

Acta de la Cuadragésima Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el 23 de noviembre de dos mil diecisiete, en la sala de capacitación 3 del edificio ubicado en la calle de Canela número 660, colonia Granjas México, delegación Iztacalco, en México, Distrito Federal. Con la presencia del Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Director de Administración y Presidente del COTECIAD INVI; Lic. Patricia Cruz Calderón, Secretaria Técnica; Lic. Ricardo García Xolalpa, Secretario Ejecutivo; C.P.F Hugo Enrique Maya Patiño, Responsable del Archivo Específico de Cierre de Fondos; C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, Responsable del Archivo Específico de Mejoramiento de Vivienda; Lic. Eva Carolina Roldan Herrera, Responsable del Archivo Específico de Títulos Valor; C. Oscar Ayala Ramos, Responsable del Archivo Específico de Recursos Humanos; C. Álvaro Castro Cruz, Responsable de los Archivos Central de Trámite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol", como Invitados Permanentes, Lic. Daniel Omar Campos Rivas, representante de la Contraloría Interna; C. Gilberto Checker Castillo, Asesor Jurídico; y como invitados especiales, Lic. María Rosa Sandoval Reyna, Jefa de Unidad Departamental de Archivos de Gestión Institucional.

Lic. Antonio Mendoza Acuña, me comenta la Secretaria Técnica que ya contamos con quórum para iniciar la sesión, doy la bienvenida al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, en su Cuadragésima Sesión Ordinaria, la Secretaria Técnica hará la presentación y desahogo de los temas que tenemos en el orden del día.

Lic. Patricia Cruz Calderón, buenos días a todos, les fue entregada a cada uno de ustedes mediante correo electrónico la Carpeta de la Sesión, que contiene la orden del día, con tres puntos, siendo: uno, Lista de asistencia; dos, presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo; y tres, asuntos generales, ¿alguien tiene algún comentario sobre el orden del día? No habiendo comentarios, pasemos a la presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo.

Lic. Patricia Cruz Calderón, en el numeral dos punto uno, se presenta para su autorización el Acta de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria de este Comité, con el objeto de dar cumplimiento al Manual Específico de Operación, ¿alguien tiene algún comentario sobre el Acta? Sin comentarios, se somete a aprobación del Comité el Acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 217, que señala la autorización del Acta de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria.

Lic. Antonio Mendoza Acuña, los que estén a favor de la aprobación del acuerdo y tengan el derecho de voto, por favor indicarlo, se aprueba por unanimidad, sin votos en contra, ni abstenciones.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, pasamos al numeral dos punto dos, se presenta para conocimiento el Informe de Seguimiento de Acuerdos del periodo del 23 de agosto al 15 de noviembre de 2017, y se somete a consideración de este órgano colegiado, integrado en el anexo número dos de la Carpeta, ¿existe algún comentario al respecto? Sin comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, quedando asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 218. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, el siguiente punto, dos punto tres, se presenta para conocimiento de este Órgano Colegiado el Catálogo Sigilográfico del Instituto, vigente al 31 de octubre de 2017, como parte de los elementos homogéneos de comunicación escrita, a cargo del área de Recursos Humanos ¿existe algún comentario al respecto? Sin comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, quedando asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 219. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, el siguiente numeral, dos punto cuatro, se presenta para conocimiento de este Comité, el Informe de Actividades al Tercer Trimestre de 2017 del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, con el objeto de presentar los avances que éste ha tenido ¿si alguien tiene algún comentario, por favor lo puede realizar? Sin comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, quedando asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 220. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, numeral, dos punto cinco, se presenta para conocimiento de este Comité, el Informe de cada uno de los Responsables de Archivo que componen el Sistema Institucional de Archivos, integrando sus reportes fotográficos, si algún participante tiene algún comentario favor de realizarlo. Sin comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, quedando asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 221. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, numeral dos punto seis, se presenta para autorización la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, en la Carpeta se presentan las modificaciones que se están realizando a las Series, Subseries, así como la justificación, les pediría opinión al respecto a los integrantes de este Comité, ¿ninguno? Este Acuerdo es para su autorización, así que si no hay comentarios, procederé a pedirles la votación correspondiente, los que estén a favor indíquenlo levantando su mano, ¿hay votos en contra?, ¿abstenciones? Gracias, se autoriza por unanimidad, quedando asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 222. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, numeral dos punto siete, se presenta para conocimiento la designación del Responsable del Archivo Histórico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, se anexó en la Carpeta el documento mediante el cual, con fundamento en los artículos 13, 18 y 19 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, numeral 8.4.12 de la Circular Uno, vigente, y al Manual Específico de Operación Archivística de esta Entidad, se hace del designación al servidor público Álvaro Castro Cruz como Responsable del Archivo Histórico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, quien tenga algún comentario al respecto, favor de indicarlo. No habiendo comentarios y al ser este Acuerdo de conocimiento, no requiere votación, queda asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 223. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, siguiente punto dos punto ocho, se presenta para autorización el programa anual de trabajo 2018 de este órgano colegiado, básicamente se presenta la propuesta para las fechas de celebración de sesiones ordinarias de este Comité, se somete para su aprobación el calendario propuesto, quienes tengan el derecho a voto, favor de indicarlo levantando su mano, ¿Quiénes están de acuerdo, en contra, abstenciones? Gracias, se aprueba por unanimidad, aprobándose el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 224. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, numeral dos punto nueve, se presenta para autorización el Calendario de Traslados y Transferencias al Archivo Central de Trámite "Canela 660", y de Concentración "El Coyol", en su Carpeta se encuentra la propuesta de calendario, este Acuerdo es para su autorización, los que tengan comentarios al respecto, favor de manifestarlo; si no hay comentarios, procederé a pedirles la votación correspondiente, los que estén a favor de aprobarlo tal como se encuentra la propuesta, favor de indicarlo ¿hay votos en contra?, ¿abstenciones? Gracias, se autoriza por unanimidad, quedando aprobado mediante el acuerdo COTECIAD INVI 40 ORD. 225. -----

Lic. José Antonio Mendoza Acuña, el siguiente punto es de asuntos generales, si alguien de los presentes tiene algún asunto que tratar, es factible que en este momento lo haga. (sin comentarios).-----

Lic. José Antonio Mendoza Acuña, se comenta que por lo acontecido el 7 y 19 de septiembre en el Archivo de Mejoramiento de Vivienda, algunos anaqueles resultaron dañados, ¿cuántos fueron?. 56 anaqueles no aguantaron y se cayeron, sin embargo, se comenta a los integrantes del COTECIAD que a la fecha esos anaqueles ya han sido levantados, y se está trabajando en el acomodo de cajas y en la colocación de los nuevos anaqueles. -----

C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, si, así es, esos anaqueles que se dañaron corresponden a lo que nosotros llamamos archivo de contratos de crédito, por la posición en la que estaban, y como ocurrió el sismo se cayeron 56, los demás, pese a que son más viejos no les paso absolutamente nada, hay que hacer



el comentario que esos que se cayeron eran nuevos pero fue, por como fue el movimiento, como se muestra en las fotografías los anaqueles que se cayeron ya se sacaron de lo que llamamos "la jaula", en esta zona tenemos los contratos de apertura de crédito que ya inclusive ya fueron digitalizados, prácticamente ya acabaron, aproximadamente ciento ochenta y cuatro mil contratos y convenios fueron digitalizados, y como afortunadamente la Dirección de Administración compró más anaqueles nuevos, se van a sustituir momentáneamente para cubrir el déficit que existe en este momento, las charolas que se ven en las fotografías se recuperaron de los anaqueles que se cayeron, y pueden volver a funcionar, solo hay que darles una pequeña ajustada a los lados, lo que si se tendría que sustituir son los postes que si resultaron dañados; tenemos los anaqueles normales, que algunos sufrieron daños, en este caso hay que atornillar para volver a ajustarlos, y darles mejor soporte y forma, son aproximadamente doscientos anaqueles que hay que desatornillar y volver a atornillar. -----

Lic. José Antonio Mendoza Acuña, ¿algún comentario? -----

Lic. José Antonio Mendoza Acuña, si no hay más comentarios, se agradece su presencia; y siendo las once horas con treinta y seis minutos se da por concluida la Cuadragésima Sesión Ordinaria de este Comité, gracias.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña
Director de Administración y Presidente del
COTECAD INVI

Lic. Patricia Cruz Calderón
Subdirectora de Archivo Institucional
y Secretaria Técnica

Lic. Ricardo García Xolalpa
Responsable de la Unidad de Transparencia
y Secretario Ejecutivo

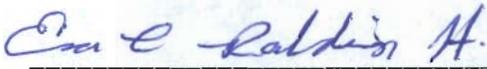
37

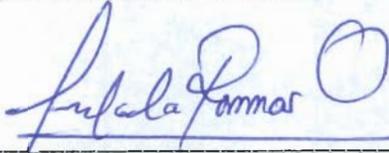


Vocales


C.P.F Hugo Enrique Maya Patiño,
Responsable del Archivo Específico de
Cierre de Fondos

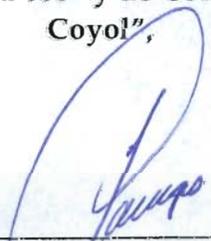

C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado,
Responsable del Archivo Específico de
Mejoramiento de Vivienda


Lic. Eva Carolina Roldan Herrera
Responsable del Archivo Específico
de Títulos Valor


C. Oscar Ayala Ramos
Responsable del Archivo Específico
de Recursos Humanos

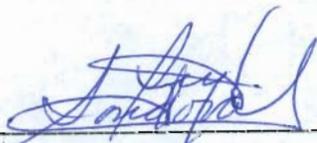

C. Álvaro Castro Cruz
Responsable de los Archivos Central de
Tramite "Canela 660" y de Concentración "El
Coyol",

Invitados Permanentes


Lic. Daniel Omar Campos Rivas
Representante de la Contraloría Interna


C. Gilberto Checker Castillo
Asesor Jurídico

Invitada Especial


Lic. María Rosa Sandoval Reyna
J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional

Acta de la Cuadragésima Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico
Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda
del Distrito Federal, 23 de noviembre de 2017.

