

Acta de la Décima Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, celebrada el 12 de abril de 2022, a las 11:00 horas de manera virtual de conformidad con el Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las Sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, esto publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con fecha del 06 de abril del 2020. Contando con la presencia del C.P. Alejandro González Malváez, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, en su calidad de Presidente de este Comité; Lic. Yareli Zaragoza Monroy Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional, Responsable del Archivo de Concentración "El Coyol" y Secretaria Técnica, Lic. Ricardo García Xolalpa Responsable de la Unidad de Transparencia y Secretario Ejecutivo; como vocales: Mtra. Alejandra Castro Mora, Vocal suplente del Director Ejecutivo de Operación, C. Miriam Guzmán Figueroa, Vocal suplente de la Directora Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda, C. Juan Manuel Rubalcava Enríquez, Vocal suplente del Coordinador de Cierre de Fondos, Lic. Claudia Grissel Medina Pichardo, Coordinadora de Formalización Notarial y Registral; C. Miguel Ángel Olvera Martínez, Vocal suplente del Coordinador de Planeación, Información y Evaluación, C. Rafael Alemán Pérez, Subdirector de Administración de Capital Humano; Lic. Omar Méndez Gabino, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; Lic. Roberto Carlos Piña Osorno, Subdirector de Finanzas; Lic. Eva Carolina Roldan Herrera, Líder Coordinador de Proyectos de Registro; Representantes: Mtro. Moisés Zarate Totolhua, Subdirector de Análisis y Planeación; C.P. Nayeli Inés Moranchel Jiménez, en representación del Titular del Órgano Interno de Control; Asesor: C. Álvaro Castro Cruz, Coordinador de Programas en el Archivo Institucional y como invitado el Lic. Clemente Carrillo Ávila, J.U.D. de Control de Personal. -----

C.P. Alejandro González Malváez, Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, muy buenos días a todas y a todos, sean bienvenidos a esta Décima Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, como ya escuchamos y toda vez que ha sido realizado el pase de lista y declarado el Quórum legal para iniciar los trabajos de esta Sesión, cedo el uso de la voz a la **Lic. Yareli Zaragoza Monroy**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional, Responsable del Archivo de Concentración "El Coyol" y Secretaria Técnica, para dar desahogo a todos y cada uno de los numerales que establece la orden del día de esta Sesión, gracias.-----

Lic. Yareli Zaragoza Monroy Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional, Responsable del Archivo de Concentración "El Coyol" y Secretaria Técnica, gracias señor Presidente, buenos días, bienvenidos a la Décima Sesión Extraordinaria de nuestro COTECIAD, procedo a dar lectura a la orden del día; como punto número uno, tenemos la lista de asistencia, misma que ya ha sido ejecutada y verificada, y repito, tenemos el Quórum para poder llevar a cabo

esta Sesión; como punto número dos, tenemos la presentación de Asuntos y Solicitudes de Acuerdo; dos punto uno, se presenta para autorización el Programa Anual de Trabajo 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, y dos punto dos, se presenta para autorización el calendario 2022 para Traslados Documentales al Archivo Central de Trámite "Canela 660", y Transferencias Primarias al Archivo de Concentración "El Coyol"; ¿alguien tiene algún comentario respecto a nuestra Orden del Día?, de no ser así, procedo; antes de dar lectura a nuestros acuerdos, quisiera hacerles de conocimiento, que el día de ayer por la tarde, se envió una "Fe de Erratas" a sus correos electrónicos en alcance a la Carpeta de Trabajo, en esta "Fe de Erratas", se hizo la observación de dos errores que se tuvieron en la elaboración de dicho documento; continúo, punto dos punto uno, se presenta para autorización el Programa Anual de Trabajo 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México, y el numeral Quinto, fracción Sexta, del Manual Específico de Operación del COTECIAD que establece la obligatoriedad de emitir su programa anual de trabajo, en esta Sesión se presenta dicha programación, la cual consiste en la calendarización de Sesiones Ordinarias del Órgano Colegiado para el ejercicio 2022, según la siguiente propuesta, a sus carpetas de trabajo se envió el calendario con cuatro Sesiones Ordinarias, la primera es la Quincuagésima Séptima, el 27 de abril de 2022, la segunda, la Quincuagésima Octava, el 20 de julio de 2022, la tercera, la Quincuagésima Novena, el 26 de octubre de 2022, y la última de nuestro ejercicio, la Sexagésima, el 14 de diciembre del año corriente; ¿alguno de ustedes tiene alguna observación respecto a nuestra propuesta para las Sesiones 2022 de este Comité?, ¿ninguna?, muy bien, gracias, en vista de que no hay observaciones, proceder a la lectura del acuerdo por lo antes expuesto, se somete a consideración de este Órgano Colegiado el siguiente:-----

ACUERDO COTECIAD INVI 10 EXT. 01 EL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN EL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, CONSISTENTE EN EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS.-----

Lic. Yareli Zaragoza Monroy.- Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional, Responsable del Archivo de Concentración "El Coyol" y Secretaria Técnica, daré lectura al siguiente punto de nuestra Orden del Día, se presenta para autorización el Calendario 2022 para Traslados Documentales al Archivo Central de Trámite "Canela 660", y Transferencias Primarias al Archivo de Concentración "El Coyol", con el objetivo de garantizar la organización y la funcionalidad del Sistema Institucional de Archivos, según la siguiente propuesta, se establecen tres fechas para llevar acabo estos dos Procesos Archivísticos, la primera del 22 al 27 de mayo, la segunda, en el mes de agosto los días del 22 al 26, y la tercera sería en noviembre y no en octubre como esta en sus carpetas, los días son del 7 al 11 de noviembre, ¿hay alguna duda o alguna sugerencia?, todos los días son hábiles, alguien tiene alguna observación al respecto o algún

comentario?, muy bien, gracias, continuamos, por lo antes expuesto, se somete a consideración de este Órgano Colegiado el siguiente:-----

ACUERDO COTECIAD INVI 10 EXT. 02 EL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN EL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, APRUEBA EL CALENDARIO 2022 PARA TRASLADOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO CENTRAL DE TRÁMITE "CANELA 660" Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN "EL COYOL".-----

Lic. Yareli Zaragoza Monroy.- Estos fueron nuestros únicos dos asuntos a tratar en esta Sesión Extraordinaria, y con esto desahogamos nuestra Orden del Día Señor Presidente.-----

C.P. Alejandro González Malváez, Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, muchas gracias Secretaria Técnica por dar atención a esta Orden del Día de esta Décima Sesión Extraordinaria del COTECIAD, y toda vez que han sido desahogados los numerales que estableció la Orden del Día para esta Sesión, y no habiendo otro asunto que tratar, agradecer a todas y todos su participación en esta Sesión, que de acuerdo a su relevancia, consistió en programar las actividades que son relativas a los Traslados a los Archivo de Trámite Canela 660 y Archivo de Concentración "El Coyol", que constituyen las documentales que obran en este Instituto, así bien, damos por terminada esta Sesión Extraordinaria, siendo las 11:15 de la mañana, les deseo que tengan un muy buen día y muy buena tarde, muchas gracias.-----

PRESIDENTE

C.P. Alejandro González Malváez

Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

SECRETARIA TÉCNICA

SECRETARIO EJECUTIVO

Lic. Yareli Zaragoza Monroy

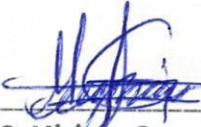
Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Responsable del Archivo de Concentración "El Coyol".

Lic. Ricardo García Xolalpa

Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia

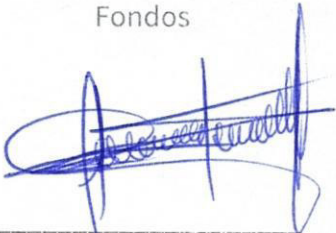
VOCALES

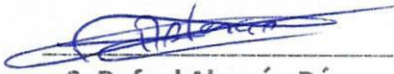

Mtra. Alejandra Castro Mora
Vocal suplente del Director Ejecutivo de
Operación


C. Miriam Guzmán Figueroa
Vocal suplente de la Directora Ejecutiva de
Promoción y Fomento de Programas de
Vivienda


C. Juan Manuel Rubalcava Enríquez
Vocal suplente del Coordinador de Cierre de
Fondos


Lic. Claudia Grissel Medina Pichardo
Coordinadora de Formalización Notarial y
Registral


C. Miguel Ángel Olvera Martínez
Vocal suplente del Coordinador de
Planeación, Información y Evaluación


C. Rafael Alemán Pérez
Subdirector de Administración de Capital
Humano


Lic. Omar Méndez Gabino
Subdirector de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios


Lic. Roberto Piña Osorno
Subdirector de Finanzas


Lic. Eva Carolina Roldán Herrera
Líder Coordinador de Proyectos de Registro





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



INSTITUTO
DE VIVIENDA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA
12 DE ABRIL DE 2022

REPRESENTANTES



Mtro. Moisés Zarate Fotolhua
Subdirector de Análisis y Planeación



C.P. Nayeli Inés Moranchel Jiménez
Representante del Titular del Órgano Interno
de Control

ASESORES



C. Álvaro Castro Cruz
Coordinador de Programas en el Archivo Institucional