



Acta de la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, celebrada el veintiocho de agosto de dos mil dieciocho, en la Sala de reuniones 4º piso ala C del edificio ubicado en la calle de Canela número 660, colonia Granjas México, delegación Iztacalco, en la Ciudad de México. Con la presencia del Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Director de Administración y Presidente del COTECIAD INVI; Lic. Patricia Cruz Calderón, Secretaria Técnica; Lic. Ricardo García Xolalpa, Responsable de la Unidad de Transparencia y Secretario Ejecutivo; como Vocales: Lic. Gisela Beatriz López Martínez, en representación del Archivo Especifico de Cierre de Fondos; C. Josefina Vega Reyes, en representación del Archivo Especifico de Títulos Valor; C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado, Responsable del Archivo Especifico de Mejoramiento de Vivienda; C. Erika Díaz Rodríguez, Responsable de Oficialía de Partes; C. Álvaro Castro Cruz, Responsable de los Archivos Central de Trámite "Canela 660" y de Concentración "El Coyol" e Histórico; C. Oscar Ayala Ramos, Responsable del Archivo Especifico de Recursos Humanos; como Invitados Permanentes: Lic. Daniel Omar Campos Rivas, en representación de la Contraloría Interna; C. Gilberto Checker Castillo, Asesor Jurídico; y como Invitados Especiales: Lic. María Rosa Sandoval Reyna, J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, Buenos días a todos, gracias por asistir y bienvenidos a esta Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité del COTECIAD del INVI, siendo las once horas con ocho minutos, se da inicio a esta Sesión. Le sedo la palabra a nuestra Secretaria Técnica para que inicie la Sesión Ordinaria.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, Buenas días a todos, les fue enviada previamente la carpeta y adjunto a la convocatoria en la que se presenta el orden del día, si no existe algún comentario o pronunciamiento al respecto continuaremos con la sesión. (sin comentarios) Tenemos como primer punto la lista de asistencia, segundo punto la presentación de asuntos y solicitudes de acuerdo.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, El numeral dos punto uno de su carpeta señala la presentación del acta de la Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria de este comité que fue celebrada el cuatro de junio de dos mil dieciocho y con fundamento en el manual específico de operación de este órgano colegiado se presenta para su autorización, el acuerdo es de autorización por lo que se somete a votación.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal con fundamento en el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal autoriza el acta de la Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria, quien este a favor de autorizarla levante la mano por favor, votos en contra, abstenciones? Se autoriza por unanimidad el acuerdo COTECIAD INVI 43 ORD. 239.-----

Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto dos, presentación del acta de la Séptima Sesión Extraordinaria de este órgano colegiado celebrada el veinticuatro de julio de dos mil dieciocho y de acuerdo al Manual Especifico de Operación. ¿alguien de este órgano colegiado tiene algún comentario al respecto? (sin comentarios) se procede a su autorización.-----

Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal con fundamento en el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal autoriza el acta de la Séptima Sesión Extraordinaria, quien este a favor de autorizarla levante la mano por favor, votos en contra, abstenciones? Se autoriza por unanimidad el acuerdo COTECIAD INVI 43 ORD. 240.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto tres, corresponde a la presentación de seguimiento de acuerdos del Comité Técnico Interno de Administración de documentos, el cual se encuentra en el anexo número tres de su carpeta la cual se les hizo llegar, alguien tiene algún comentario al respecto? Cabe comentar, para que quede asentado en el acta, que en este seguimiento de acuerdos, se está haciendo de conocimiento el seguimiento al acuerdo COTECIAD INVI 7 EXT. 01. Respecto del programa de trabajo para implementar el procedimiento de baja documental en el ejercicio dos mil dieciocho que corresponde a que se comunicó la situación de explosión documental de los archivos de concentración y de trámite y se enviaron a las áreas los oficio por medio de los cuales se les solicito que designaran a una persona para que fuera a hacer la revisión de los documentos procedentes para la baja, a la fecha se encuentran las personas designadas trabajando en el archivo de concentración y se hará de conocimiento en la siguiente sesión en el seguimiento de acuerdos correspondiente. El acuerdo es de conocimiento por lo que no requiere autorización.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto cuatro, se presenta para conocimiento la actualización del Catálogo Sigilografico del Instituto de Vivienda, se anexa a la carpeta como anexo número cuatro y es vigente al 31 de julio de dos mil dieciocho. Algún comentario al respecto? (sin comentarios) el acuerdo es de conocimiento, no requiere de autorización.-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto cinco, se presenta para conocimiento el Informe de Avance de Actividades del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, dos mil dieciocho, en el anexo número cinco de la carpeta se integró el informe de actividades del segundo trimestre. ¿algún comentario al respecto? (sin comentarios).-----



Lic. Patricia Cruz Calderón, numeral dos punto seis, se presenta para conocimiento el informe de actividades de cada uno de los responsables de los archivo que componen el Sistema Institucional, los correspondientes a Informes de actividades se integraron en el anexo correspondiente que se encuentra en sus carpetas. Algún comentario? (sin comentarios)-----

Lic. Patricia Cruz Calderón, punto número tres, asuntos generales.-----

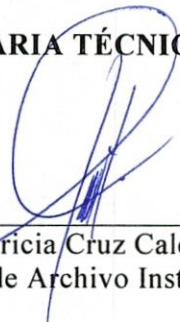
Mtro. José Antonio Mendoza Acuña, referente al tema de asuntos generales, algún representante tiene algún comentario que hacer? Alguna duda sobre la baja documental? (sin comentarios).

Siendo las 11 horas con 14 minutos se da por concluida la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal. Muchas gracias por su participación.-----

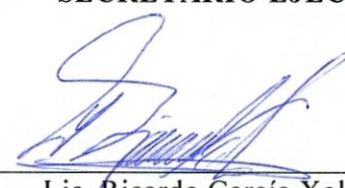
PRESIDENTE


Mtro. José Antonio Mendoza Acuña
Director de Administración

SECRETARIA TÉCNICA


Lic. Patricia Cruz Calderón
Subdirectora de Archivo Institucional

SECRETARIO EJECUTIVO


Lic. Ricardo García Xolalpa
Representación de la Unidad de Transparencia



VOCALES

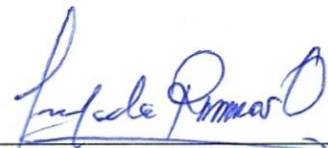

C. Josefina Vega Reyes
En representación del Archivo Específico
de Títulos Valor


C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado
Responsable del Archivo Específico de
Mejoramiento de Vivienda


C. Álvaro Castro Cruz
Responsable de los Archivos Central de
Tramite "Canela 660" y de Concentración
"El Coyol" e Histórico.


Lic. Gisela Beatriz López Martínez,
En representación del Archivo Específico de
Cierre de Fondos


C. Erika Díaz Rodríguez
Responsable de Oficialía de Partes.


C. Oscar Ayala Ramos
Responsable del Archivo Específico de
Recursos Humanos.



INVITADOS PERMANENTES

Lic. Daniel Omar Campos Rivas
En representación de la Contraloría Interna.

C. Gilberto Checker Castillo
Asesor Jurídico.

INVITADOS ESPECIALES

Lic. María Rosa Sandoval Reyna
J.U.D. de Archivos de Gestión Institucional



Instituto de Vivienda del Distrito Federal
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos