



# PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## 1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

## 2. Unidad Administrativa.

Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda

## 3. Denominación del puesto.

Subdirección de Alto Riesgo Estructural

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Generar mecanismos institucionales que permitan el diseño y promoción de soluciones habitacionales para atender a las familias que habitan en situación de riesgo estructural, hidrometeorológico, geológico, físico-químico y/ en situación de emergencia en la Ciudad de México.

Funciones Básicas:

- Instrumentar la Estrategia de Atención a familias que habitan en riesgo; desde la identificación de la población afectada por riesgo estructural, hidrometeorológico, geológico, físico-químico e inhabitable, hasta la canalización del beneficiario al programa de vivienda adecuado.
- Proponer el Programa Operativo Anual para dar atención a familias que habitan en riesgo cuyos proyectos se encuentran en condiciones de ser desarrollados.

Función Principal 2: Desarrollar esquemas que coadyuven a la evacuación de familias que habitan en riesgo estructural, hidrometeorológico, geológico, físico-químico y estructural en la Ciudad de México.

Funciones Básicas:

- Coordinar y supervisar la ejecución de las visitas y desocupación de inmuebles catalogados en alto riesgo.
- Proponer para su autorización los casos que ameriten apoyos de renta conforme a los lineamientos emitidos por el H. Consejo Directivo del Instituto.
- Coordinar la integración y elaboración de los expedientes para su autorización e integración a los apoyos de renta de las familias evacuadas, conforme a los lineamientos emitidos por el H. Consejo Directivo del Instituto.

Función Principal 3: Administrar la base de datos que contiene la información de los beneficiarios de apoyo de renta.

Funciones Básicas:

- Elaborar informes respecto a los beneficiarios que reciben apoyos de renta e inmuebles desocupados por alto riesgo estructural, hidrometeorológico, geológico, físico-químico y emergente.
- Coordinar y dar seguimiento interinstitucional con las áreas financieras para la conciliación del padrón de beneficiarios y los montos anuales ejercidos para la publicación correspondiente.

## 5. Interacción con la Estructura Organizacional.

### 5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Coordinación de Promoción Social

### 5.2 Puestos adscritos.

- Enlace de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos
- Jefatura de Unidad Departamental de Trámites de Vivienda en Alto Riesgo Estructural

### 5.3 Número de personas a su cargo.

Nómina 1: 7

## 6. Escolaridad.

### 6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

### 6.2 Grado de avance.

Titulado

### 6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Arquitectura
- Geografía
- Ingeniería Civil



## Experiencia y Conocimientos

### 7. Experiencia laboral.

3 años en diseño y promoción de soluciones habitacionales, riesgo estructural, hidrometeorológico, geológico y físico-químico

### 8. Conocimientos.

-Paquetería Office -Administrativos -Base de datos -Restauración de bienes inmuebles -Habilidades comunicativas  
-Construcción -Suelos y tipos de cimientos

## ESPECIFICACIONES

### 9. Condiciones específicas.

#### 9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.

Supervisiones/verificaciones

#### 9.2 Tipo de información confidencial que maneja.

-Datos Personales -Seguridad

#### 9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.

-Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda -Coordinación de Promoción Social

#### 9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.

-Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México

### 10. Observaciones.

-No Aplica

| 11. Competencias         | Nivel de Dominio |   |   |   |
|--------------------------|------------------|---|---|---|
|                          | 1                | 2 | 3 | 4 |
| EXPRESIÓN DE VALORES     |                  |   | • |   |
| ADAPTABILIDAD AL CAMBIO  |                  |   | • |   |
| ACTITUD DE SERVICIO      |                  |   | • |   |
| COMUNICACIÓN EFECTIVA    |                  | • |   |   |
| TRABAJO COLABORATIVO     |                  |   | • |   |
| ANÁLISIS DE PROBLEMAS    |                  |   | • |   |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS |                  |   | • |   |
| PLANEACIÓN               |                  |   | • |   |
| ORGANIZACIÓN             |                  |   | • |   |
| TOMA DE DECISIONES       |                  |   | • |   |
| LIDERAZGO                |                  |   | • |   |
| NEGOCIACIÓN              |                  |   | • |   |

## PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO

### 12. Elaboró.

**Nombre:** RAFAEL ALEMÁN PÉREZ

**Cargo:** SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**Fecha:** 2020-10-02

#### Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6KL3Vzci9sb2NhbC9tdWxIMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcY9lRmlybWEvNWZkOGZlNmZlNGlWm2ZlMDljNzJjZjExX2NhZGVuYUZZpcmlhZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6CiGKaSUDcVvYcVLDBo4errGufKVbtX9deHPrp9sS2b+A1k1nZLp+ZZzbqwpQb446EQ0lYzo7HS6PlkDPWnxlWpVZ6Jy6RQiNDID12Ezv4I41i37U82jTCFFa25rmd1RKQV3RkqURDLLn4gd1lVuWdTjrBhHs2Xuf753TtmooKPGA2BnpemkCBwfdDjpxlrUZDGuDV/t89GszPP5j7iVeWPjBVD0ni+xfQ0Nt8MVfL/wvyMz2wB6UHyV/om+q0fKojnkUE5dqFYxoBkADxzVxBTO/yIjO2YJR//voNXBt



kTse2wkKBA2Z6TSsixna7hdq1JflqpXNCcmIcOF56BD5CPY=

### 13. Autorizó.

**Nombre:** ALEJANDRO GONZÁLEZ MALVÁEZ

**Cargo:** DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Fecha:** 2020-10-02

#### **Cadena de Firma Electrónica:**

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2Nhbc9tdWxIMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcY9l  
RmlybWEvNWZkOTFiYjhlNGlWm2ZlMDIjNzJiZjhiX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6  
Ojo6Ojo6Cidan8Wqn/VLd2ClkUgmlOYwjEv/8AkM2N2L9AZSQK/OvDeSjJFWZ57EmhrT7pBuDGz  
WXMZRox3Z7VgEq3dh/7Shbdzujlv4pZ88wPArSLMBTTDbAHlHAiAfbSMh/UcsseeD8CAKmUjsh4K  
0vXfHvP0MsMofQ2OD9xKIWBCvqxodv2j87XqidJHX8eL/7IVG84J2jhaYRQozleO7SLIAyW5dRSn  
t4grm9wFGhjKuQvR65twdUnjkff6ZOAr4EhBhMwCoVbqaRE8DLUwlnNx4YBbj7/6IGwzs9oP7C1k  
N9rO3bGto15BZefTBQPG7OCokvt1iG3GRIU06DTaSymheK8=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".