



PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

2. Unidad Administrativa.

Dirección General del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

3. Denominación del puesto.

Subdirección de Integración para la Consolidación

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Coordinar las acciones que permitan la escrituración de las acciones de vivienda construidas dentro del universo de trabajo perteneciente a los extintos organismos FICAPRO y FIVIDESU.

Funciones Básicas:

- Supervisar la integración de los expedientes técnicos, jurídicos y sociales para su escrituración.
- Supervisar la atención de beneficiarios de los fideicomisos FIVIDESU y FICAPRO para la resolución de la problemática que presenten en cada caso, estableciendo los criterios que sean necesarios.
- Proponer mediante envío de la documentación jurídica y/o técnica necesaria a la Subdirección de Seguimiento y Control Notarial para la constitución del régimen de propiedad en condominio y/o individualizaciones.

Función Principal 2: Coordinar la atención a las solicitudes de cesiones de derechos de predios con obra terminada perteneciente a los extintos FIVIDESU y FICAPRO.

Funciones Básicas:

- Otorgar el visto bueno a las cesiones de derechos que procedan.

Función Principal 3: Organizar las actividades necesarias para la atención de requerimientos de información solicitados a la Subdirección de Integración para la Consolidación y/o turnados por el superior jerárquico, vigilando su cumplimiento en tiempo y forma.

Funciones Básicas:

- Revisar el proyecto del envío de información solicitada respecto a predios que al momento de la extinción formaban parte del FICAPRO y FIVIDESU, según el caso.

Función Principal 4: Vigilar el control de los expedientes generales y/o individuales de los extintos FIVIDESU y FICAPRO en resguardo de la Dirección de Cierre de Fondos.

Funciones Básicas:

- Establecer las bases de datos del universo de trabajo de expedientes de los extintos FIVIDESU y FICAPRO.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Dirección de Cierre de Fondos

5.2 Puestos adscritos.

- Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Expedientes
- Jefatura de Unidad Departamental de Análisis Documental

5.3 Número de personas a su cargo.

Nómina 1: 5

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

6.2 Grado de avance.

Titulado

6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Administración Pública
- Ciencias Políticas
- Ciencias Sociales

