



**CURRÍCULO VERSIÓN PÚBLICA**

Fecha: 16/MARZO/2021

**NOMBRE:**

BEATRIZ

GUERRA

RAMOS

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS

**CLAVE O NIVEL DEL PUESTO:**

25

**NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS :**

(Último grado: Bachillerato, Técnico, Licenciatura, Maestría, Doctorado, etcétera)

LICENCIATURA

**CARRERA GÉNERICA O ÁREA DE ESTUDIOS:**

(Carrera o área específica de especialización: Administración, Derecho, Informática, Contabilidad, etcétera)

ADMINISTRACIÓN

**EXPERIENCIAL LABORAL:**

(Especificar los últimos tres empleos)

A)

INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Empresa o Institución

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Campo de Experiencia

Administración pública, sector privado, otra (especificar)

Periodo

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMERCIALIZACIÓN INMOBILIARIA

Cargo o Puesto Desempeñado

ENERO/2020

Mes/Año  
Inicio

MARZO/2021

Mes/Año  
Termino

B)

SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES DE LA CDMX

Empresa o Institución

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Campo de Experiencia

Administración pública, sector privado, otra (especificar)

Periodo

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cargo o Puesto Desempeñado

08/2019

Mes/Año  
Inicio

12/2019

Mes/Año  
Termino

C)

ALCALDÍA DE TLÁHUAC DEL GOBIERNO DE LA CDMX

Empresa o Institución

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Campo de Experiencia

Administración pública, sector privado, otra (especificar)

Periodo

DIRECTORA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y GESTIÓN METROPOLITANA

Cargo o Puesto Desempeñado

02/2019

Mes/Año  
Inicio

07/2019

Mes/Año  
Termino

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados son ciertos. Que estos datos serán utilizados para la publicación en el sitio web del Instituto de Vivienda del Distrito Federal en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y se integrarán a mi expediente laboral como actualización del mismo.

FIRMA