



# PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## 1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

## 2. Unidad Administrativa.

Dirección Ejecutiva de Operación

## 3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento en Procesos de Crédito

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Elaborar los Dictámenes Técnicos de Financiamiento para la obtención de crédito, de las diferentes líneas de financiamiento para el programa de vivienda en conjunto.

Funciones Básicas:

- Determinar la viabilidad técnica para la elaboración de los Dictámenes Técnicos de Financiamiento.

Función Principal 2: Realizar los procesos de apoyo técnico necesarios para la celebración del Comité de Evaluación Técnica, del programa de Vivienda en Conjunto.

Funciones Básicas:

- Realizar las acciones que se requieren para la celebración de las Sesiones del Comité de Evaluación Técnica.
- Realizar las acciones que se desprenden de las aprobaciones del Comité de Evaluación Técnica, para su divulgación.
- Realizar las constancias de Registro de las empresas prestadoras de servicio, que permitan la conformación de los Padrones de Empresas en sus diferentes modalidades.
- Realizar la actualización de los Padrones de Empresas, en sus diferentes modalidades, para su divulgación.

Función Principal 3: Dar atención a la solicitud de contratación de Estudios y Proyectos y Dictamen de Factibilidad técnica para el programa de Vivienda en Conjunto, brindando seguimiento a su ejercicio.

Funciones Básicas:

- Elaborar la solicitud de contratación de los Estudios y Proyectos y Dictamen de Factibilidad Técnica dando seguimiento al ejercicio del crédito.
- Revisar solicitudes de pago integradas por los prestadores de servicios para valorar su procedencia e improcedencia.
- Atender el trámite de las solicitudes integradas por los prestadores de servicios para su pago o devolución.

## 5. Interacción con la Estructura Organizacional.

### 5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Coordinación de Asistencia Técnica

### 5.2 Puestos adscritos.

- Líder Coordinador de Proyectos de Análisis y Evaluación

### 5.3 Número de personas a su cargo.

Nómina 1: 1

## 6. Escolaridad.

### 6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

### 6.2 Grado de avance.

Trunco

### 6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Arquitectura, Ingeniería Civil
- Edificación y Administración de Obras
- Ingeniería de la Construcción

## Experiencia y Conocimientos

### 7. Experiencia laboral.



