero y las corridas financieras para su integración a las presentaciones de solicitudes de crédito que se someten al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Solicitar a la Subdirección de Finanzas la suficiencia presupuestal correspondiente a las solicitudes de crédito que se someten a autorización del Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Revisar y analizar la ficha de presentación de las solicitudes de crédito al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, verificando la información de cada uno de los dictámenes jurídico, técnico, social y financiero.
- Coordinar la gestión respecto a la compilación de la documentación que permita iniciar el trámite para la terminación de la relación crediticia.
- Informar en los casos de crédito con morosidad, las alternativas de pago a fin de incentivar la recuperación de crédito.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Enlace de Integración para el Financiamiento

- Compilar información para el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios, excepto en los casos de financiamiento directo.
- Elaborar las fichas de pago accesorios al crédito de los beneficiarios, una vez aprobado el crédito por el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Remitir a la Coordinación de Promoción Social la base de contratación para la emisión de los Contratos de Apertura de Crédito.
- Elaborar las Corridas Financieras para presentarlas al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México en sus sesiones ordinarias y/o extraordinarias, con la finalidad de que las mismas sean aprobadas.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Elaboración de Fichas Técnicas

- Recabar la información jurídica, técnica y social para elaborar las fichas de presentación para solicitar al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios.

