



**TRIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL  
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL**

**ORDEN DEL DÍA**

1. LISTA DE ASISTENCIA DE LA TRIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL
2. PRESENTACIÓN DE ASUNTOS Y SOLICITUDES DE ACUERDO.
  - 2.1. PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA TRIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.
  - 2.2. PRESENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.
  - 2.3. SE PRESENTA PARA CONOCIMIENTO EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2014 DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.
  - 2.4. SE PRESENTA PARA AUTORIZACIÓN EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL 2015 Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN.
3. ASUNTOS GENERALES.



**1. LISTA DE ASISTENCIA DE LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**

---

<i>Presidente</i>	Director de Administración	Lic. José Antonio Mendoza Acuña
<i>Secretaria Técnica</i>	Subdirectora de Archivo Institucional	Lic. Patricia Cruz Calderón
<i>Secretaria Ejecutiva</i>	Responsable de la Oficina de Información Pública	Lic. María Catalina López Escobedo

***Vocales***

Responsable de la Oficialía de Partes	C. Erika Díaz Rodríguez
Responsable del Archivo de Mejoramiento de Vivienda	C. Joaquín Alberto Gómez Maldonado
Responsable del Archivo de Cierre de Fondos	C. Hugo Enrique Maya Patiño
Responsable del Archivo de Títulos Valor	Lic. Eva Carolina Roldan Herrera
Responsable del Archivo de Recursos Humanos	C.P. Fernando Luis Rodríguez Fuentes
Responsable del Archivo Central de Trámite “Canela 660” y de Concentración “El Coyol”	C. Álvaro Castro Cruz

***Invitados Permanentes***

Contraloría Interna	Lic. Guillermo Alejandro Zamacona Fuentes
Asesor Jurídico	C. Gilberto Checker Castillo
Asesor Financiero	



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal

## 2. PRESENTACIÓN DE ASUNTOS Y SOLICITUDES DE ACUERDO

---



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal

**2.1. PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA TRIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**

Con el objeto de dar seguimiento a los acuerdos y asuntos tratados en la Trigésima Segunda Sesión Ordinaria de este H. Órgano Colegiado, celebrada el 24 de noviembre de 2015, con fundamento en el numeral 9.4.3. del Manual de Integración y Funcionamiento del H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, se presenta el Acta correspondiente para su autorización. **Anexo 1.**

Por lo expuesto, se somete a consideración de este H. Órgano Colegiado, el siguiente:

**ACUERDO COTECIAD INVI 33 ORD.165**

**EL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL, CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 9.4.3. DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL, AUTORIZA EL ACTA DE SU TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA.**



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal

## **2.2 PRESENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**

Se presenta para conocimiento el Informe de Seguimiento de Acuerdos del periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2015. **Anexo 2**

Por lo expuesto, se somete a consideración de este H. Órgano Colegiado, el siguiente:

### **ACUERDO COTECIAD INVI 33 ORD. 166**

**EL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL, TOMA CONOCIMIENTO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS APROBADOS POR EL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.**



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal

**2.3. SE PRESENTA PARA CONOCIMIENTO EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2015 DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**

Con fecha 16 de enero de 2015, en su Vigésimo Novena Sesión Ordinaria, se presentó ante este H. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal para el ejercicio 2015; en razón de lo cual, a fin de dar cumplimiento al artículo 43 de la Ley de Archivos para el Distrito Federal, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento. **Anexo 3**

**ACUERDO COTECIAD INVI 33 ORD.167**

**EL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL, TOMA CONOCIMIENTO DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2015 DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal

**2.4. SE PRESENTA PARA AUTORIZACIÓN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2016 Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**

Con fundamento en el artículo 41 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, que señala que los entes públicos deberán integrar anualmente un Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) en el que se contemplen los objetivos, estrategias, proyectos y actividades que se llevarán a cabo para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley, y en el numeral 8.4.14 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", se presenta el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016 de este Instituto de Vivienda del Distrito Federal, mismo que será enviado a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, para su autorización y registro dentro de los primeros treinta días del mes de enero del año que corresponda para su registro y seguimiento, una vez aprobado por el COTECIAD. **Anexo 4**

En razón de lo anterior se somete a consideración de este H. Órgano Colegiado.

**ACUERDO COTECIAD INVI 33 ORD.168**

**EL H. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL, APRUEBA EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2016 Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN, DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL.**



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal

3. ASUNTOS GENERALES



Instituto de Vivienda del Distrito Federal

22 de enero de 2016

Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del  
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del  
Instituto de Vivienda del Distrito Federal