



PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1. Órgano de la APCDMX.

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México

2. Unidad Administrativa.

Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda

3. Denominación del puesto.

Jefatura de Unidad Departamental de Trámites de Vivienda en Alto Riesgo Estructural

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Función Principal 1: Coordinar acciones para la solicitud mensual de suficiencia presupuestal y pago de apoyo de renta conforme lo señalan las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del INVI.

Funciones Básicas:

- Realizar la solicitud mensual de suficiencia presupuestal y pago de apoyo de renta, generando número de beneficiarios a recibir apoyo de renta y el monto a ejercer para su autorización.
- Coordinar el seguimiento de la solicitud para su formalización, registro y validación en el sistema.
- Establecer coordinación con la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería para concretar el pago de apoyo de renta a beneficiarios.

Función Principal 2: Consolidar la base de datos para solicitud de suficiencia presupuestal y pago de apoyo de renta de acuerdo a lo que señalan las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del INVI.

Funciones Básicas:

- Operar la base de datos general de beneficiarios de apoyo de renta y generar la solicitud mensual de suficiencia presupuestal y pago de apoyo de renta.
- Programar y coordinar la firma de convenios de autorización de apoyo de renta e integración de expediente individual.
- Revisar y dar seguimiento al registro de actualización de domicilio y reportes de vivienda entregada de beneficiarios de apoyo de renta, que permita definir su estatus en la base de datos general de beneficiarios de apoyo de renta.
- Coordinar la consolidación de los expedientes integrados de beneficiarios con apoyo de renta vigente.
- Realizar la conciliación anual de apoyos de renta solicitados y pagados en coordinación con la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, para definir el padrón de beneficiarios de apoyos de renta del ejercicio fiscal correspondiente para su publicación.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Subdirección de Alto Riesgo Estructural

5.2 Puestos adscritos.

- Enlace de Ayudas para el Pago de Rentas
- Enlace de Seguimiento a Desocupaciones

5.3 Número de personas a su cargo.

No aplica

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

6.2 Grado de avance.

Trunco

6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Arquitectura
- Ciencias Sociales
- Ingeniería Estructural

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.

2 años en control y manejo de suficiencia presupuestal

8. Conocimientos.

-Paquetería Office -Administrativos -Uso y manejo de base de datos (ORACLE) -Reglas de operación

ESPECIFICACIONES

9. Condiciones específicas.

9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.

Recursos materiales/financieros

9.2 Tipo de información confidencial que maneja.

-Datos Personales -Seguridad

9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.

-Subdirección de Alto Riesgo Estructural -Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería

9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.

-Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México

10. Observaciones.

No aplica

11. Competencias	Nivel de Dominio			
	1	2	3	4
EXPRESIÓN DE VALORES			•	
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO		•		
ACTITUD DE SERVICIO		•		
COMUNICACIÓN EFECTIVA		•		
TRABAJO COLABORATIVO			•	
ANÁLISIS DE PROBLEMAS			•	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS		•		
PLANEACIÓN		•		
ORGANIZACIÓN			•	
TOMA DE DECISIONES		•		
LIDERAZGO		•		
NEGOCIACIÓN		•		

PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO

12. Elaboró.

Nombre: RAFAEL ALEMÁN PÉREZ

Cargo: SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Fecha: 2020-10-09

Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6KL3Vzci9sb2NhbC9tdWxIMzcvcZmlybWFibGVjdHJvbmljYS9maWxlcy9lRmlybWEvNWZkOGQ4Y2JlNGlwM2ZlMDljNzJiZWZlX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6CgDec4Ls7oG5IkbXziTUYdomacR5HXhqWvpTZdfUeYZmEN8NO2K0cX1L1B8nhsAN1iglXUGWCnPCEgTENw8OAi0iLwJa7IM+TKcLHjTabork5Q7xxtytic9iWuecnNYe9SGCKgfhOyVIIIuzzsk0zmIBFR9JLr8+KQIW872bb+MgC5AojPF6igl97P7WZs+2QaanD+eXd7AaBgwggtkLq+mufLSsirC4Z8qlovC/Yo0434ip3HYB0Gw+D1YFsoKS9dS/x/d17rVLzUtCMAwLKrxZC4n5jF+tjV/+9r8fLb0BILC6VYFPAC9Qlt0Vp+1Yy5j+l1WeUUtHKFRIGowdBYYu=



13. Autorizó.

Nombre: ALEJANDRO GONZÁLEZ MALVÁEZ

Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fecha: 2020-10-09

Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6KL3Vzci9sb2NhbC9tdWxIMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcY9l
RmlybWEvNWZkOTE1OGZINGlwM2ZIMDIjNzJiZjc3X2NhZGVuYUZZpcmlhZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6CIIHHX7RA2t5wS5p7JnSmEdcDt2EC48wSkSheZn6hVhh1oqwXt49HrxJhYv17zpADwwh
9M9JBoRIAnITBlkvo9DIhDGtt8U1LREejUm/Rkk6KD83ZAY6Y+bwIL//D+bHXLgK8Yq/1CiCOMU
YXpFey5n1c68Fbf0/fMSC1iv9yffs6qMITn7YVYkY2xT69TzoSJEtZ8sO6bOGIW2kPvchknMTI0F
RFcZAn5SdFveCTBXJCjSc4J/7W1JDYHDHVDdvSLxTtYSGeS9DI7s4tz6LevhUZy2SG3b5kUo96uR
8H//N5sjvHOu65rzCdvKUWrK7rfs6rcxJxp37T8MV2YKP4Y=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".