



- Integrar la cartera de proyectos que cuenten con factibilidad social, jurídica, técnica y financiera para su presentación al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Revisar y analizar el dictamen financiero y las corridas financieras para su integración a las presentaciones de solicitudes de crédito que se someten al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Solicitar a la Subdirección de Finanzas la suficiencia presupuestal correspondiente a las solicitudes de crédito que se someten a autorización del Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Revisar y analizar la ficha de presentación de las solicitudes de crédito al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, verificando la información de cada uno de los dictámenes jurídico, técnico, social y financiero.
- Coordinar la gestión respecto a la compilación de la documentación que permita iniciar el trámite para la terminación de la relación crediticia.
- Informar en los casos de crédito con morosidad, las alternativas de pago a fin de incentivar la recuperación de crédito.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Enlace de Integración para el Financiamiento

- Compilar información para el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios, excepto en los casos de financiamiento directo.
- Elaborar las fichas de pago accesorios al crédito de los beneficiarios, una vez aprobado el crédito por el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Remitir a la Coordinación de Promoción Social la base de contratación para la emisión de los Contratos de Apertura de Crédito.
- Elaborar las Corridas Financieras para presentarlas al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México en sus sesiones ordinarias y/o extraordinarias, con la finalidad de que las mismas sean aprobadas.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Elaboración de Fichas Técnicas

- Recabar la información jurídica, técnica y social para elaborar las fichas de presentación para solicitar al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios.





- Compilar la documentación requerida en la carpeta a fin de presentar al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México la solicitud de crédito para su aprobación.
- Integrar el expediente para iniciar el trámite de la terminación anticipada de la relación crediticia.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Viabilidad Financiera

- Elaborar y dictaminar la Ficha de Presentación de cada uno de los inmuebles, para presentarla al H. Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México en sus sesiones ordinarias y/o extraordinarias para su aprobación.
- Elaborar, analizar y emitir los dictámenes financieros, con la finalidad de solicitar al Comité de Financiamiento el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios, excepto en los casos de Financiamiento Directo.
- Elaborar las fichas de pagos accesorios al crédito de los beneficiarios una vez aprobado el crédito por el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Remitir a la Coordinación de Promoción Social el Dictamen Financiero de contratación, así como la base de contratación y las fichas de pagos accesorios, con la finalidad de que se emitan los Contratos de Apertura de Crédito.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Alternativas de Atención a la Demanda

- Proporcionar atención a los solicitantes que, de manera organizada, requieren un financiamiento para la obtención de una vivienda.
- Dar seguimiento a los acuerdos, compromisos y asuntos que se hayan establecido para la concreción de los proyectos de vivienda en proceso de aprobación de crédito.
- Participar en las reuniones de trabajo con organizaciones sociales, grupos independientes o ciudadanía en general en este Instituto de Vivienda de la Ciudad de México y otras dependencias de gobierno proponiendo alternativas a las problemáticas que en la materia presentan.
- Sistematizar los acuerdos establecidos para el avance de la gestión, en coordinación con las áreas involucradas.
- Dar seguimiento a las propuestas de canalización de los compromisos firmados por el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México que obedezcan a convenios o rezago histórico, entre otros.