



# PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## 1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

## 2. Unidad Administrativa.

Dirección General del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

## 3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Escrituración

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Supervisar la escrituración individual de las acciones de vivienda construidas y/o entregadas, provenientes de FIVIDESU y FICAPRO, así como del Instituto hasta el ejercicio presupuestal 2006.

Funciones Básicas:

- Revisar las instrucciones a los Notarios Públicos y a las Instituciones Fiduciarias para firma de la Dirección de Cierre de Fondos.
- Supervisar el seguimiento a los procesos de escrituración individual con las Notarías Públicas para la formalización de la propiedad de los acreditados.
- Revisar los proyectos de escrituras individuales elaborados por los Notarios Públicos.
- Proporcionar el Visto Bueno a los oficios de solicitudes de pago de facturas de Notarios Públicos e Instituciones Fiduciarias para firma de la Dirección de Cierre de Fondos.

Función Principal 2: Ejecutar las actividades necesarias para la atención de los beneficiarios en materia de escrituración de las viviendas construidas y/o entregadas por el Instituto hasta el ejercicio presupuestal 2006.

Funciones Básicas:

- Supervisar las asesorías a los beneficiarios en materia de escrituración, de conformidad con las políticas y estrategias necesarias dentro del marco legal.

## 5. Interacción con la Estructura Organizacional.

### 5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Dirección de Formalización Notarial y Registral

### 5.2 Puestos adscritos.

- Enlace de Análisis y Dictaminación "A"
- Enlace de Análisis y Dictaminación "B"
- Enlace de Análisis y Dictaminación "C"
- Enlace de Análisis y Dictaminación "D"

### 5.3 Número de personas a su cargo.

Nómina 1: 4

## 6. Escolaridad.

### 6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

### 6.2 Grado de avance.

Trunco

### 6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Ciencias Jurídicas
- Ciencias Sociales
- Derecho

## Experiencia y Conocimientos

### 7. Experiencia laboral.

2 años en escrituración individual de vivienda



