



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018 DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 11:15 horas del día 14 de febrero del 2018, en el quinto piso del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, situado en Canela No.660, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, C.P. 08400, se reúnen los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación del Instituto de Vivienda del Distrito Federal a fin de dar cumplimiento a las disposiciones que se derivan de lo previsto en los artículos 123° Constitucional, fracción XIII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, y numeral Décimo del Acuerdo por el que se establece el Comité Mixto de Capacitación y Desarrollo de Personal en la Administración Pública del Distrito Federal, se realiza la **Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación** correspondiente al ejercicio 2018 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, estando presentes: **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**, Director de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación; **C. Adrián Cruz Martínez**, Secretario General de la ASTINVI y Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación; **C. María Elena Carrillo Pérez** Secretaria de Organización, de la ASTINVI e Invitada Permanente; **Lic. Daniel Omar Campos Rivera**, Subcontralor Interno y suplente de la contraloría interna; **Ing. Leonardo Peralta Cerón**, J.U.D de Costos y Presupuesto de Obra, y suplente de la dirección Ejecutiva de Operación; **Mtro. Francisco Antonio Cueto Mujica**, J.U.D de Escrituración, suplente de la dirección Ejecutiva de Cierre de fondos, **Lic. María del Rosario Peniche Nájera**, Líder Coordinador de Proyectos, suplente de la Dirección de Asuntos Inmobiliarios; **Lic. Sergio Humberto Muñoz Márquez**, Titular de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; **Lic. Manuel Aguilera Vital**, Director de Asuntos Jurídicos, suplente de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, **C. José Raúl Franco Gutiérrez**, Subdirector de Enlace Social y suplente de la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda, **D.A.H. Samuel Reyes Pizano**, Subdirector de Planeación y Análisis, y suplente de la Coordinación de Planeación Información y Evaluación.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

2. BIENVENIDA A CARGO DEL PRESIDENTE ADJUNTO DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN.

El **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**. Puso a consideración la orden del día, por unanimidad queda aprobada y se continua con el siguiente punto.

3. INTRODUCCION.

4. INSTRUMENTOS DE MEDIDA PARA EL DNC.

El **Lic. José Antonio Mendoza Acuña**. Comentó que se había realizado dos instrumentos para captar las necesidades de capacitación, en donde el personal del Instituto de Vivienda, Técnicos Operativos y de Estructura, respondieron el cuestionario que el área de capacitación les hizo llegar a través de la página de intranet, así como una carta descriptiva a mando medios superiores, esto para conocer la necesidad que tiene su área. Agregó que los principales resultados que se encontraron en el cuestionario para el personal técnico operativo, era que estaban interesados en tomar cursos en línea así como la motivación





por el tema de escalafón. Resaltó que era un punto en el cual se tenía que resolver y motivar a través de una mejor licitación, así como el tema de cursos en línea para que el personal que se hallara en las mesas de trámite, le sea más accesible su capacitación. A continuación detalló los cursos para la nueva propuesta Anual de Eventos de Capacitación 2018.

4.1. CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA.

4.2. CARTA DESCRIPTIVA ENVIADO A MANDO SUPERIORES.

4.3. RESULTADO CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DEL INSTITUTO.

4.4. RESULTADO DE CARTA DESCRIPTIVA ENVIADA A MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Detalló brevemente un total de 50 Eventos de Capacitación para este ejercicio 2018, agregó que sería recomendable hacer una reunión para revisar el calendario final junto con todo el Subcomité Mixto de Capacitación, preguntó si existía algún comentario al respecto.

No.	CURSOS
1	Access Intermedio
2	Administración de emergencia
3	Administración de Proyectos
4	Adquisiciones y Procesos de Licitación
5	Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
6	Archicad 21
7	Archivo y Archivología
8	Atención a las Personas Difíciles
9	Atención a Personas de Comunidades Indígenas
10	Atención al Público con Calidad
11	Atención al Público con Sensibilización a Personas con Discapacidad y Personas Adultas Mayores
12	Atención al Público para la no Discriminación
13	Autocad 2D
14	Calidad de Vida a Través de un Adecuado Balance
15	Carpintería
16	Cerrajería
17	Contabilidad Gubernamental
18	Curso Avanzado de Técnicas para Hablar ante Grupos
19	Curso Normatividad Urbana
20	Derechos Humanos de los Grupos Vulnerables
21	Evacuación de inmuebles
22	Excel intermedio





23	Identificar Grupos Vulnerables, Modelos de Familia y Atención Prioritaria
24	Incendios III
25	Integración de Equipos de Alto Desempeño
26	Inteligencia Emocional y Asertividad para las Personas que Brindan Atención al Público
27	Introducción a la Ley de Procedimiento Administrativo actual.
28	Lengua Náhuatl IV y V
29	Lenguaje en Señas Mexicanas V y VI
30	Liderazgo y Manejo del Personal
31	Manejo de Estrés en la Atención al Público
32	Manejo de Quejas y Conflictos Vía Telefónica
33	Obligaciones y Responsabilidades de las y los Servidores Públicos en el INVI
34	Ortografía Gramática y Redacción Incluyente
35	Paquetería Office, Automatización de Tareas de Oficina
36	Prevención y Preparación en Situaciones de Emergencia para Personas con Discapacidad (PcD)
37	Primeros auxilios intermedio
38	Programación Neurolingüística
39	Rescate en Espacios Confinados
40	Rescate en estructuras colapsadas
41	Taller de Revisión de Contrato Colectivo y Reglamentos
42	Taller de Revisión de Estatutos ASTINVI
43	Tanatología
44	Tecnologías de la Información 20480B - Programming in html5 with Javascript and css3
45	Tecnologías de la Información ICND1-Intercoting cisco networking Devices part 1 y 2
46	Tecnologías de la información Microsoft ((10979C) Microsoft azure Fundamentals)
47	Tecnologías de la Información SQL SERVER
48	Trato adecuado a personas con discapacidad, promoviendo la inclusión en la administración pública de la CDMX.
49	Visión y Planeación Estratégica
50	Word básico intermedio

El Lic. **Sergio Humberto Muñoz Márquez**. Comentó que el año pasado el calendario no tuvo buenos resultados ya que se había calendarizado muchos cursos en tan poco tiempo, sugirió que el calendario se hiciera más amplio para que todo el personal lograra capacitarse en tiempo y forma.

El Lic. **José Antonio Mendoza Acuña**. Aclaró que el año pasado la Secretaría de Finanzas había recortado el recurso y esto había causado un retraso en la contratación de los mismos, el cual se habían realizado varias reuniones durante el ejercicio 2017 para verificar que cursos eran los que se aprobaban y cuales estarían fuera. Agregó que el tema de licitación llevaba tiempo y esto generó la realización de un





calendario en poco tiempo, aclaró que en esta licitación se propondrán cursos en línea con temas de Atención Ciudadana, para que el personal de Mejoramiento de Vivienda se les facilite su capacitación. ---

El Lic. Sergio Humberto Muñoz Márquez. Comentó que el tema de capacitación en línea era un cuestión importante y una facilidad para el personal que se localizaba en las mesas de trámite, sin embargo agregó que la experiencia que se había tenido con temas de capacitación en línea en cuanto a contenidos de atención ciudadana, no había tenido buenos resultados ya que el personal no los tomaba y no eran aprovechados debidamente, señaló que había detectado casos que el personal realizaba su evaluación y esta misma lo pasaba a otra persona, lo cual añadió que no era ese el objetivo de capacitarse, si no concientizar al personal que esto era para su desarrollo personal y su área de trabajo.-----

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Agregó que se tomaría nota sobre esa situación y verificar de qué forma se pudiera realizar medidas de control. Preguntó si existía algún comentario al respecto.-----

El D.A.H. Samuel Reyes Pizano. Comentó que el área de la Coordinación de Planeación Información y Evaluación requiere cursos especializados en temas de tecnologías de la información, que anteriormente ya se habían solicitado, preguntó si este año se iban a contratar para el personal de dicha área.-----

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Respondió que detectaron cursos con temas de tecnologías de la información el cual se habían incorporado al Programa Anual de Capacitación 2018, pero agregó que hubo diplomados que dicha área presentó y que no se estaban incluyendo, debido que eran temas especializados, puntualizó que se aprobara el bloque que se está presentando, posteriormente se llevará a licitación y se le informará al comité los resultados. Agregó que sobre eso se contratara el curso y/o diplomado específico para dicho personal, por lo que se revisaría en otra sesión.-----

La Lic. María del Rosario Peniche Nájera. Comentó que el personal tenía que conocer sus obligaciones y responsabilidades como servidores públicos ya que se estaba carecieron de iniciativa para ejercer las labores cotidianas de parte del personal que están en un nivel alto de escalafón.-----

El C. Adrián Cruz Martínez. Agregó que no se había contemplado los cursos de Inducción al INVI y Reglas de Operación en el Programa de Capacitación. -----

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Respondió que esos cursos eran obligatorios, el cual están trabajados con el mismo personal del INVI, puntualizó que no se habían incorporado ya que no requerían de licitación, aseguró que estarían dentro del Programa Anual de Capacitación 2018. Preguntó si existía algún comentario al respecto.-----

C. María Elena Carrillo Pérez. Resaltó no haber visto en el bloque presentado el curso de Comunicación y Periodismo.-----

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Respondió que se buscará una Institución Pública que pudiera brindar el apoyo para proveer ese curso. Continúo con la sesión y sometió a votación los 50 Eventos de Capacitación, por unanimidad queda aprobada.-----

5. ASUNTOS GENERALES.-----



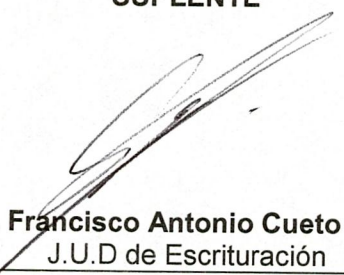
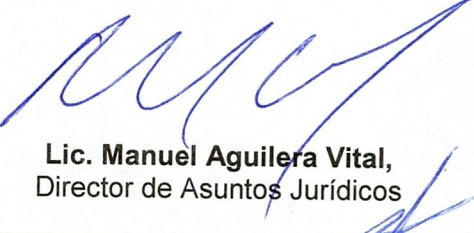
Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Dirección General
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
Dirección de Administración

Canela 660, piso 4
Col. Granjas México, Del. Iztacalco, C.P. 08400



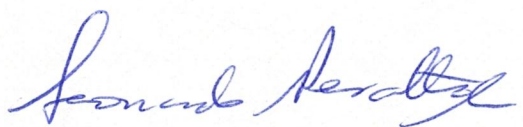
6. CIERRE DE LA SESIÓN

El Lic. José Antonio Mendoza Acuña. Dio por concluida la Primer Sesión Ordinaria siendo las 11:32 horas.

PRESIDENTE ADJUNTO  Lic. José Antonio Mendoza Acuña Director de Administración	SECRETARIO GENERAL DE LA ASTINVI  C. Adrián Cruz Martínez Secretario General de la ASTINVI
INVITADO PERMANENTE  C. María Elena Carrillo Pérez Secretaria de Organización de la ASTINVI	SUPLENTE  Lic. Daniel Omar Campos Rivas Subcontralor Interno
SUPLENTE  Mtro. Francisco Antonio Cueto Mujica J.U.D de Escrituración	SUPLENTE  Lic. Manuel Aguilera Vital, Director de Asuntos Jurídicos





SUPLENTE  C. José Raúl Franco Gutiérrez Subdirector de Enlace Social	SUPLENTE Lic. María del Rosario Peniche Nájera Líder Coordinador de Proyectos
SUPLENTE  Ing. Leonardo Peralta Cerón J.U.D de Costos y Presupuesto de Obra	SUPLENTE  , D.A.H. Samuel Reyes Pizano Subdirector de Planeación y Análisis
SUPLENTE  Lic. María del Rosario Peniche Nájera Líder Coordinador de Proyectos	