

PERFIL DEL PUESTO EN EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL								
Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto en la estructura orgánica	Área o unidad administrativa de adscripción	Funciones del puesto	Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro [especificar]	Escolaridad requerida: Ninguno/ Primaria/ Secundaria/ Bachillerato/ Carrera Técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Post-doctorado	Área de conocimiento requerida	Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresada en años)	Áreas de la experiencia laboral que se requiere en el puesto
25.5	Jefatura de Unidad Departamental de Escrituración	Dirección de Formalización Notarial y Registral	Realizar las acciones necesarias de conformidad con el marco jurídico vigente, para formalizar la transmisión de la propiedad a favor de los beneficiarios que obtuvieron un crédito para la edificación de sus viviendas a través de los exitosos organismos FIVIDESU y FCAPRO, así como por el Instituto hasta el ejercicio presupuestal 2006 y por el FONHAPO, cuando estos recursos se hayan aplicado para la construcción de viviendas dentro de los programas de los mencionados fideicomisos, así como la constitución de las garantías hipotecarias en los casos que se requiera.	Estructura	Licenciatura concluida o trunca	Administración Pública	1 a 2 años	Derecho o afín.