

Acta de la Cuadragésima Primera Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el diecinueve de enero de dos mil dieciocho, en el auditorio del edificio ubicado en la calle de Canela número 660, colonia Granjas México, delegación Iztacalco, en México, Distrito Federal. Con la presencia del Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Director de Administración y Presidente del COTECIAD INVI; Lic. Patricia Cruz Calderón, Secretaria Técnica; Lic. Ricardo García Xolalpa, Secretario Ejecutivo; C. Erika Díaz Rodríguez, Responsable de la Oficialía de Partes; C.P.F Hugo Enrique Maya Patiño, Responsable del Archivo Específico de Cierre de Fondos; C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, Responsable del Archivo Específico de Mejoramiento de Vivienda; Lic. Eva Carolina Roldan Herrera, Responsable del Archivo Específico de Títulos Valor; C. Oscar Ayala Ramos, Responsable del Archivo Específico de Recursos Humanos; C. Álvaro Castro Cruz, Responsable de los Archivos Central de Trámite "Canela 660", de Concentración "El Coyol", e Histórico; como Invitados Permanentes, Lic. Rodolfo Hector Hugo Arroyo del Muro, Director de Finanzas y Asesor Financiero; Lic. Moises Zarate Totolhua, Jefe de Unidad Departamental de Informática y Asesor Informático; Lic. Daniel Omar Campos Rivas, representante de la Contraloría Interna; C. Gilberto Checker Castillo, Asesor Jurídico; y como invitados especiales, Lic. María Rosa Sandoval Reyna, Jefa de Unidad Departamental de Archivos de Gestión Institucional.-----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, me comenta la Secretaria Técnica que ya contamos con quórum, siendo el día diecinueve de enero de dos mil dieciocho, a las once horas con cinco minutos, damos inicio formal a la Sesión, concedo la palabra a la Secretaria Técnica.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, buenos días, como lo indica el Manual Especifico de Operación de este Comité, adjunto a la Convocatoria les fue entregada la Carpeta de la Sesión, que contiene la orden del día, con tres puntos a tratar, siendo: uno, lista de asistencia; dos, presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo; y tres, asuntos generales, ¿alguien tiene algún comentario sobre el orden del día? No habiendo comentarios, pasemos a la presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Numeral 2.1., con fundamento en el Manual Específico de este órgano colegiado, se presenta par autorización el acta correspondiente para la Cuadragésima Sesión Ordinaria, celebrada el pasado 23 de noviembre de 2017, ¿existen comentarios sobre el Acta?, no habiendo comentarios, corresponde al Presidente tomar la votación para la aprobación



del acuerdo correspondiente. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, los vocales que estén a favor de aprobar el acuerdo tal como se presentan, favor de levantar la mano; ¿los que estén en contra? ¿Abstenciones? Se aprueba por unanimidad en el **acuerdo COTECIAD INVI 41 ORD. 226**, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, con fundamento en el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos autoriza el Acta de la Cuadragésima Sesión Ordinaria. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Numeral 2.2, se presenta para conocimiento de este Comité el Seguimiento de Acuerdos del periodo del 15 de noviembre de 2017 al 15 de enero de 2018, ¿algún comentario al respecto? no habiendo comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, queda asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 41 ORD. 227 -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Numeral 2.3 se presenta para conocimiento el Catálogo Sigilográfico, vigente al 31 de diciembre de 2017, cabe comentar que este instrumento contiene además de los datos de la unidad administrativa, nombre del funcionario que ocupa el puesto, firma, fecha de inicio de gestión, fotografía, y sello de autenticidad y procedencia, y forma parte de los elementos homogéneos de comunicación escrita, ¿algún comentario al respecto? no habiendo comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, queda asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 41 ORD. 228 -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Numeral 2.4 en cumplimiento a los artículos 41 y 43 de la Ley de Archivos y numeral 8 de la Circular Uno, vigente, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del PIDA 2017, mismo que se integró en el anexo 4 de la Carpeta; se comenta que en las sesiones Trigésima Octava, Trigésima Novena y Cuadragésima, celebradas el año pasado, se dieron a conocer los avances trimestrales, lo anterior permitió llegar a buen término al final del ejercicio y cumplimentar el PIDA. -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, el Informe Anual se enviará a la Oficialía Mayor, a más tardar el próximo 31 de enero, en cumplimiento al artículo 43 de la Ley de Archivos, y numeral 8.12, de la Circular Uno, y en el mismo sentido, será publicado en el portal de internet, en el marco de las obligaciones de transparencia y rendición de cuentas, ¿algún comentario al respecto? no habiendo comentarios, el acuerdo es de conocimiento y no requiere someterse a votación, queda -----

Acta de la Cuadragésima Primera Sesión Ordinaria del H. Comité
Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de
Vivienda del Distrito Federal, 19 de enero de 2018.



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Dirección General
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
Dirección de Administración
Subdirección de Archivo Institucional

Canela 660, Col. Granjas México,
Del. Iztacalco, C.P. 08400
T. 5141 0300
www.invi.df.gob.mx

asentado en el acuerdo COTECIAD INVI 41 ORD. 229 -----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Numeral 2.5 se presenta para autorización el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018, en el que se integran los proyectos y actividades que se llevarán a cabo para dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 41 y 42 de la Ley de Archivos, y en el numeral 8.12. de la Circular Uno. Se integró en la Carpeta de la Sesión como anexo 5, el PIDA 2018 y su calendario de ejecución, éstos se elaboraron tomando en consideración todas y cada una de las fracciones del artículo 42 de la Ley, y las actividades programadas por cada archivo del Sistema; al igual que el Informe Anual 2017, una vez aprobado por este Comité, el PIDA 2018 será enviado a la Oficialía Mayor, para su autorización y registro, y también será publicado en el portal de internet, como lo indica la Ley de Archivos, ¿existen comentarios al respecto?, no habiendo comentarios, corresponde al Presidente tomar la votación para la aprobación del acuerdo correspondiente. -----

Lic. Antonio Mendoza Acuña, acuerdo COTECIAD INVI 41 ORD. 230, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, con fundamento en el artículo 41 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Instituto de Vivienda del Distrito Federal y su Calendario de Ejecución, quienes estén a favor de aprobar este acuerdo, levanten su mano, ¿votos en contra? ¿Abstenciones? Se autoriza por unanimidad. -----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, pasamos al siguiente punto que son Asuntos Generales, si alguna unidad administrativa tiene algún asunto que presentar respecto a su situación física de sus archivos, o algún otro tema, por favor indíquelo. -----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, si no hay comentarios, procederemos al cierre de la Sesión, siendo las once horas con dieciocho minutos, se da por concluida, muchas gracias por su asistencia. -----


Mtro. José Antonio Mendoza Acuña
Director de Administración y
Presidente

Acta de la Cuadragésima Primera Sesión Ordinaria del H. Comité
Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de
Vivienda del Distrito Federal, 19 de enero de 2018.



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Dirección General
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
Dirección de Administración
Subdirección de Archivo Institucional

Canela 660, Col. Granjas México,
Del. Iztacalco, C.P. 08400
T. 5141 0300
www.invi.df.gob.mx



Lic. Patricia Cruz Calderón
Subdirectora de Archivo Institucional
y Secretaria Técnica



Lic. Ricardo García Xolalpa
Responsable de la Unidad de Transparencia
y Secretario Ejecutivo

Vocales



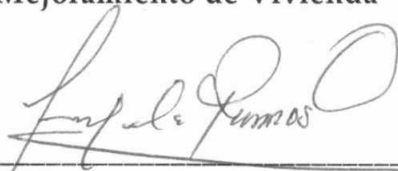
C.P.F Hugo Enrique Maya Patiño
Responsable del Archivo Específico de
Cierre de Fondos



C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado
Responsable del Archivo Específico de
Mejoramiento de Vivienda



Lic. Eva Carolina Roldan Herrera
Responsable del Archivo Específico
de Títulos Valor



C. Oscar Ayala Ramos
Responsable del Archivo Específico
de Recursos Humanos



C. Álvaro Castro Cruz
Responsable de los Archivos Central de
Tramite "Canela 660", de Concentración "El
Coyol", e Histórico.



C. Erika Díaz Rodríguez
Responsable de la Oficialía de Partes







Invitados Permanentes



Lic. Rodolfo Hector Hugo Arroyo del Muro
Director de Finanzas y Asesor Financiero



Lic. Moises Zarate Totolhua
J.U.D. de Informática y Asesor Informático



C.P. Karina Flores Aldana
Representante de la Contraloría Interna

C. Gilberto Checker Castillo
Asesor Jurídico

Invitada Especial



Lic. María Rosa Sandoval Reyna
J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional

Acta de la Cuadragésima Primera Sesión Ordinaria del H. Comité
Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de
Vivienda del Distrito Federal, 19 de enero de 2018.

