GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | INSTITUTO DE VIVIENDA

Calendario de Ejecución de Trabajos del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2019

Actividades	Enero				Febrero				Marzo					Abril				Mayo					Junio				Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre					Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4
Artículo 42. Los Programas Institucionales de Desarrollo Archivístico deberán incluir, entre otros aspectos, los siguientes:																																																			
I. Proyecto de acciones de desarrolllo e instrumentación de normatividad técnica. Actualización del Catálogo de Disposición Documental y análisis de las series transferidas.																																																		
II. Proyecto de Capacitación, Especialización y Desarrollo Profesional. Impartición de asesorias y talleres con las diferentes unidades administrativas.																																																		
III. Proyecto para la adquisición, con base en las condiciones presupuestales de cada ente público, de los recursos materiales de mayor urgencia que requieran los archivos de la Institución. Ampliación del cuarto de valores del Archivo Específico de Títulos de Valor y la adquisición de 124 anaqueles.																																																		
IV. Proyecto de Incorporación de Tecnologías de Información en el campo de los archivos, para la conservación y preservación de la información archivística. Respaldo mensual de la información de los Archivos de Sistema en los servidores del Instituto																																																		
V. Proyecto de Acciones de difusión, divulgación y fomento de la cultura institucional en materia archivística. Actualizacion de Información en materia de Archivo en la Intranet.																																																		
VI. Proyecto de Acciones Preventivas, de Conservación y Mantemiento. Reportes de Conservación y Mantenimiento en los Archivos Central de Trámite "Canela 660" y Archivo de Concentración "El Coyol".																																																		
Visitas institucionales a los Archivos del Sistema.																																																		
VII. Proyectos y Planes Preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes. Se buscará la coordinacion con el Cómite Interno de Protección Civil del Invi, para revisar el Plan de Desastres que se encuentra vigente.																																																		