PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

2. Unidad Administrativa.

Dirección General del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Análisis Documental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Supervisar la revisión de expedientes que permita determinar el estado que guardan los inmuebles que provienen de los extintos fideicomisos FICAPRO y FIVIDESU.
Funciones Básicas:
• Llevar a cabo el estudio de los expedientes entregados por FIVIDESU y FICAPRO para posible solución.

Función Principal 2: Determinar las problemáticas en materia de escrituración.
Funciones Básicas:
• Elabora los planteamientos, que son revisados por el Subdirector de Integración para la Consolidación, en relación con la escrituración de los predios de los extintos fideicomisos FICAPRO y FIVIDESU.
• Revisar las cesiones de derecho para su visto bueno de la Subdirección de Integración para la Consolidación.

Función Principal 3: Supervisar la integración de los expedientes técnico, jurídico y social cuando así se requiera para la regularización.
Funciones Básicas:
• Instruir la integración de los expedientes técnicos, jurídicos y sociales, cuando así se requiera para la regularización de las adquisiciones y enajenaciones de suelo y viviendas construidas y financiadas en los predios que al momento de la extinción de FIVIDESU y FICAPRO formaban parte de sus bienes y contaban con obra.

Función Principal 4: Asesorar a los beneficiarios o sus causahabientes a fin de identificar la problemática individual que presentan para su escrituración.
Funciones Básicas:
• Revisar los oficios que dan atención a los escritos presentados por los beneficiarios o sus causahabientes. Así como atención personal, para brindar mayor certeza a su problemática.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.
Subdirección de Integración para la Consolidación
5.2 Puestos adscritos.
Sin puestos adscritos
5.3 Número de personas a su cargo.
Nómina 1: 6

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.
Licenciatura
6.2 Grado de avance.
Trunco
6.3 Carrera(s) genéricas(s).
• Ciencias Políticas
• Ciencias Sociales
• Derecho

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.
2 años en materia administrativa, en problemática para escrituración y en integración de expedientes técnico, jurídico y social

8. Conocimientos.
-Administrativos -Paquetería Office -Expropiaciones -FICAPRO Y FIVIDESU -Escrituración

ESPECIFICACIONES

9. Condiciones específicas.

9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.
Supervisiones/verificaciones

9.2 Tipo de información confidencial que maneja.
-Datos Personales

9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.
-Dirección de Cierre de Fondos -Subdirección de Integración para la Consolidación

9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.
-Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México

10. Observaciones.

No aplica

11. Competencias	Nivel de Dominio			
	1	2	3	4
EXPRESIÓN DE VALORES			•	
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO			•	
ACTITUD DE SERVICIO		•		
COMUNICACIÓN EFECTIVA		•		
TRABAJO COLABORATIVO		•		
ANÁLISIS DE PROBLEMAS			•	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS		•		
PLANEACIÓN		•		
ORGANIZACIÓN			•	
TOMA DE DECISIONES		•		
LIDERAZGO			•	
NEGOCIACIÓN		•		

PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO

12. Elaboró.
Nombre: RAFAEL ALEMÁN PÉREZ
Cargo: SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
Fecha: 2020-10-09
Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2NhbC9tdWxlMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcy9l
RmlybWEvNWZkOGZhNGNlNGIwM2ZlMDljNzJiZjA5X2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6CgqQH86QjdLHYZg8HvF3lzf1aHXWjQSUsP23QmJxNyUlUrMDlIP62s1qsBQciFwu6hCv
+5ce2m2Q7IFDASSJckd1sX7smvX9pKt2U0BGXroI98i7wVy2kObly90VOwhK+bYJHAMJOMldc+Bi
VQql4i6LLbzFMlDKCanl+UyMTGGYl+sRgY/m2hJ/qDgwEiv+KahswsdBRxdWUtPCsFpbAF6+18ux
ml1DziPaxP40nFDTwiSOAkjvcAxRoENWT+brIyslAZbF3dhhqNI+hEXRBGdAMej50Gi8Zjs4ioxh
o041fXQD4YlE/HmXYCt5AbEqFkY2/Bo4CS3bfKBJcXWo3Ro=

13. Autorizó.
Nombre: ALEJANDRO GONZÁLEZ MALVAEZ
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Fecha: 2020-10-09
Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2NhbC9tdWxlMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcy9l
RmlybWEvNWZkOTFhNDRlNGIwM2ZlMDljNzJiZjgyX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6CpwiWooqU1ync+tNKSQy3uxNaijnJfswiqAnku4aoLSYKYlV1rT0ugT1uM9Rb0gFukXS
PrNUe1UyqBXD236dYEZu3X9b2D+Ww1e+VbaF+bzY7vQQ/cf8v4RqKfilqBZC6aFjam+5CsxE3rYO
2JCUNgAaPX3Mm28DDe2tnJ/c6SPpCChSEWBiz2JSlw7JnB8lfTFxK2KfnB7rCrixaP2zCR4HwyFT
raBOHuYjsQDALczM732MUr3wfNRwteYBzcDdr2QqSHkeX6lwdX8iwPi4lTbgX7WRnHFJowxo8rTX
ttKN7vgDYb1NNchicxewIP7YOJXeEDiHm4pLbmCD4cV7t2A=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".