



- Integrar la cartera de proyectos que cuenten con factibilidad social, jurídica, técnica y financiera para su presentación al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Revisar y analizar el dictamen financiero y las corridas financieras para su integración a las presentaciones de solicitudes de crédito que se someten al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Solicitar a la Subdirección de Finanzas la suficiencia presupuestal correspondiente a las solicitudes de crédito que se someten a autorización del Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Revisar y analizar la ficha de presentación de las solicitudes de crédito al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, verificando la información de cada uno de los dictámenes jurídico, técnico, social y financiero.
- Coordinar la gestión respecto a la compilación de la documentación que permita iniciar el trámite para la terminación de la relación crediticia.
- Informar en los casos de crédito con morosidad, las alternativas de pago a fin de incentivar la recuperación de crédito.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Enlace de Integración para el Financiamiento

- Compilar información para el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios, excepto en los casos de financiamiento directo.
- Elaborar las fichas de pago accesorios al crédito de los beneficiarios, una vez aprobado el crédito por el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Remitir a la Coordinación de Promoción Social la base de contratación para la emisión de los Contratos de Apertura de Crédito.
- Elaborar las Corridas Financieras para presentarlas al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México en sus sesiones ordinarias y/o extraordinarias, con la finalidad de que las mismas sean aprobadas.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Elaboración de Fichas Técnicas

- Recabar la información jurídica, técnica y social para elaborar las fichas de presentación para solicitar al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios.

