



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA												
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE												
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN												
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO												
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA												
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES												
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN												

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE DIRECTRIZ, CLAVE SD																
SERIE: INSTRUCCIONES RECTORAS, CODIGO: SD_1REC																
1	INVI_7/11_01	SD_1REC.1	CIRCULARES	X	X		5	0			X		X	X		
SERIE: ORGANOS COLEGIADOS SD_2OCC																
2	INVI_7/11_04	SD_2OCC.1	CONSEJO DIRECTIVO	X			5	0			X		X		X	
3	INVI_7/11_53	SD_2OCC.2	COMITÉ DE FINANCIAMIENTO	X			5	0			X		X		X	
4	INVI_7/11_28	SD_2OCC.3	COMITÉ DE EVALUACIÓN TÉCNICA	X			1	0			X		X	X		
5	INVI_7/11_46	SD_2OCC.4	COMITÉ DE SUELO	X			5	0			X		X	X		
6	INVI_7/11_04	SD_2OCC.5	COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X			5	0			X		X	X		
7	INVI_7/11_04	SD_2OCC.6	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			5	0			X		X		X	
8	INVI_7/11_61	SD_2OCC.7	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X			5	0			X		X	X		
9	INVI_7/11_57	SD_2OCC.8	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X			3	7				X		X		
10	INVI_7/11_58	SD_2OCC.9	SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN	X			3	7				X		X		
SERIE: NORMATECA SD_3LEX																
11	INVI_7/11_55	SD_3LEX.1	MANUAL ADMINISTRATIVO	X			1	0			X		X	X		
12	INVI_7/11_55	SD_3LEX.2	MANUAL ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIÓN	X			1	0			X		X	X		
13	INVI_7/11_55	SD_3LEX.3	MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS	X			1	0			X		X	X		
14	INVI_7/11_55	SD_3LEX.4	MANUAL ESPECIFICO DE OPERACIÓN	X			1	0			X		X	X		
15	INVI_7/11_04	SD_3LEX.5	REGLAS DE OPERACIÓN	X			1	0			X		X	X		
16	INVI_7/11_58	SD_3LEX.6	DICTAMENES DE ESTRUCTURA ORGANICA	X			2	0			X		X	X		
17	INVI_7/11_54	SD_3LEX.7	CATALOGO DE FIRMAS POR AÑO	X			1	0			X		X	X		
18	INVI_7/11_58	SD_3LEX.8	CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	X	X		2	0			X		X	X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R	
19	INVI_7/11_58	SD_3LEX.9	REGLAMENTOS LABORALES	X	X		2	0				X		X	X		
20	INVI_7/11_54	SD_3LEX.10	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	X	X		2	0				X		X	X		
21	INVI_7/11_61	SD_3LEX.11	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	X			1	0				X		X	X		
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS																	
SERIE: PROGRAMA DE VIVIENDA EN CONJUNTO SS_1PVC																	
22	INVI_7/11_01	SS_1PVC.1	EXPEDIENTE ÚNICO SOCIAL (PREDIO-BENEFICIARIO)	X	X		0	35				X				X	
23	INVI_7/11_01	SS_1PVC.2	EXPEDIENTE ÚNICO TECNICO (PREDIO)	X	X		0	35				X					X
24	INVI_7/11_01	SS_1PVC.3	EXPEDIENTE ÚNICO JURIDICO (PREDIO)	X	X		0	35				X					X
25	INVI_7/11_09	SS_1PVC.4	EXPEDIENTES GENERALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA POR EL INVI HASTA EL AÑO 2006		X		5	10				X					X
26	INVI_7/11_09	SS_1PVC.5	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA POR EL INVI HASTA EL AÑO 2006		X		5	10				X					X
27	INVI_7/11_09	SS_1PVC.6	EXPEDIENTES DE COMPRA DE CARTERA HIPOTECARIA DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA POR EL INVI HASTA EL AÑO 2006		X		5	10				X					X
28	INVI_7/11_34	SS_1PVC.7	EXPEDIENTES SOCIALES DE SOLICITANTES DE CRÉDITO NO PROCEDENTES	X			0	3				X				X	
29	INVI_7/11_36	SS_1PVC.8	SOLICITUD DE REPRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE CARTAS PODER, POR PREDIO	X	X		1	3				X				X	
30	INVI_7/11_38	SS_1PVC.9	EXPEDIENTES CON CEDULA UNICA DE INFORMACION	X			3	10				X					X
31	INVI_7/11_38	SS_1PVC.10	CANALIZACIONES POR PREDIO	X			3	10				X				X	
32	INVI_7/11_38	SS_1PVC.11	EXPEDIENTES SOCIALES USUFRUCTOS VITALICIOS, PREDIO - BENEFICIARIO	X	X		2	10				X				X	
33	INVI_7/11_38	SS_1PVC.12	EXPEDIENTES SOCIALES CONDONACIONES DE ADEUDO, PREDIO - BENEFICIARIO	X	X		2	10				X				X	
34	INVI_7/11_38	SS_1PVC.13	EMISIÓN DE TARJETA DE AHORRO INVI	X	X		1	2				X				X	
35	INVI_7/11_38	SS_1PVC.14	SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA DE VIVIENDA EN CONJUNTO	X	X		1	2				X				X	
36	INVI_7/11_38	SS_1PVC.15	SOLICITUD DE ORGANIZACIONES Y/O REPRESENTANTES PARA LA EMISIÓN DE TARJETAS DE AHORRO INVI	X	X		1	2				X				X	
37	INVI_7/11_38	SS_1PVC.16	SOLICITUD DE RETIRO TOTAL O PARCIAL DE LA TARJETA DE AHORRO INVI	X	X		1	2				X				X	
38	INVI_7/11_40	SS_1PVC.17	MODELOS DE CONTRATACION INDIVIDUAL	X			3	3				X		X			
39	INVI_7/11_40	SS_1PVC.18	ASIGNACION - ENTREGA DE VIVIENDA	X	X		3	15				X				X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R		
40	INVI_7/11_40	SS_1PVC.19	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CREDITOS OTORGADOS (PREDIO - BENEFICIARIO)	X	X		2	0									X	
41	INVI_7/11_40	SS_1PVC.20	ENTREGA DE VIVIENDAS Y LLAVE DE ACCESO AL INMUEBLE (PREDIOS)	X	X		3	3					X				X	
42	INVI_7/11_44	SS_1PVC.21	RIESGO HIDROMETEOROLOGICO	X	X		0	6					X				X	X
43	INVI_7/11_44	SS_1PVC.22	RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO O FÍSICO-QUÍMICO	X			6	6					X				X	X
44	INVI_7/11_44	SS_1PVC.23	RIESGO ESTRUCTURAL	X	X		6	6					X				X	X
45	INVI_7/11_44	SS_1PVC.24	VALIDACIÓN DE APOYOS DE RENTA Y ACTUALIZACIÓN CUATRIMESTRAL DE DOMICILIO DE HABITANTES EN RIESGO	X	X		6	6					X				X	X
46	INVI_7/11_49	SS_1PVC.25	CANCELACION DE CREDITOS (PREDIOS)	X	X		10	9					X				X	X
47	INVI_7/11_48, INVI_7/11_52	SS_1PVC.26	ADQUISICION A TERCEROS	X	X	X	10	5					X				X	X
48	INVI_7/11_52	SS_1PVC.27	COMERCIALIZACION DE LOCALES COMERCIALES	X	X		2	9					X				X	X
SERIE: PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA SS_2PMV																		
49	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.1	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, POR EJERCICIO	X	X		12	5					X				X	X
50	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.2	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, POR EJERCICIO - PROYECTO Y FOTOGRAFIAS	X			12	5			X			X	X			
51	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.3	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, CONTRATO DE CREDITO INICIAL	X	X		12	5					X				X	X
52	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.4	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, CANCELADO	X	X		2	1					X				X	X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R	
53	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.5	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X				X	X
54	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.6	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, POR EJERCICIO - PROYECTOS Y FOTOGRAFIAS	X			12	5		X			X	X			
55	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.7	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, CONVENIO DE CREDITO COMPLEMENTARIO	X	X		12	5				X				X	X
56	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.8	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, CANCELADO	X			2	1				X				X	X
57	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.9	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, POR EJERCICIO	X			2	5				X				X	X
58	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.10	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, POR EJERCICIO - PROYECTOS Y FOTOGRAFIAS	X			2	5		X			X	X			
59	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.11	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, CONTRATO DE SUSTENTABILIDAD	X			2	5				X				X	X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R	
60	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.12	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, CANCELADO	X			2	1				X				X	X
61	INVI_7/11_17, INVI_7/11_20, INVI_7/11_22, INVI_7/11_24	SS_2PMV.13	SOLICITUDES NO APROBADAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, POR EJERCICIO	X	X		2	1				X				X	X
62	INVI_7/11_20	SS_2PMV.14	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTITUCIÓN DE TITULAR DEL CREDITO, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X				X	X
63	INVI_7/11_20	SS_2PMV.15	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE REESTRUCTURACION DE CREDITO, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X				X	X
64	INVI_7/11_20	SS_2PMV.16	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CONDONACION DE CREDITO, POR EJERCICIO	X	X		5	1				X				X	X
65	INVI_7/11_20	SS_2PMV.17	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUBSIDIO FEDERAL FONHAPO, POR EJERCICIO	X	X		5	1				X				X	X
66	INVI_7/11_20	SS_2PMV.18	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUBSIDIO FEDERAL FONHAPO, POR EJERCICIO - FOTOGRAFIAS	X			5	1		X			X	X			
67	INVI_7/11_22	SS_2PMV.19	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE APOYO ÚNICO PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (COYOACAN), POR EJERCICIO	X	X		2	2				X				X	X
68	INVI_7/11_69	SS_2PMV.20	EXPEDIENTES DE CONVENIOS DE COLABORACION DE ASESORIA TECNICA DEL PMV	X			0	5				X				X	
69	INVI_7/11_69	SS_2PMV.21	EXPEDIENTE DE COMPROBANTES DE ENTREGA DE CREDITO A BENEFICIARIOS DEL PMV	X			0	5				X				X	
70	INVI_7/11_69	SS_2PMV.22	EXPEDIENTE DE COMPROBANTES DE PAGO A ASESORES TECNICOS DEL PMV	X			0	5				X				X	
SERIE: PROGRAMA DE RESCATE DE CARTERA HIPOTECARIA SS_3PRC																	
71	INVI_7/11_48	SS_3PRC.1	COMPRA DE CARTERA (PREDIOS)	X	X		10	5				X				X	X
SERIE: PROGRAMA DE SUELO SS_4PS																	
72	INVI_7/11_52	SS_4PS.1	ADQUISICION POR LA VIA DEL DERECHO PRIVADO (PREDIOS)	X	X		10	2				SS_1PVC.3				X	X
73	INVI_7/11_52	SS_4PS.2	DESINCORPORACIONES (PREDIOS)	X	X		10	2				SS_1PVC.3				X	X
74	INVI_7/11_52	SS_4PS.3	EXPROPIACIONES. PREDIOS EXPROPIADOS	X	X		5	2				SS_1PVC.3				X	X
75	INVI_7/11_52	SS_4PS.4	EXPROPIACIONES. PREDIOS INCONCLUSOS POR FALTA DE PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PARTICULARES	X	X		5	2				X				X	X
76	INVI_7/11_52	SS_4PS.5	EXPROPIACIONES. PREDIOS DETERMINADOS HABITABLES	X	X		5	2				X				X	X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
77	INVI_7/11_52	SS_4PS.6	COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO	X			10	5				X		X		
SERIE: ASISTENCIA TECNICA SS_5TEC																
78	INVI_7/11_27	SS_5TEC.1	PROYECTOS EJECUTIVOS REVISADOS	X			5	0				X		X		
79	INVI_7/11_27	SS_5TEC.2	PROYECTOS EJECUTIVOS LIBERADOS	X	X		0	5				X		X		
80	INVI_7/11_27	SS_5TEC.3	TARJETAS DE VERIFICACION DE PROYECTOS	X			5	0				X		X		
81	INVI_7/11_28	SS_5TEC.4	CONSTANCIA DE REGISTRO DE EMPRESAS	X			1	3				X		X		
82	INVI_7/11_28	SS_5TEC.5	REGISTRO DE EMPRESAS	X			1	3				X			X	
83	INVI_7/11_28	SS_5TEC.6	REGISTRO DE EMPRESAS NO PROCEDENTES	X			1	3				X			X	
SERIE: ESCRITURACION SS_6ESC																
84	INVI_7/11_09, INVI_7/11_12, INVI_7/11_16, INVI_7/11_46, INVI_7/11_47, INVI_7/11_48	SS_6ESC.1	CONSTITUCION DE FIDEICOMISO	X	X	X	10	5				X			X	X
85	INVI_7/11_09, INVI_7/11_12, INVI_7/11_16, INVI_7/11_46, INVI_7/11_47, INVI_7/11_49	SS_6ESC.2	CONSTITUCION DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	X	X	X	10	5				X			X	X
86	INVI_7/11_09, INVI_7/11_12, INVI_7/11_16, INVI_7/11_46, INVI_7/11_47, INVI_7/11_50	SS_6ESC.3	ESCRITURACION INDIVIDUAL	X	X	X	10	5				X			X	X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R	
87	INVI_7/11_09, INVI_7/11_12, INVI_7/11_16, INVI_7/11_46, INVI_7/11_47, INVI_7/11_50	SS_6ESC.4	CANCELACION DE HIPOTECA	X	X	X	10	5				X				X	X
88	INVI_7/11_16	SS_6ESC.5	CONDOMINIO FAMILIAR Y POPULAR	X	X		6	11				X		X			
SERIE: RECUPERACION DE CREDITO SS_7RRC																	
89	INVI_7/11_63	SS_7RRC.1	SEGUROS VIDA E INVALIDEZ, Y DAÑOS	X			5	5				X				X	
90	INVI_7/11_63	SS_7RRC.2	FINIQUITO DE CREDITO	X			5	5				X				X	
SERIE: FIVIDESU SS_8FV																	
91	INVI_7/11_10	SS_8FV.1	EXPEDIENTES GENERALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10				X					X
92	INVI_7/11_10	SS_8FV.2	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10				X					X
SERIE: FICAPRO SS_9FC																	
93	INVI_7/11_10	SS_9FC.1	EXPEDIENTES GENERALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10									X
94	INVI_7/11_10	SS_9FC.2	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10									X
95	INVI_7/11_52	SS_9FC.3	ASUNTOS TRAMITADOS POR EL EXFIDEICOMISO FICAPRO (PREDIOS)	X	X		10	5				SS_1PVC.1				X	X
TIPO DE SERIE: SERIES DE APOYO, CLAVE SA																	
SERIE: APOYO ADMINISTRATIVO SA_1ADM																	
96	INVI_7/11	SA_1ADM.1	GESTIÓN ENTRADA - CORRESPONDENCIA	X	X		0	15				X					X
97	INVI_7/11	SA_1ADM.2	GESTIÓN SALIDA - MINUTARIOS	X	X		0	15				X					X
98	INVI_7/11_04	SA_1ADM.3	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DE LA OFICIALIA DE PARTES (DG)	X			5	5				X		X			
99	INVI_7/11_48	SA_1ADM.4	MODELOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS (PREDIOS)	X			10	5				X		X			
100	INVI_7/11_49	SA_1ADM.5	COMISION DE DERECHOS HUMANOS (PREDIOS)	X	X		10	5				X				X	X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA														
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE														
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN														
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO														
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO														
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA														
* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES														
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN														

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN* (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
101	INVI_7/11_49	SA_1ADM.6	PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS	X			10	5				X		X		
102	INVI_7/11_59	SA_1ADM.7	EXPEDIENTE DE PERSONAL	X	X		3	0					X		X	
103	INVI_7/11_59	SA_1ADM.8	EXPEDIENTES DE PERSONAL FIVIDESU	X	X		0	0					X		X	
104	INVI_7/11_59	SA_1ADM.9	EXPEDIENTES DE PERSONAL FICAPRO	X	X		0	0					X		X	
105	INVI_7/11_59	SA_1ADM.10	NOMINAS INVI - FIVIDESU - FICAPRO	X	X		5	10				X			X	
106	INVI_7/11_59	SA_1ADM.11	GESTION DE RELACIONES LABORALES	X	X		3	5				X			X	X
107	INVI_7/11_59	SA_1ADM.12	GESTION DE RELACIONES SINDICALES	X	X		3	5				X		X		
108	INVI_7/11_59	SA_1ADM.13	CAPACITACION	X			3	5				X		X		
109	INVI_7/11_59	SA_1ADM.14	SERVICIO SOCIAL	X			2	5				X			X	
110	INVI_7/11_56, INVI_7/11_57	SA_1ADM.15	GESTION PARA LA ADQUISICION Y CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	X	X		2	5				X		X		
111	INVI_7/11_54	SA_1ADM.16	GESTION PARA LA PROTECCION CIVIL	X	X		2	5				X		X		
112	INVI_7/11_04	SA_1ADM.17	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y SOLICITUDES ARCO DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA - UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X	X		1	1				X		X		
113	INVI_7/11	SA_1ADM.18	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	X			6	30				X				X
SERIE: APOYO FINANCIERO SA_2FNZ																
114	INVI_7/11_66	SA_2FNZ.1	POLIZAS CONTABLES (EGRESOS, INGRESO, DIARIO)	X	X	X	30	10				X			X	
115	INVI_7/11_66	SA_2FNZ.2	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS	X	X		30	10				X			X	
116	INVI_7/11_69	SA_2FNZ.3	BITACORA DE FIRMAS FACSIMILARES	X			1	5				X				X
117	INVI_7/11_53	SA_2FNZ.4	SOLICITUDES DE PAGO	X			5	0				X		X		
118	INVI_7/11_53	SA_2FNZ.5	SOLICITUDES DE PAGO CANCELADAS	X			5	0				X		X		
SERIE: APOYO JURIDICO SA_3JCO																
119	INVI_7/11	SA_3JCO.1	AUDITORIA CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL D.F.	X	X		5	5				X				X
120	INVI_7/11	SA_3JCO.2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO	X	X		5	5				X				X
121	INVI_7/11	SA_3JCO.3	AUDITORIA CONTRALORIA INTERNA	X	X		5	5				X				X



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA

VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA
 * TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTES
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

No.	CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R	
122	INVI_7/11	SA_3JCO.4	AUDITORIA CONTRALORIA GENERAL	X	X		5	5				X					X
123	INVI_7/11	SA_3JCO.5	AUDITORIA EXTERNA	X	X		5	5				X					X
124	INVI_7/11_48	SA_3JCO.6	COMISION DE TRANSPARENCIA	X			2	15				X				X	
125	INVI_7/11_49	SA_3JCO.7	JUICIOS DE AMPARO	X	X		10	5				X				X	X
126	INVI_7/11_49	SA_3JCO.8	JUICIOS CIVILES	X	X		10	6				X				X	X
127	INVI_7/11_49	SA_3JCO.9	ASUNTOS DE ORDEN PENAL	X	X		10	7				X				X	X
128	INVI_7/11_49	SA_3JCO.10	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	X	X		10	10				X				X	X
129	INVI_7/11_59	SA_3JCO.11	JUICIOS LABORALES (INVI - FIVIDESU - FICAPRO)	X	X		2	10				X				X	X

ELABORÓ	Vo. Bo.
<hr/> LIC. PATRICIA CRUZ CALDERÓN SUBDIRECTORA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	<hr/> MTRO. JOSÉ ANTONIO MENDOZA ACUÑA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
ACUERDO DE APROBACIÓN COTECIAD	