



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO
CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS

INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES I.R.-INVICDMX-008-2024, RELATIVO AL “SERVICIO DE REALIZACIÓN DE EVENTOS CONMEMORATIVOS, CORRESPONDIENTE AL DÍA DE LA MADRE Y DÍA DEL PADRE, PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTE, EJERCICIO 2024”.

SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DÍA VIERNES TRES DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO, DÍA Y HORA SEÑALADOS PARA LLEVAR A CABO LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES DEL PROCEDIMIENTO CITADO AL RUBRO, QUE SE CELEBRA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 27 INCISO B), 28, 33 FRACCIÓN II, 56 FRACCIÓN V Y 63 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL; 41 FRACCIÓN I DE SU REGLAMENTO, ASÍ COMO NUMERAL 7.1 DE LAS BASES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN CANELA NÚMERO 660, CUARTO PISO ALA C-429, COLONIA GRANJAS MÉXICO, C.P. 08400, ALCALDÍA IZTACALCO, CIUDAD DE MÉXICO; LOS SERVIDORES PÚBLICOS REPRESENTANTES DE LA CONVOCANTE Y LOS PARTICIPANTES QUE AL FINAL DE LA PRESENTE SE RELACIONAN, DEJAN ASENTADOS LOS SIGUIENTES HECHOS: -----

LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS POR CONDUCTO DE LA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO, LA **C. GEYNAR PATRICIA ACOSTA ALVARADO**, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, PRESIDE EL EVENTO Y PROCEDE A DAR INICIO AL ACTO ACREDITANDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTEN AL MISMO. -----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 28 FRACCIÓN XXXIV DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y DEL ARTÍCULO 136 FRACCIÓN XXIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SE HACE CONSTAR QUE LA PRESENCIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TIENE COMO FINALIDAD VERIFICAR QUE LA CELEBRACIÓN DE ESTE ACTO, SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, POR CONSIGUIENTE, NO AVALA EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS, ASÍ COMO TAMPOCO LOS TÉRMINOS DEL FALLO QUE EN SU CASO SE EMITA. -----

SE HACE MENCIÓN QUE, DE ACUERDO AL NUMERAL 5.1.1 Y 5.1.2 DE LA CIRCULAR UNO 2019, “**NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**”, ESTÁ PROHIBIDA CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN, SEA POR ACCIÓN U OMISIÓN, POR RAZONES DE ORIGEN ÉTNICO O NACIONAL, GÉNERO, EDAD, DISCAPACIDAD, CONDICIÓN SOCIAL, CONDICIONES DE SALUD, RELIGIÓN, OPINIONES, PREFERENCIA O IDENTIDAD SEXUAL O DE GÉNERO, ESTADO CIVIL, APARIENCIA EXTERIOR O CUALQUIER OTRA ANÁLOGA. -----

DESARROLLO

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS, 27 INCISO B), 55 Y 56 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 41 FRACCIÓN I DE SU REGLAMENTO, LA CONVOCANTE DECLARA QUE SE REMITIÓ A LOS PARTICIPANTES EN FÍSICO LOS OFICIOS DE INVITACIÓN Y LAS BASES CORRESPONDIENTES A ESTE PROCEDIMIENTO. -----

SESIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

A CONTINUACIÓN Y DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 7.1 DE LAS BASES DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 56 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 41 FRACCIÓN I DE SU REGLAMENTO, SE PROCEDE A REALIZAR LA SESIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES INVITADOS AL PRESENTE PROCEDIMIENTO. -----

ASIMISMO, SE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE LAS PREGUNTAS QUE SE PRESENTEN EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, SE RESPONDERÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: LAS DE CARÁCTER LEGAL, ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO, POR LA **C. GEYNAR PATRICIA ACOSTA ALVARADO**, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES Y LAS PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO POR EL **C. JONATHAN ROMERO HERNÁNDEZ**, SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO. -----

PREVIO A ESTA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES SE RECIBIERON MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO PREGUNTAS DEL PARTICIPANTE **JESÚS TOMÁS CASTILLO NERI**. -----



PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTA 1. PÁGINA 46, ANEXO TÉCNICO, ¿TIENEN OPCIONES PARA EL PLATO FUERTE Y EL POSTRE?

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

PREGUNTA 2. PÁGINA 46 ANEXO TÉCNICO, ¿DE QUE SABOR REQUIEREN LAS AGUAS?

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

PREGUNTA 3. PÁGINA 46 ANEXO TÉCNICO, ¿SE TENDRÁ QUE ADORNAR EL SALÓN PARA EL EVENTO Y CUAL SERÍA EL COLOR PARA LAS MESAS Y SILLAS?

RESPUESTA: NO ES NECESARIO QUE EL SALÓN SEA ADORNADO, SE REQUIERE MANTELES BLANCOS CON CUBREMANTEL COLOR LILA PARA EL EVENTO DEL DÍA DE LA MADRE Y PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PADRE SE REQUERIRÁN MANTELES BLANCOS CON CUBREMANTEL COLOR AZUL MARINO.

PREGUNTA 4. PÁGINA 46 ANEXO TÉCNICO, ¿DE QUE TAMAÑO ES EL SALÓN?

RESPUESTA: EL SALÓN MIDE APROXIMADAMENTE 130 X 70 METROS.

PREGUNTA 5. PÁGINA 46 ANEXO TÉCNICO, ¿EL HORARIO PARA EL EVENTO LO TENDREMOS QUE OFERTAR EN NUESTRO CRONOGRAMA O YA CUENTAN CON UNO?

RESPUESTA: EN ESTE ACTO SE LES PROPORCIONA A LOS PARTICIPANTES EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A SEGUIR PARA LOS EVENTOS.

PREGUNTA 6. PÁGINA 46 ANEXO TÉCNICO, ¿CUÁL SERÁ LA DURACIÓN DEL EVENTO Y DE LOS ESPECTÁCULOS?

RESPUESTA: EL EVENTO COMENZARÁ A LAS 9:30 Y TENDRÁ DESAFORO A LAS 13:30 HORAS, CONTARÁ CON 1 HORA DE MARIACHI Y 1 HORA DE SHOW.

PREGUNTA 7. PÁGINA 46 ANEXO TÉCNICO, ¿DESDE QUE HORA PODEMOS INGRESAR AL EDIFICIO PARA COORDINAR?

RESPUESTA: EL PRESTADOR DEL SERVICIO CONTARÁ CON ACCESO DESDE UN DÍA ANTERIOR AL EVENTO Y A PARTIR DE LAS 6 AM EL DÍA DEL EVENTO.

EL PARTICIPANTE **ROMAN MORALES SAAVEDRA** PRESENTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTA 1. ¿ES NECESARIO QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SE PRESENTE EN LA APERTURA A ENTREGAR EL SOBRE O BASTARA CON QUE VENGA EN UN SOBRE CERRADO Y CON CARTA PODER?

RESPUESTA: PARA LA ENTREGA DE SOBRE NO ES NECESARIO QUE EL REPRESENTANTE LEGAL ASISTA, LO PUEDE ENTREGAR ALGÚN REPRESENTANTE DE LOS PARTICIPANTES.

PREGUNTA 2. PÁGINA 5, PUNTO 3.3, ¿EL FORMATO DEL CATÁLOGO, FOLLETO O FICHA TÉCNICA ES LIBRE, O HAY ALGUNO EN ESPECÍFICO PARA "LA CONVOCANTE" Y QUE CARACTERÍSTICAS DEBERÍA DE LLEVAR PARA CUMPLIR CON ESTE NUMERAL?

RESPUESTA: EL CATÁLOGO, FOLLETO O FICHA TÉCNICA QUE LOS PARTICIPANTES ENTREGUEN ES EN FORMATO LIBRE.

PREGUNTA 3. ¿A QUE HORA COMENZARÁ EL SERVICIO Y CUÁL SERÁ EL TIEMPO DE DURACIÓN DE TODO EL EVENTO?

RESPUESTA: EN ESTE ACTO SE LES PROPORCIONA A LOS PARTICIPANTES EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A SEGUIR PARA LOS EVENTOS; EL EVENTO COMENZARÁ A LAS 9:30 Y TENDRÁ DESAFORO A LAS 13:30 HORAS, CONTARÁ CON 1 HORA DE MARIACHI Y 1 HORA DE SHOW.



PREGUNTA 4. ¿EL MENÚ A OFERTAR ES LIBRE O TENDRÁN OPCIONES DE LO QUE REQUIEREN PARA EL PLATO FUERTE? -----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA.-----

PREGUNTA 5. ¿ES CORRECTA LA CANTIDAD DE LOS 15 MICRÓFONOS Y DE SER CORRECTA LOS REQUIEREN INALÁMBRICOS?-----

RESPUESTA: ES CORRECTO, SE REQUIERES 15 MICRÓFONOS LOS CUALES PODRÁN SER ALÁMBRICOS O INALÁMBRICOS SEGÚN LA PROPUESTA TÉCNICA DE CADA PARTICIPANTE.-----

PREGUNTA 6. ¿CUÁL SERÁ LA DURACIÓN DEL MARIACHI Y DEL SHOW O PRESENTACIÓN ARTÍSTICA?-----

RESPUESTA: EL EVENTO CONTARÁ CON 1 HORA DE MARIACHI Y 1 HORA DE SHOW.-----

PREGUNTA 7. DE QUE SABOR REQUIEREN LOS REFRESCOS Y EL AGUA DE SABOR?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA.-----

PREGUNTA 8. ¿QUÉ TIPO DE POSTRE REQUIEREN?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA.-----

PREGUNTA 9. ¿QUÉ TIPO DE ARREGLO FLORAL REQUIEREN Y QUE TIPO DE FLORES?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA LA CUAL ESTE INTEGRADA ENTRE OTRAS POR ROSAS COLOR ROSA.-----

PREGUNTA 10. ¿DE QUÉ COLOR SE ADORARÁN LAS SILLAS Y CUBREMANTELES?-----

RESPUESTA: SE REQUIEREN MANTELES BLANCOS CON CUBREMANTEL COLOR LILA PARA EL EVENTO DEL DÍA DE LA MADRE Y PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PADRE SE REQUERIRÁN MANTELES BLANCOS CON CUBREMANTEL COLOR AZUL MARINO.-----

PREGUNTA 11. ¿CUÁNTOS MARIACHIS SOLICITAN?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE EL MARIACHI SEA DE AL MENOS 12 ELEMENTOS EN ADELANTE.-----

PREGUNTA 12. ¿EN QUE DÍA Y QUE HORARIO REQUIEREN LA PRUEBA DEL MENÚ?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PRESENTEN 3 OPCIONES PARA EL MENÚ EL DÍA 06 DE MAYO PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.-----

PREGUNTA 13. ¿EL OBSEQUIO ES A OFERTAR O TIENEN UNO EN ESPECIFICO?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN LA OPCIÓN EN SU PROPUESTA TÉCNICA MISMA QUE SE DEBERÁ ENTREGAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.-----

PREGUNTA 14. ¿EN QUE HORARIO SE HARÁ LA ENTREGA DE OBSEQUIOS?-----

RESPUESTA: POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL FALLO HASTA LAS 24 HORAS Y EL DÍA DEL EVENTO A LAS 6 HORAS SE DEBERÁN ENTREGAR EN LA OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO.-----

PREGUNTA 15. ¿PODEMOS VISITAR EL SALÓN DONDE SE REALIZARÁ EL EVENTO?-----

RESPUESTA: SI, EN EL ACTO SE PROCEDE A VISITA AL AUDITORIO DESIGNADO PARA LOS EVENTOS.-----

PREGUNTA 16. ¿CUÁNTOS MESEROS REQUIEREN PARA EL EVENTO O ES A CONSIDERACIÓN DEL PARTICIPANTE?-----

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES PROPORCIONEN OPCIONES EN SU PROPUESTA TÉCNICA.-----



PREGUNTA 17. ¿HABRÁ PRESENTADOR PARA EL EVENTO?-----

RESPUESTA: NO SE REQUERIRÁ DE PRESENTADOR PARA LOS EVENTOS.-----

PREGUNTA 18 ¿CONTARÁN CON UN ESPACIO PARA EL ÁREA DE COCINA PARA CALENTAR LOS ALIMENTOS?-----

RESPUESTA: SI, SE DESIGNARÁ UN ESPACIO PARA QUE PUEDAN COLOCAR LO NECESARIO PARA LOS ALIMENTOS.-

LA C. GEYNAR PATRICIA ACOSTA ALVARADO JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES, PREGUNTA A LOS PRESENTES SI TUVIERAN ALGÚN CUESTIONAMIENTO O PRECISIÓN, QUIENES MANIFIESTAN NO TENER ALGUNA. -----

-----CIERRE DEL ACTA Y FIRMA DE LA MISMA-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CIERRA LA PRESENTE ACTA A LAS QUINCE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMÁNDOLA AL MARGEN Y AL CALCE TODOS LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----

POR "EL INSTITUTO"

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
C. GEYNAR PATRICIA ACOSTA ALVARADO JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES	
C. DIANA CRISTINA JUÁREZ REYES REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
C. JOSÉ JAIME HERNÁNDEZ DAMIÁN REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS E INMOBILIARIOS	
DR. ALBINO HERNANDEZ REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	
C. JONATHAN ROMERO HERNANDEZ SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	

POR "LOS PARTICIPANTES"

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
C. ROMAN MORALES SAAVEDRA PERSONA FÍSICA	
C. JESÚS TOMÁS CASTILLO NERI PERSONA FÍSICA	