

Calendario de Ejecución de Trabajos del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2018

[illegible]

Calendario de Ejecución de Trabajos del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2018

[illegible]

Calendario de Ejecución de Trabajos del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto de Vivienda del Distrito Federal 2018

Actividades	Enero				Febrero				Marzo					Abril				Mayo					Junio				Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre					Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4								
Registro de fianzas y pagares de los prestadores de servicios para el programa de vivienda en conjunto.																																																				
Archivo Específico de Recursos Humanos																																																				
Reordenación de documentos integrantes de Expedientes de personal de los empleados activos en apego a la Circular Uno 2015.																																																				
Resguardo de recibos de nómina en folder reciclable para optimizar espacio en los archiveros y recursos materiales.																																																				
Acciones permanentes de limpieza, iluminación, ventilación y seguridad óptimas del espacio físico del archivo específico de Recursos Humanos																																																				
Archivo Específico de Cierre de Fondos (Coyol - Canela)																																																				
Realizar las acciones que permitan el cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018																																																				
Archivo Específico de Mejoramiento de Vivienda																																																				
Entrega de Contratos y Convenios																																																				
Préstamo de documentos																																																				
Integración de expedientes a anaqueles																																																				
Depuración de 20 volúmenes																																																				
Identificar expedientes para transferencia																																																				
Integración de archivo de contratos																																																				
Rehabilitación de anaqueles (dañados por el sismo del 19 de septiembre de 2017)																																																				
Reforzamiento de aproximadamente 200 anaqueles para proporcionar mayor estabilidad a la estantería (que se desalinearon por el movimiento sísmico del 19 de septiembre de 2017)																																																				
Sustitución de cajas																																																				