



# PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## 1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

## 2. Unidad Administrativa.

Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda

## 3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Estudios Socioeconómicos

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Determinar si los solicitantes propuestos para un proyecto de vivienda cumplen el perfil socioeconómico para ser sujetos de crédito y, en su caso, llevar a cabo las acciones que correspondan para su formal alta e integración al padrón de solicitantes que forme parte de las presentaciones de solicitudes de crédito a someter al H. Comité de Financiamiento.

Funciones Básicas:

- Elaborar padrones y estudios socioeconómicos a los solicitantes de crédito de escasos recursos o considerados como vulnerables y/o en situación de riesgo para determinar si cumplan el perfil y ser sujetos de crédito.
- Coordinar la aplicación de las cédulas únicas de información socioeconómica, la integración de los expedientes individuales y la conformación de padrones de beneficiarios de los solicitantes propuestos para un proyecto de vivienda, y determinar si cumplen el perfil para ser sujetos de crédito.
- Determinar la acreditación de arraigo documental de los ocupantes de inmuebles susceptibles de ser expropiados por el Gobierno de la Ciudad de México, así como definir la composición del padrón que corresponda, de acuerdo con lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del INVI.

## 5. Interacción con la Estructura Organizacional.

### 5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Subdirección de Atención y Análisis de la Demanda de Vivienda

### 5.2 Puestos adscritos.

- Enlace de Integración de Padrón de Beneficiarios
- Enlace de Asignaciones
- Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Expedientes

### 5.3 Número de personas a su cargo.

Nómina 1: 16

## 6. Escolaridad.

### 6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

### 6.2 Grado de avance.

Trunco

### 6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Antropología Social
- Ciencias Sociales
- Trabajo Social

## Experiencia y Conocimientos

### 7. Experiencia laboral.

2 años en cédulas de información socioeconómica y estudios socioeconómicos

### 8. Conocimientos.

-Paquetería Office -Administrativos -Estudios socioeconómicos -Reglas de operación -Comunicación efectiva





EvNWZkYTgwODhINGIwN2U0ZDg2MmQ1NmUzX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6  
Ojo6Ojo6Chs8bzGTnIHF0B27bFmstqBo2VUhUkfDWJdkUVsLidhccQaPvIAAo67p5elzxRuKzPF8  
fYtw8Fz1rWdUY9f+gGuV986zdIE36+eW1sqOxKY/D5wzng5GwNIWO0VOvxlhFYIretFI9iBo0+vA  
roYnZm3R6g6hg6JKAueeT7OfP8zHYIEPmCoz4DG2AQMcZHQKLKLMdTMgy00ovIFqeGxkh0Pf5oT5  
wzHa5FjlvPn9IXFnC+9jhBpVOt5qhjKjsQ1kOhUssSfINntBUWyvVbdHcjz4uK7Djt4lQu66PF2K  
ZDKYYff+1yFMDxGOMSaPDH7iPCe+GXiDc9OciWN6urPD7EE=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las  
Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".