GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Administración de Personal
Dirección de Desarrollo Administrativo
Dirección Ejecutiva de Dictaminación
y Procedimientos Organizacionales

- Compilar la documentación requerida en la carpeta a fin de presentar al Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México la solicitud de crédito para su aprobación.
- Integrar el expediente para iniciar el trámite de la terminación anticipada de la relación crediticia.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Viabilidad Financiera

- Elaborar y dictaminar la Ficha de Presentación de cada uno de los inmuebles, para presentarla al H. Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México en sus sesiones ordinarias y/o extraordinarias para su aprobación.
- Elaborar, analizar y emitir los dictámenes financieros, con la finalidad de solicitar al Comité de Financiamiento el otorgamiento de créditos de vivienda a personas que integran el padrón de beneficiarios, excepto en los casos de Financiamiento Directo.
- Elaborar las fichas de pagos accesorios al crédito de los beneficiarios una vez aprobado el crédito por el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Remitir a la Coordinación de Promoción Social el Dictamen Financiero de contratación, así como la base de contratación y las fichas de pagos accesorios, con la finalidad de que se emitan los Contratos de Apertura de Crédito.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Alternativas de Atención a la Demanda

- Proporcionar atención a los solicitantes que, de manera organizada, requieren un financiamiento para la obtención de una vivienda.
- Dar seguimiento a los acuerdos, compromisos y asuntos que se hayan establecido para la concreción de los proyectos de vivienda en proceso de aprobación de crédito.
- Participar en las reuniones de trabajo con organizaciones sociales, grupos independientes o ciudadanía en general en este Instituto de Vivienda de la Ciudad de México y otras dependencias de gobierno proponiendo alternativas a las problemáticas que en la materia presentan.
- Sistematizar los acuerdos establecidos para el avance de la gestión, en coordinación con las áreas involucradas.
- Dar seguimiento a las propuestas de canalización de los compromisos firmados por el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México que obedezcan a convenios o rezago histórico, entre otros.