

PERFIL DEL PUESTO EN EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL								
Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto en la estructura orgánica	Área o unidad administrativa de adscripción	Funciones del puesto	Tipo de plaza: estructura, confianza, base, otro [especificar]	Escolaridad requerida: Ninguno/ Primaria/ Secundaria/ Bachillerato/ Carrera Técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Post-doctorado	Área de conocimiento requerida	Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresada en años)	Áreas de la experiencia laboral que se requiere en el puesto
31.5	Subdirección de Archivo Institucional	Dirección de Administración	Vigilar el correcto funcionamiento y consolidación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto, contribuyendo en agilizar los procesos y al acceso expedito y regulado a la Información Pública, así como a la preservación de la memoria documental del Instituto.	Estructura	Licenciatura	Administración Pública	3 años	Archivonomía, Administración de Empresas, Ciencias Políticas, Administración Pública, Contaduría Pública, Finanzas, Economía, o afines.