



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGÍA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE DIRECTRIZ, CLAVE SD														
SERIE: INSTRUCCIONES RECTORAS, CODIGO: SD_1REC														
SD_1REC.1	CIRCULARES	X	X		5	0			X		X	X		



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### SIMBOLOGIA

VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE  
 PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
 VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO  
 DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO  
 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF - CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE DIRECTRIZ, CLAVE SD														
SERIE: ORGANOS COLEGIADOS SD_2OCC														
SD_2OCC.1	CONSEJO DIRECTIVO	X			5	0			X		X		X	X
SD_2OCC.2	COMITÉ DE FINANCIAMIENTO	X			5	0			X		X		X	X
SD_2OCC.3	COMITÉ DE EVALUACIÓN TÉCNICA	X			1	0			X		X	X		
SD_2OCC.4	COMITÉ DE SUELO	X			5	0			X		X	X		
SD_2OCC.5	COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X			5	0			X		X	X		
SD_2OCC.6	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			5	0			X		X			X
SD_2OCC.7	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X			5	0			X		X	X		
SD_2OCC.8	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X			3	7					X		X	
SD_2OCC.9	SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN	X			3	7					X		X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE  
 PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
 VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO  
 DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO  
 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA  
**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**  
 NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE DIRECTRIZ, CLAVE SD														
SERIE: NORMATECA SD_3LEX														
SD_3LEX.1	MANUAL ADMINISTRATIVO	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.2	MANUAL ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIÓN	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.3	MANUAL ADMINISTRATIVO DE PROCEDIMIENTOS	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.4	MANUAL ESPECIFICO DE OPERACIÓN	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.5	REGLAS DE OPERACIÓN	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.6	DICTAMENES DE ESTRUCTURA ORGANICA	X			2	0			X		X	X		
SD_3LEX.7	CATALOGO DE FIRMAS POR AÑO	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.8	CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	X	X		2	0			X		X	X		
SD_3LEX.9	REGLAMENTOS LABORALES	X	X		2	0			X		X	X		
SD_3LEX.10	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	X	X		2	0			X		X	X		
SD_3LEX.11	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	X			1	0			X		X	X		
SD_3LEX.12	ESTUDIOS Y ANÁLISIS PARA EL INVI	X			2	0			X		X	X		



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGÍA											
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE											
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN											
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO											
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA											
<b>* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.</b>											
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN											

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: PROGRAMA DE VIVIENDA EN CONJUNTO SS_1PVC														
SS_1PVC.1	EXPEDIENTE ÚNICO SOCIAL (PREDIO-BENEFICIARIO)	X	X		0	35				X			X	
SS_1PVC.2	EXPEDIENTE ÚNICO TECNICO (PREDIO)	X	X		0	35				X				X
SS_1PVC.3	EXPEDIENTE ÚNICO JURIDICO (PREDIO)	X	X		0	35				X				X
SS_1PVC.4	EXPEDIENTES GENERALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA POR EL INVI HASTA EL AÑO 2006		X		5	10				X				X
SS_1PVC.5	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA POR EL INVI HASTA EL AÑO 2006		X		5	10				X				X
SS_1PVC.6	EXPEDIENTES DE COMPRA DE CARTERA HIPOTECARIA DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA POR EL INVI HASTA EL AÑO 2006		X		5	10				X				X
SS_1PVC.7	EXPEDIENTES SOCIALES DE SOLICITANTES DE CRÉDITO NO PROCEDENTES	X			0	3				X			X	
SS_1PVC.8	SOLICITUD DE REPRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE CARTAS PODER, POR PREDIO	X	X		1	3				X			X	
SS_1PVC.9	EXPEDIENTES CON CEDULA UNICA DE INFORMACION HASTA 2012	X			3	10				X				X
SS_1PVC.10	CANALIZACIONES POR PREDIO	X			3	10				X			X	
SS_1PVC.11	EXPEDIENTES SOCIALES USUFRUCTOS VITALICIOS, PREDIO - BENEFICIARIO	X	X		2	10				X			X	
SS_1PVC.12	EXPEDIENTES SOCIALES CONDONACIONES DE ADEUDO, PREDIO - BENEFICIARIO	X	X		2	10				X			X	
SS_1PVC.13	EMISIÓN DE TARJETA DE AHORRO INVI	X	X		1	2				X			X	
SS_1PVC.14	SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA DE VIVIENDA EN CONJUNTO	X	X		1	2				X			X	
SS_1PVC.15	SOLICITUD DE ORGANIZACIONES Y/O REPRESENTANTES PARA LA EMISIÓN DE TARJETAS DE AHORRO INVI	X	X		1	2				X			X	
SS_1PVC.16	SOLICITUD DE RETIRO TOTAL O PARCIAL DE LA TARJETA DE AHORRO INVI	X	X		1	2				X			X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA											
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE											
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN											
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO											
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA											
<b>* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.</b>											
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN											

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: PROGRAMA DE VIVIENDA EN CONJUNTO SS_1PVC														
SS_1PVC.17	MODELOS DE CONTRATACION INDIVIDUAL	X			3	3					X		X	
SS_1PVC.18	ASIGNACION - ENTREGA DE VIVIENDA	X	X		3	15					X			X
SS_1PVC.19	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CREDITOS OTORGADOS (PREDIO - BENEFICIARIO)	X	X		2	0					SS_1PVC.1			X
SS_1PVC.20	ENTREGA DE VIVIENDAS Y LLAVE DE ACCESO AL INMUEBLE (PREDIOS)	X	X		3	3					X			X
SS_1PVC.21	RIESGO HIDROMETEOROLOGICO	X	X		0	6					X			X X
SS_1PVC.22	RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO O FÍSICO-QUÍMICO	X			6	6					X			X X
SS_1PVC.23	RIESGO ESTRUCTURAL	X	X		6	6					X			X X
SS_1PVC.24	VALIDACIÓN DE APOYOS DE RENTA Y ACTUALIZACIÓN CUATRIMESTRAL DE DOMICILIO DE HABITANTES EN RIESGO	X	X		6	6					X			X X
SS_1PVC.25	CANCELACION DE CREDITOS (PREDIOS)	X	X		10	9					X			X X
SS_1PVC.26	ADQUISICION A TERCEROS	X	X	X	10	5					X			X X
SS_1PVC.27	COMERCIALIZACION DE LOCALES COMERCIALES	X	X		2	9					X			X X
SS_1PVC.28	EXPEDIENTE CÉDULA ÚNICA DE INFORMACIÓN A PARTIR DE 2013	X	X		1	2					X			X
SS_1PVC.29	GESTION SOCIAL DE INMUEBLES	X			0	3					X			X
SS_1PVC.30	DOCUMENTACION GENERAL DEL PREDIO	X	X		10	5					X		X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA												
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE												
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN												
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO												
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA												
<b>* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.</b>												
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN												

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA SS_2PMV														
SS_2PMV.1	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X			X	X
SS_2PMV.2	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, POR EJERCICIO - PROYECTO Y FOTOGRAFÍAS	X			12	5		X			X	X		
SS_2PMV.3	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, CONTRATO DE CREDITO INICIAL	X	X		12	5				X			X	X
SS_2PMV.4	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO INICIAL, CANCELADO	X	X		2	1				X			X	X
SS_2PMV.5	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X			X	X
SS_2PMV.6	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, POR EJERCICIO - PROYECTOS Y FOTOGRAFÍAS	X			12	5		X			X	X		
SS_2PMV.7	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, CONVENIO DE CREDITO COMPLEMENTARIO	X	X		12	5				X			X	X
SS_2PMV.8	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CRÉDITO COMPLEMENTARIO, CANCELADO	X			2	1				X			X	X
SS_2PMV.9	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, POR EJERCICIO	X			2	5				X			X	X
SS_2PMV.10	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, POR EJERCICIO - PROYECTOS Y FOTOGRAFÍAS	X			2	5		X			X	X		
SS_2PMV.11	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, CONTRATO DE SUSTENTABILIDAD	X			2	5				X			X	X
SS_2PMV.12	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTENTABILIDAD, CANCELADO	X			2	1				X			X	X
SS_2PMV.13	SOLICITUDES NO APROBADAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, POR EJERCICIO	X	X		2	1				X			X	X
SS_2PMV.14	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUSTITUCIÓN DE TITULAR DEL CREDITO, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X			X	X
SS_2PMV.15	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE REESTRUCTURACION DE CREDITO, POR EJERCICIO	X	X		12	5				X			X	X
SS_2PMV.16	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CONDONACION DE CREDITO, POR EJERCICIO	X	X		5	1				X			X	X



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE  
 PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
 VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO  
 DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO  
 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA  
**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**  
 NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA SS_2PMV														
SS_2PMV.17	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUBSIDIO FEDERAL FONHAPO, POR EJERCICIO	X	X		5	1				X			X	X
SS_2PMV.18	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE SUBSIDIO FEDERAL FONHAPO, POR EJERCICIO - FOTOGRAFIAS	X			5	1		X			X	X		
SS_2PMV.19	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE APOYO ÚNICO PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (COYOACAN), POR EJERCICIO	X	X		2	2				X			X	X
SS_2PMV.20	EXPEDIENTES DE CONVENIOS DE COLABORACION DE ASESORIA TECNICA DEL PMV	X			0	5				X			X	
SS_2PMV.21	EXPEDIENTE DE COMPROBANTES DE ENTREGA DE CREDITO A BENEFICIARIOS DEL PMV	X			0	5				X			X	
SS_2PMV.22	EXPEDIENTE DE COMPROBANTES DE PAGO A ASESORES TECNICOS DEL PMV	X			0	5				X			X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN* (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: PROGRAMA DE RESCATE DE CARTERA HIPOTECARIA SS_3PRC														
SS_3PRC.1	COMPRA DE CARTERA (PREDIOS)	X	X		10	5				X			X	X



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SIMBOLOGIA											
VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE											
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN											
VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO											
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA											
<b>* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.</b>											
NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN											

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: PROGRAMA DE SUELO SS_4PS														
SS_4PS.1	ADQUISICION POR LA VIA DEL DERECHO PRIVADO (PREDIOS)	X	X		10	2					SS_1PVC.3		X	X
SS_4PS.2	DESINCORPORACIONES (PREDIOS)	X	X		10	2					SS_1PVC.3		X	X
SS_4PS.3	EXPROIACIONES. PREDIOS EXPROPIADOS	X	X		5	2					SS_1PVC.3		X	X
SS_4PS.4	EXPROIACIONES. PREDIOS INCONCLUSOS POR FALTA DE PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PARTICULARES	X	X		5	2				X			X	X
SS_4PS.5	EXPROIACIONES. PREDIOS DETERMINADOS HABITABLES	X	X		5	2				X			X	X
SS_4PS.6	COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO	X			10	5				X		X		
SS_4PS.7	PAGO DE EXPROIACIONES	X	X		5	2					SS_1PVC.3		X	
SS_4PS.8	RESERVA INMOBILIARIA	X	X		10	2					SS_1PVC.3		X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### SIMBOLOGÍA

VALORES PRIMARIOS: A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: ASISTENCIA TECNICA SS_5TEC														
SS_5TEC.1	PROYECTOS EJECUTIVOS REVISADOS	X			5	0				X		X		
SS_5TEC.2	PROYECTOS EJECUTIVOS LIBERADOS A PARTIR DE 18 DE JUNIO DE 2016	X	X		0	5				X		X		
SS_5TEC.3	TARJETAS DE VERIFICACION DE PROYECTOS	X			5	0				X		X		
SS_5TEC.4	CONSTANCIA DE REGISTRO DE EMPRESAS	X			1	3				X		X		
SS_5TEC.5	REGISTRO DE EMPRESAS	X			1	3				X			X	
SS_5TEC.6	REGISTRO DE EMPRESAS NO PROCEDENTES	X			1	3				X			X	
SS_5TEC.7	PROYECTOS EJECUTIVOS LIBERADOS HASTA EL 17 DE JUNIO DE 2016	X	X		0	10				X		X		
SS_5TEC.8	CARPETA TECNICA DE OBRA	X	X		3	3					SS_1PVC.2	X		
SS_5TEC.9	AVISO DE OBRA	X	X		35	5					SS_1PVC.2	X		



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

**VALORES PRIMARIOS:** A - ADMINISTRATIVO L - LEGAL C - CONTABLE

**PLAZOS DE CONSERVACIÓN:** AT - ARCHIVO DE TRÁMITE AC - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**VALORES SECUNDARIOS:** E - EVIDENCIAL T - TESTIMONIAL I - INFORMATIVO

**DISPOSICIÓN DOCUMENTAL:** BJ - BAJA AH - ARCHIVO HISTORICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** P - PÚBLICA CF- CONFIDENCIAL R - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

**NOTA:** LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: ESCRITURACION SS_6ESC														
SS_6ESC.1	CONSTITUCION DE FIDEICOMISO	X	X	X	10	5				X			X	X
SS_6ESC.2	CONSTITUCION DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	X	X	X	10	5				X			X	X
SS_6ESC.3	ESCRITURACION INDIVIDUAL	X	X	X	10	5				X			X	X
SS_6ESC.4	CANCELACION DE HIPOTECA	X	X	X	10	5				X			X	X
SS_6ESC.5	CONDOMINIO FAMILIAR Y POPULAR	X	X		6	11				X		X		



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### SIMBOLOGIA

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: RECUPERACION DE CREDITO SS_7RRC														
SS_7RRC.1	SEGUROS VIDA E INVALIDEZ, Y DAÑOS	X			5	5				X			X	
SS_7RRC.2	FINIQUITO DE CREDITO	X			5	5				X			X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN* (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: FIVIDESU SS_8FV														
SS_8FV.1	EXPEDIENTES GENERALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10				X				X
SS_8FV.2	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10				X				X



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### SIMBOLOGIA

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES SUSTANTIVAS, CLAVE SS														
SERIE: FICAPRO SS_9FC														
SS_9FC.1	EXPEDIENTES GENERALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10								X
SS_9FC.2	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PREDIOS CON OBRA TERMINADA		X		5	10								X
SS_9FC.3	ASUNTOS TRAMITADOS POR EL EXFIDEICOMISO FICAPRO (PREDIOS)	X	X		10	5					SS_1PVC.1		X	X



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGÍA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE APOYO, CLAVE SA														
SERIE: APOYO ADMINISTRATIVO SA_1ADM														
SA_1ADM.1	GESTIÓN ENTRADA - CORRESPONDENCIA	X	X		0	15				X				X
SA_1ADM.2	GESTIÓN SALIDA - MINUTARIOS	X	X		0	15				X				X
SA_1ADM.3	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DE LA OFICIALIA DE PARTES (DG)	X			5	5				X		X		
SA_1ADM.4	MODELOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS (PREDIOS)	X			10	5				X		X		
SA_1ADM.5	COMISION DE DERECHOS HUMANOS (PREDIOS)	X	X		10	5				X			X	X
SA_1ADM.6	PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS	X			10	5				X		X		
SA_1ADM.7	EXPEDIENTE DE PERSONAL	X	X		3	0					X		X	
SA_1ADM.8	EXPEDIENTES DE PERSONAL FIVIDESU	X	X		0	0					X		X	
SA_1ADM.9	EXPEDIENTES DE PERSONAL FICAPRO	X	X		0	0					X		X	
SA_1ADM.10	NOMINAS INVI - FIVIDESU - FICAPRO	X	X		5	10				X			X	
SA_1ADM.11	GESTION DE RELACIONES LABORALES	X	X		3	5				X			X	X
SA_1ADM.12	GESTION DE RELACIONES SINDICALES	X	X		3	5				X		X		
SA_1ADM.13	CAPACITACION	X			3	5				X		X		
SA_1ADM.14	SERVICIO SOCIAL	X			2	5				X			X	
SA_1ADM.15	GESTION PARA LA ADQUISICION Y CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	X	X		2	5				X		X		
SA_1ADM.16	GESTION PARA LA PROTECCION CIVIL	X	X		2	5				X		X		



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (Años)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE APOYO, CLAVE SA														
SERIE: APOYO ADMINISTRATIVO SA_1ADM														
SA_1ADM.17	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y SOLICITUDES ARCO DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA - UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X	X		1	1				X		X		
SA_1ADM.18	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	X			6	30				X				X
SA_1ADM.19	PROCURADURIA SOCIAL	X	X		10	5				X			X	X
SA_1ADM.20	VOLANTES SIN DOCUMENTOS DE GESTION	X			1	2				X		X		
SA_1ADM.21	INFORMES DE GESTIÓN	X			2	4			X		X	X		



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE  
 PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
 VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO  
 DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO  
 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF**- CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE APOYO, CLAVE SA														
SERIE: APOYO FINANCIERO SA_2FNZ														
SA_2FNZ.1	POLIZAS CONTABLES (EGRESOS, INGRESO, DIARIO)	X	X	X	30	10				X			X	
SA_2FNZ.2	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS	X	X		30	10				X			X	
SA_2FNZ.3	BITACORA DE FIRMAS FACSIMILARES	X			1	5				X				X
SA_2FNZ.4	SOLICITUDES DE PAGO	X			5	0				X		X		
SA_2FNZ.5	SOLICITUDES DE PAGO CANCELADAS	X			5	0				X		X		
SA_2FNZ.6	VOLANTAS	X			3	5				X				X
SA_2FNZ.7	EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CARTA FINIQUITO	X	X	X	8	2				X			X	



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VIVIENDA

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**SIMBOLOGIA**

VALORES PRIMARIOS: **A** - ADMINISTRATIVO **L** - LEGAL **C** - CONTABLE

PLAZOS DE CONSERVACIÓN: **AT** - ARCHIVO DE TRÁMITE **AC** - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALORES SECUNDARIOS: **E** - EVIDENCIAL **T** - TESTIMONIAL **I** - INFORMATIVO

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: **BJ** - BAJA **AH** - ARCHIVO HISTORICO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **P** - PÚBLICA **CF** - CONFIDENCIAL **R** - RESTRINGIDA

**\* TODOS LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN COMIENZAN A CORRER A PARTIR DE LA FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE.**

NOTA: LA DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE SEÑALA CLAVES, CORRESPONDE A LA CLAVE DE LA SUBSERIE A LA QUE SE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES UNA VEZ CONCLUIDOS SUS PLAZOS DE CONSERVACIÓN

FONDO: INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

CÓDIGO DE SUBSERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN * (AÑOS)		VALORES SECUNDARIOS			DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C	AT	AC	E	T	I	BJ	AH	P	CF	R
TIPO DE SERIE: SERIES DE APOYO, CLAVE SA														
SERIE: APOYO JURIDICO SA_3JCO														
SA_3JCO.1	AUDITORIA CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL D.F.	X	X		5	5				X				X
SA_3JCO.2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO	X	X		5	5				X				X
SA_3JCO.3	AUDITORIA CONTRALORIA INTERNA	X	X		5	5				X				X
SA_3JCO.4	AUDITORIA CONTRALORIA GENERAL	X	X		5	5				X				X
SA_3JCO.5	AUDITORIA EXTERNA	X	X		5	5				X				X
SA_3JCO.6	COMISION DE TRANSPARENCIA	X			2	15				X			X	
SA_3JCO.7	JUICIOS DE AMPARO	X	X		10	5				X			X	X
SA_3JCO.8	JUICIOS CIVILES	X	X		10	6				X			X	X
SA_3JCO.9	ASUNTOS DE ORDEN PENAL	X	X		10	7				X			X	X
SA_3JCO.10	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	X	X		10	10				X			X	X
SA_3JCO.11	JUICIOS LABORALES (INVI - FIVIDESU - FICAPRO)	X	X		2	10				X			X	X