



Acta de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el veintidós de agosto de dos mil diecisiete, en la Sala de Capacitación Número 5 del edificio ubicado en la calle de Canela número 660, colonia Granjas México, delegación Iztacalco, en la Ciudad de México. Con la presencia del Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Director de Administración y Presidente del COTECIAD INVI; Lic. Patricia Cruz Calderón, Secretaria Técnica; Lic. Ricardo García Xolalpa, Secretario Ejecutivo; como Vocales: C.P.F. Hugo Enrique Maya Patiño, Responsable del Archivo Específico de Cierre de Fondos; C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, Responsable del Archivo Específico de Mejoramiento de Vivienda; Lic. Eva Carolina Roldán Herrera, Responsable del Archivo Específico de Títulos Valor; C. Erika Díaz Rodríguez, Responsable de Oficialía de Partes; C. Oscar Ayala Ramos, Responsable del Archivo Específico de Recursos Humanos; C. Álvaro Castro Cruz, Responsable de los Archivos Central de Trámite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol"; como Invitados Permanentes: C.P. Karina Flores Aldana, Representante de la Contraloría Interna; como Invitados Especiales: Lic. María Rosa Sandoval Reyna, J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional. -----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Buenos días a todos, gracias por asistir y bienvenidos a esta Trigésima Novena Sesión Ordinaria del Comité del COTECIAD del INVI, siendo las once horas con diez minutos damos inicio a esta Sesión. Le cedo la palabra a nuestra Secretaria Técnica para que lleve a cabo la descarga de la Sesión Ordinaria.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Buenos días a todos, como primer punto se encuentra en sus carpetas la orden del día que consiste en tres puntos principales; una lista de asistencia, presentaciones de asuntos y solicitudes de acuerdo en el que se desarrollan siete puntos, que son: presentación del acta de la Trigésima Octava Sesión Ordinaria para su autorización, presentación de Seguidores de Acuerdos de este Comité, presentación para conocimiento del Catálogo Sigilografico de este Instituto de Vivienda, presentación para conocimiento del Informe de Avances de Actividades del PIDA 2017, presentación para conocimiento del Informe de Actividades de cada uno de los Responsables de Archivos Específicos que conforman el sistema, presentación para autorización de este Comité de la actualización del Catálogo de Disposición Documental, y se solicita la autorización para individualizar la suscripción de Vales de Préstamo, asuntos Generales.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, los que estén a favor de aprobar esta orden del día, levanten la mano, por favor, los que estén en contra, abstenciones, se autoriza por unanimidad del orden del día.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo, punto número dos punto uno, presentación del acta de la Trigésima Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de mayo del 2017 que se encuentra en su anexo número uno y se ha integrado para autorización de este Comité.-----



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, algún comentario del acta correspondiente, (No hay comentarios) los que estén a favor de autorizar esta acta, levanten la mano, por favor, abstenciones, votos en contra, se autoriza el acta de la Trigésima Octava Sesión Ordinaria, por unanimidad del Comité.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, punto dos punto dos, presentación del seguimiento de acuerdos del Comité, se ha integrado en su carpeta el seguimiento de acuerdos del periodo del primero de mayo al veintidós de agosto el cual se presenta para conocimiento de este órgano colegiado, ¿Alguien tiene algún comentario u observación al respecto? (No hay comentarios).-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, punto dos punto tres, se presenta para conocimiento el Catálogo Sigilografico actualizado y vigente al 31 de julio del 2017 que se ha integrado anexo número tres ¿Alguna observación o comentario al respecto? (No hay comentarios)-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Se toma conocimiento del Catálogo Sigilografico.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto cuatro, se presenta para conocimiento el Informe de Avance de Actividades del PIDA 2017 al segundo trimestre del ejercicio, está en su carpeta como anexo número cuatro ¿Algún comentario al respecto? (No hay comentarios)-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, sin ningún comentario, se toma conocimiento del acuerdo correspondiente.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto cinco, se presenta para conocimiento el informe de actividades de cada uno de los responsables de los archivos que componen el sistema, se está integrando en el anexo número cinco los informes de actividades del Archivo Especifico de Títulos Valor, Recursos Humanos, Cierre de Fondos, Mejoramiento de Vivienda y del Archivo de Tramite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol" ¿Alguna observación al respecto? (No hay Comentarios)-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, el Comité toma conocimiento del acuerdo INVI 39 ORD. 214----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto seis, se presenta para autorización del Comité la actualización del Catálogo de Disposición Documental, cabe comentar que se están presentando 5 subseries que se integran al Catálogo que fue autorizado la sesión pasada que corresponden a las unidades administrativas, Subdirección de Presupuesto; J.U.D de Control Presupuestal; J.U.D. de Fondos de Vivienda; Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos e Inmobiliarios; y Dirección de Asuntos Jurídicos, las subseries son volantas, expedientes de cedula única de información, pagos de



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



expropiaciones, reserva inmobiliaria, procuraduría social, como observaran cada una de estas subseries ya cuenta con código de subserie y se integran en el apartado que corresponde a la serie de acuerdo al catálogo autorizado.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, los que estén a favor de autorizar las cinco subseries comentadas, levanten la mano, por favor, abstenciones, votos en contra, el Comité autoriza las cinco subseries documentales que se indican y su integración al catálogo de disposición documental del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto siete, se solicita autorización para individualizar la suscripción de vales de préstamo, al respecto como ustedes ya lo habrán observado y leído en su carpeta este acuerdo tiene como propósito fundamental que los responsables de Archivo que actualmente suscriben los vales de préstamo del Archivo de Concentración "El Coyo" y de Tramite Canela sean ahora partícipes en la responsabilidad con el servidor público que solicita un expediente, teniendo como antecedente y como fue mencionado en el PIDA 2015, se estableció un programa para recuperar vales de préstamo que no se tenían ni cancelados ni renovados y una de las dificultades que nos encontramos al hacer esta actualización fue que muchos servidores públicos que habían solicitado un expediente ya habían causado baja del Instituto o simplemente habían cambiado de área o unidad administrativa y quedaban pendientes los expedientes, entonces ahora se está solicitando a este órgano consultivo que autorice que los vales de préstamo sean firmados por los servidores públicos directamente responsables de la atención del expediente, también y se ha hecho un análisis del fundamento legal al cual le estaríamos dando cumplimiento con este acuerdo ¿algún comentario? (No Hay Comentarios)-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, principalmente se busca incentivar que los servidores públicos firmen los vales de préstamo para asumir su responsabilidad al ocupar los expedientes, deberán cuidarlos, entregarlos a tiempo y tomar conciencia de tener buen trato con los documentos, creemos que al firmar ellos los Vales de Préstamo tendrían la obligación de responder por los expedientes, se cree que con esto podrían bajar la solicitud y los tiempos de entrega de la información y también podrían aumentar el cuidado al tener el manejo de la información, por tal motivo lo estamos proponiendo ¿cómo ven la propuesta? Algún comentario por parte de los vocales, el Órgano Interno?-----

Lic. Eva Carolina Roldán Herrera, en el Archivo Títulos Valor, presentamos una problemática parecida, desde hace un mes estamos renovando todos los vales que tenemos pendientes de los servidores que nos han firmado, por el préstamo de escrituras o decretos expropiatorios, pero no hemos tenido respuesta positiva, la propuesta de este acuerdo ojala se pueda trasladar al Archivos Títulos Valor porque nosotros también queremos hacer conciencia a las personas que nos piden escrituras para que estén renovando para saber dónde está la información y no se extravié la documentación.-----



Lic. Patricia Cruz Calderón, para eso es este Comité y Órgano consultivo especialista en la materia, para las necesidades del Archivo Títulos Valor valdría la pena hacer otro acuerdo o tratarlo con el titular de la Dirección para presentarlo en una Sesión extraordinaria, presentarse el acuerdo para el Archivo de Títulos Valor y una vez autorizado se difunda.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, sería bueno preparar un acuerdo y platicarlo con el Director de Finanzas y traer un acuerdo formal tomando como base este acuerdo.-----

C. Oscar Ayala Ramos, te refieres exclusivamente a las salidas de los archivos de Tramite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol", y entonces sería cosa de modificar los criterios y bajarlos a los archivos específicos.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Así es.-----

C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, en el caso de Mejoramiento de Vivienda, tenemos vales desde que se creó el archivo, el problema que presentamos es que hay personas que renuncian y no entregan los documentos, creo que tendríamos que buscar un mecanismo para que la gente que renuncie pase al archivo para ver si no tienen adeudos-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, tenemos la constancia de no adeudo en la que Recursos Humanos recaba la firma de los adeudos de cada responsable de archivo ya se incorporó Cierre de Fondos, sería bueno presentar esta problemática al comité e incorporar en la hoja de no adeudo el área del Archivo de Mejoramiento para el caso de aquellos servidores públicos que pertenecen a esta área que causan baja y que habrá que verificar los adeudos que tenga.-----

C. Álvaro Castro Cruz, deberíamos ampliar a todos los Archivos Específicos aunque la hoja de no adeudo viniera en dos hojas en lugar de una hoja y que todos los específicos tuviéramos los mismos lineamientos.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, tomaremos en consideración todas sus necesidades como archivos específicos y someteremos a votación para individualizar la suscripción de vales de préstamo de los archivos de Tramite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol", los vocales que estén a favor de esa autorización levanten la mano, abstenciones, votos en contra, se autoriza por unanimidad la individualización de la suscripción de Vales de Préstamo de los archivos de Tramite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol", queda como asuntos generales esto que se está platicando lo de pasarlo a los archivos específicos y les pido que estén en contacto con la Lic. Patricia si llegamos a tener avances en



estos días podemos solicitar una extraordinaria y hacer la presentación en conjunto-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, como asuntos generales se informa que con relación a la carpeta de la Trigésima Octava Sesión Ordinaria de este comité mediante el oficio CG/CIINVI/174/2017 de fecha 22 de mayo de 2017, la Contraloría Interna realizó un comentario a efecto de no incurrir en inobservancia de la normatividad, sobre el informe de avances del PIDA, esta situación fue comentada en la propia Sesión y a solicitud del Contralor Interno pidió que se hicieran oficios y se comunicara cuáles eran los avances. Mediante nota informativa No. 18 del 14 de agosto del 2017 el responsable del archivo de Mejoramiento de Vivienda comunico los avances del PIDA y del calendario de ejecución del PIDA; y mediante el oficio DEAF/DFST/1306/2017 el responsable del archivo de Títulos Valor también comunico sus avances; ambos fueron incorporados al Informe de Avance que se está presentando a esta sesión y adicionalmente se envió a la Contraloría Interna para conocimiento y descargo de la petición o presentación de los cometarios, ¿algún comentario al respecto?-----

C.P. Karina Flores Aldana, sí, se tomó conocimiento por parte del órgano de Control Interno y se realizó el análisis de lo referido de la documentación enviada por la Secretaria Técnica.-----

Lic. Eva Carolina Roldán Herrera, si, para que todo quede solventado-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, todos los avances se verán reflejados en el Informe Anual del PIDA-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, ¿otro tema que quieran que se plante en asuntos generales?

Si ya no hay comentarios damos por concluida esta Trigésima Novena Sesión Ordinaria del COTECIAD siendo las once horas con veintisiete minutos, muchas gracias por su asistencia.-----

PRESIDENTE

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña
Director de Administración

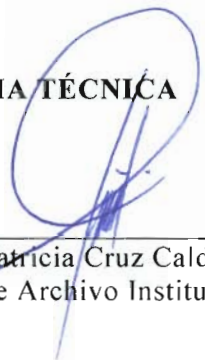


Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

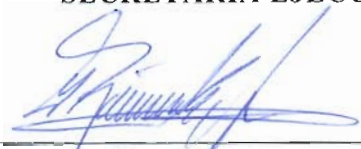


CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARIA TÉCNICA


Lic. Patricia Cruz Calderón
Subdirectora de Archivo Institucional

SECRETARIA EJECUTIVA

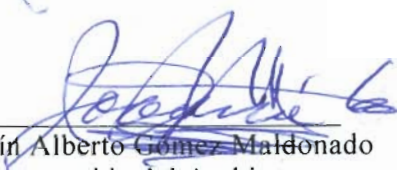

Lic. Ricardo García Xolalpa
Responsable de la Unidad de Transparencia

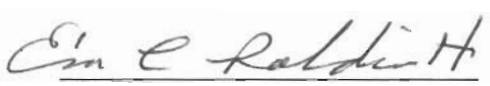
VOCALES


C. Oscar Ayala Ramos
Responsable del Archivo Específico de Recursos Humanos


C.P.F. Hugo Enrique Maya Patiño
Responsable del Archivo Específico de Cierre de Fondos


C. Álvaro Castro Cruz
Responsable del Archivo Central de Trámite "Canela 660", y Archivo de Concentración "El Coyol"


C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado
Responsable del Archivo Específico de Mejoramiento de Vivienda


Lic. Eva Carolina Roldán Herrera
Responsable del Archivo Específico de Títulos Valor


C. Erika Díaz Rodríguez
Responsable de Oficialía de Partes



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

INVITADOS PERMANENTES

C.P. Karina Flores Aldana
Representante de la Contraloría Interna

C. Gilberto Checker Castillo
Asesor Jurídico

INVITADOS ESPECIALES

Lic. María Rosa Sandoval Reyna
J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos