



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MEXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE OPERACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE APOYO Y GESTIÓN A ORGANIZACIONES



matr INVI-S1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CONDOMINIO FAMILIAR

FECHA DE INGRESO: EXPEDIENTE No. FOLIO:

Esta solicitud se formula bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones a correspondientes, sin perjuicio de otras responsabilidades civiles o penales en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de la buena fé (Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal).

Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno
EDAD: SEXO: ☐ H ☐ M NACIONALIDAD SOCIEDAD CONYUGAL ☐ SI ☐ NO
SEPARACIÓN DE BIENES ☐ SI ☐ NO DIVORCIADO(A) ☐ SI ☐ NO MADRE SOLTERA ☐ SI ☐ NO
UNIÓN LIBRE ☐ SI ☐ NO VIUDO(A) ☐ SI ☐ NO SEPARADO(A) ☐ SI ☐ NO
PADRE SOLTERO ☐ SI ☐ NO SOLTERO (A) ☐ SI ☐ NO CON DEPENDIENTES ECONÓMICOS ☐ SI ☐ NO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) CURP
DOMICILIO: Calle No.
Colonia Alcaldía C. P.
Teléfono Celular
Tiene: INFONAVIT ☐ FOVISSSTE ☐ NINGUNO ☐ NÚMERO DE AFILIACIÓN
FOLIO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (INE)
EN CASO DE COPROPIEDAD, NOMBRES:

En el caso de que sean más copropietarios, favor de expresar la autorización anexando las hojas que consideren necesarias

DATOS DEL APODERADO LEGAL (EN SU CASO) ☐ APLICA ☐ SI ☐ NO
Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno
EDAD: SEXO: ☐ H ☐ M NACIONALIDAD: PARENTEZCO CON EL PODERANTE:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) CURP
DOMICILIO: Calle No.
Colonia Alcaldía C. P.
Teléfono Celular
FOLIO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (IFE) NUM. DEL REVERSO
PODER NOTARIAL CON EL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD DE APODERADO:
No. Fecha: Revocable: ☐ SI ☐ NO
Notario Número
Entidad Federativa



Por irregularidad que se presente en el procedimiento, podrá reportarla a la Contraloría Interna al siguiente teléfono: 5141-0300 ext. 5800

SIN VALIDEZ OFICIAL

	APLICA	SI	NO
DATOS DEL CÓNYUGE DEL PROPIETARIO (En caso de copropietarios favor de anexar las hojas que sean necesarias) *			
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)		CURP	
  GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MEXICO DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN EJECUTIVA DE OPERACIÓN SUBDIRECCIÓN DE APOYO Y GESTIÓN A ORGANIZACIONES			
			
Tiene: ☐ INFONAVIT ☐ FOVISSSTE ☐ NINGUNO ☐ Número de Afiliación: _____			
FOLIO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (IFE)		NUM. DEL REVERSO	

	APLICA	SI	NO
DATOS DE LA PERSONA MORAL (EN SU CASO)			
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: _____			
Acta Constitutiva No. _____ Notario: _____			
Número _____	Entidad Federativa: _____		
Nombre del Representante legal			
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)			
DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:			
Calle _____	C. P. _____		No. _____
Colonia _____	Alcaldía _____		
Teléfono _____	Celular _____		
DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD:			

DATOS DEL PREDIO: *			
DOMICILIO: Calle _____ No. _____			
Entre las calles _____ y _____			
Colonia _____	Alcaldía _____		
C. P. _____	Superficie _____ m ²	Zonificación: _____	
En caso de encargado Teléfono _____		Celular _____	
No. DE CUENTA PREDIAL _____		No. CUENTA DE AGUA _____	
Escrituras con Número _____		Fecha _____	
Notario _____	Número _____	Entidad Federativa _____	
Número de Folio del Registro Público de la Propiedad y del Comercio _____			

NÚMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS QUE DESEA ESCRITURAR *

presentar 2 originales llenados con tinta negra

Este formato es gratuito

Para uso oficial



CONTINUACIÓN

Manifestación Expresa del propietario, copropietario y en su caso del conyuge, para constituir el Régimen de Propiedad en Condominio. *

PROPIETARIO O COPROPIETARIO

CONYUGE
EN CASO DE SOCIEDAD CONYUGAL

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

COPROPIETARIO
autoriza

CÓNYUGE DEL COPROPIETARIO
autoriza

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

COPROPIETARIO
autoriza

CÓNYUGE DEL COPROPIETARIO
autoriza

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Por este medio y en mi calidad de propietario, conyuge y/o copropietario del inmueble señalado en el presente documento, deseo expresar mi consentimiento y sol el inmueble de referencia pueda constituirse el Régimen de Propiedad en Condominio, posteriormente señalaré ante el Notario Público correspondiente a los bene adquirentes de las Unidades de Propiedad Exclusiva, que son resultantes de la Constitución del Régimen de Propiedad en Condominio a través de los beneficios i el que se otorgan facilidades administrativas para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio de viviendas de interés social o popular, así como para de las unidades privativas resultantes, y se emite resolución de carácter general, para la condonación del pago de las contribuciones y aprovechamientos que se i

I.- Dictamen de Habitabilidad y Seguridad Estructural con fotografía en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, emitido por un Director Responsable de Obra o Corresponsable en Seguridad Estructural, con carnet vigente emitido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

II.- Que los inmuebles no se ubiquen en zona de conservación ecológica o de alto riesgo.

III.- Que las Unidades de Propiedad Exclusiva destinadas a uso habitacional existentes cuenten, por lo menos, con baño y dormitorio.

IV.- Que cuenten con iluminación y ventilación natural en espacios habitables.

V.- Que cuenten con conexión de drenaje a la red pública o en su defecto tengan fosa séptica.

VI.- Que los baños sin ventilación natural, tengan un dispositivo de ventilación no menor a 4" de diámetro o estén ventilados por medios mecánicos.

REQUISITOS (Presentar original y tres copias)

A) PARA LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE CONDOMINIO FAMILIAR

- I. Credencial de Elector del propietario copropietario (s) y conyuge, en su caso.
- II. Copias certificadas del acta de nacimiento y, en su caso, de matrimonio del titular registral del inmueble
- III. Testimonio y/o copia certificada de la escritura, en que se consignen los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Distrito Federal, con la que se acredite la propiedad del inmueble en el que se pretenda constituir el Régimen de Propiedad en Condominio en los términos de este Acuerdo, acompañado de un certificado de existencia o inexistencia de gravámenes, con lo que se comprobará la titularidad registral, las provisiones, usos y reservas, así como las limitaciones de dominio.
- IV. Manifestación expresa y por escrito de su voluntad de constituir el Régimen de Propiedad en Condominio en los términos de este Acuerdo suscrita por el propietario y su conyuge -si fuera el caso-, o del apoderado de aquél, o del albacea en funciones de la sucesión del dueño, o del tutor del interdicto.
- V. Boleta predial del inmueble en que se constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio.
- VI. Boleta de consumo de agua expedida por el sistema de Aguas de la Ciudad de México, o en su caso de no tener toma domiciliaria, documento que así lo explique.
- VII. Planos arquitectónicos y Memoria Técnica para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio
- VIII. Clave del Registro Federal de contribuyentes o Clave Única de Registro de Población (CURP), en caso de contar con ellos
- IX. Constancia de Alineamiento y Número Oficial
- X. Cuando se actúe por cuenta y en nombre del titular registral del inmueble, o de su sucesión; los poderes o instrumentos notariales y/o judiciales con que se acredite la legal representación
- XI. En caso de ser procedente la solicitud, el solicitante deberá entregar Certificado de Zonificación (Uso de Suelo), Constancias de adeudo o no adeudo de predial y de consumo de agua.

B) PARA LA CONSTANCIA DE CONDOMINIO FAMILIAR

- 1.- Pago del impuesto predial de los últimos 5 años (original y 2 copias) (Total pagado o condonado)
- 2.- Pago por el servicio de suministro de agua de los últimos 5 años (original y 2 copias) (Total pagado)
- 3.- Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo (original y 2 copias)
- 4.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial vigente. (original y 2 copias)
- 5.- El valor catastral de las Unidades de Propiedad Exclusiva no excederá el monto equivalente a vivienda de interés popular establecido en la Ley de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal que es de 25 salarios mínimos anuales.
- 6.- Original o copia certificada ante Notario Público de la Escritura con que se acredite la propiedad del inmueble en el que se constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio (Debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio)

En el caso de contar con los requisitos de los apartados A y B se podrá solicitar la Constancia de Condominio Familiar sin necesidad de solicitar la Constancia de Inscripción.

ACUERDO POR EL QUE SE OTORGAN FACILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL O POPULAR, ASÍ COMO PARA LA ESCRITURACIÓN DE LAS UNIDADES PRIVATIVAS RESULTANT EMITE RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL, PARA LA CONDONACIÓN DEL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES Y APROVECHAMIENTOS INDICAN.

PROPIETARIO O COPROPIETARIO	s contribuciones y aprovechamientos que se indican su totalidad es la del dominio así como la escrituración de las unidades privativas resultantes de los actos de transmisión de los predios, inscritos en los Registros Públicos de la Ciudad de México, en cumplimiento a los requerimientos que en el de Datos Personales para la Ciudad de México.	CONYUGE
FIRMA	necesarios para instrumentar la constitución del Régimen de Propiedad	FIRMA

FIRMA DE CONOCIMIENTO:

OTORGÓ MI CONSENTIMIENTO PARA QUE MIS DATOS SEAN TRATADOS CONFORME A LO INFORMADO:

CÓNYUGE

FIRMA

COPROPIETARIO

CONYUGE

FIRMA

OBSERVACIONES: Revisión Técnica: _____ 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">PRIMERA REVISIÓN</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 100px; vertical-align: bottom; padding: 5px;">Nombre y Firma Revisor</td> <td style="width: 50%; height: 100px; vertical-align: bottom; padding: 5px;">Nombre y Firma Interesado</td> </tr> </table>	PRIMERA REVISIÓN		Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado
PRIMERA REVISIÓN					
Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado				

Revisión Jurídica: 		
	Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado

OBSERVACIONES:		SEGUNDA REVISIÓN
Revisión Técnica:		




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MEXICO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE OPERACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE APOYO Y GESTIÓN A ORGANIZACIONES



Área de
Aterrizaje
Ciudad

INSTRUCTIVO DE LLENADO
Lea con cuidado las indicaciones para su correcto llenado, es muy importante que no existan omisiones, si existe alguna duda en su llenado preguntar a la persona SU SOLICITUD. DE LO CONTRARIO SE TENDRA POR NO PRESENTADA Y DEBERA INICIAR NUEVAMENTE SU TRAMITE

REQUISITOS DOCUMENTALES (ORIGINAL Y COPIA)1a REVISIÓN

2a REVISIÓN

1.- Credencial de elector del propietario (original para cotejo)	SI	NO	SI	NO
2.- Credencial de elector del cónyuge (original para cotejo)	SI	NA	NO	SI
3.- Credencial de elector del copropietario (s) (en su caso) (original para cotejo)	SI	NA	NO	SI
4.- Credencial de elector del apoderado legal (en su caso) (original para cotejo)	SI	NA	NO	SI
5.- Dictamen de Habitabilidad y de Seguridad Estructural de las construcciones emitido por un Director Responsable de Obra autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. (en dos tantos) adjuntando Carnet vigente para descargo.	SI	NO	SI	NO
6.- Boleta de pago del Impuesto Predial del inmueble	SI	NO	SI	NO
7.- Boleta de pago por el suministro de agua del inmueble	SI	NO	SI	NO
8.- Copia simple LEGIBLE de la Escritura con que se acredite la propiedad del inmueble en el que constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio.	SI	NO	SI	NO
9.- Manifestación expresa del propietario o copropietarios y en su caso del cónyuge, para constituir el Rég. de Prop. en Condominio.	SI	NO	SI	NO
10.- Copias Certificadas expedidas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento y de Matrimonio del propietario	SI	NO	SI	NO
11.- Copias Certificadas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento del cónyuge	SI	NA	NO	SI
12.- Copias Certificadas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento del copropietario (s)	SI	NA	NO	SI
13.- Copias Certificadas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento del cónyuge del copropietario (s)	SI	NA	NO	SI
14.- Planos arquitectónicos (que contengan la ubicación del inmueble) y Memoria Técnica para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio. (en dos tantos)	SI	NO	SI	NO
15.- Clave del Registro Federal de Contribuyentes o la Clave Única del Registro de Población (CURP) (original para cotejo).	SI	NO	SI	NO
16.- Integrar los expedientes generales e individuales con la documentación adicional que el Instituto de Vivienda del Distrito Federal requiera.	SI	NO	SI	NO

Revisión Jurídica:

Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado
------------------------	---------------------------

Revisión Técnica:

Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado
------------------------	---------------------------

OBSERVACIONES: SEGUNDA REVISION

Revisión Jurídica:

Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado
------------------------	---------------------------

Revisión Técnica:

	Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado
--	-------------------------------	----------------------------------

**PROCEDE EL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA
CONDominio FAMILIAR**

SI

NO

DEL PERSONAL DE CONDOMINIO FAMILIAR

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES, DEBERA CORREGIRLAS A MAS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA HABIL DEL AÑO EN QUE PRESENTÓ SU SOLICITUD. DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA Y DEBERÁ INICIAR NUEVAMENTE SU TRÁMITE

PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DEL MÓDULO

En caso de proceder el otorgamiento de la Constancia Condominio Familiar , deberá presentarse dentro de los ocho días hábiles para recoger la misma.

HOJA DE REVISION PARA LA SOLICITUD
(para uso exclusivo del personal del Módulo)

FECHA DE INGRESO: _____

EXPEDIENTE No. _____

FOLIO: _____

REQUISITOS DE LA CONSTANCIA DE CONDOMINIO FAMILIAR

REQUISITOS (ORIGINAL Y COPIA)

	1a REVISION		2a REVISION	
1.- Pago del impuesto predial actualizado (Total pagado o condonado)	SI	NO	SI	NO
2.- Pago por el servicio de suministro de agua actualizado (Total pagado)	SI	NO	SI	NO
3.- Certificado Unico de Zonificación de Uso del Suelo	SI	NO	SI	NO
4.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial vigente.	SI	NO	SI	NO
5.- El valor catastral de las Unidades de Propiedad exclusiva no excederá el monto equivalente a vivienda de interés popular establecido en la Ley de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.	SI	NO	SI	NO
6.- Copia certificada de la Escritura con que se acredite la propiedad del inmueble en el que constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio (Certificada ante Notario Público e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio)	SI	NO	SI	NO

OBSERVACIONES:

PRIMERA REVISIÓN

Revisión Jurídica:

_____	Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado

Revisión Técnica:

_____	Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado

OBSERVACIONES:

SEGUNDA REVISIÓN

Revisión Jurídica:

_____	Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado

Revisión Técnica:

_____	Nombre y Firma Revisor	Nombre y Firma Interesado

PROCEDE EL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE CONDOMINIO FAMILIAR

☐ SI

☐ NO

NOMBRE Y FIRMA
DEL PERSONAL DE CONDOMINIO FAMILIAR

En caso de proceder el otorgamiento de la Constancia Condominio Familiar, deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes para recoger la misma.

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES, DEBERÁ CORREGIRLAS A MAS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA HABIL DEL AÑO EN QUE PRESENTÓ SU SOLICITUD, DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA Y DEBERÁ INICIAR NUEVAMENTE SU TRÁMITE