



PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Sistematización Información

- Apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas en el procesamiento de datos y acciones establecidas para substanciar los requerimientos formulados por las áreas internas, instancias externas, público en general y/o beneficiarios, en el ámbito de competencia de esta Dirección Ejecutiva y conforme a las disposiciones normativas aplicables.
- Atender los requerimientos formulados por las áreas internas, instancias externas, público en general y/o beneficiarios, en el ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Solicitudes de Financiamiento

- Organiza la información que se entrega a la Secretaría Técnica del Comité de Financiamiento del Instituto, mediante la integración de las carpetas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para que se lleven a cabo de acuerdo con lo programado o las necesidades del Instituto.
- Procesar las actas de las sesiones del Comité de Financiamiento del Instituto, para su Firma y posterior resguardo.
- Procesar los acuerdos del Comité de Financiamiento para su firma y posterior publicación en el sistema informático interno.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

PUESTO: Líder Coordinador de Proyectos de Atención de Auditorías

- Reunir los requerimientos, observaciones e integrar la información que solicite la Auditoría Superior de la Ciudad de México, la Secretaría de la Contraloría General y el Órgano Interno de Control, con la finalidad solventar, corregir y/o modificar los procesos que así lo requieran.
- Consolidar la carpeta para la presentación al Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional.
- Procesar los acuerdos del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional, y dar seguimiento.
- Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.