CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	FERNANDO VLARREAL SANCHEZ.	
LUGAR DE NACIMIENTO:		
FECHA DE NACIMIENTO:		
RFC:		
CURP:		
ESTADO CIVIL:		
DIRECCIÓN PERSONAL:		
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO, PARTICULAR Y CASA:		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:		
PERSONA QUE RECOMIENDA:		
NÚMERO DE EMPLEADO:	862390	
TITULADO	SI (X)	NO( )
FECHA DE TITULACIÓN:	07 noviembre 1996	

FORMACIÓN ACADÉMICA:

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
2017	2019-03	Maestría Derecho Penal	Universidad YMCA
1989	1992	Título y cedula profesional	Facultad de Estudios Superiores Aragón
1986	1989	Certificado Preparatoria	Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Oriente
1983	1986	Certificado Secundaria	Escuela Secundaria 236
1977	1983	Certificado Primaria	Escuela Primaria Leopoldo Kiel

FORMACION ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
Noviembre 2018	Noviembre 2018	curso de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Octubre 2018	Octubre 2018	Curso disposiciones del Sistema Nacional de Fiscalización (En línea)	Secretaría de la Función Pública
Junio 2018	Junio 2018	Acciones para Mejorar el Clima Laboral en la Contraloría General CDMX	Secretaria de la Contraloría General CDMX
Febrero 2018	Febrero 2018	Taller para revitalizar la ética e integridad de las personas servidoras públicas de la Ciudad de México	Coordinación General de Evaluación y Desarrollo Profesional de la Contraloría General de la Ciudad de México
Agosto 2018	Agosto 2018	planeación y ejecución de auditorías a los fondos y programas federalizado	Secretaria de la Contraloría General de la CDMX
Junio 2017	Octubre 2017	Programa de Capacitación del Sistema Nacional Anticorrupción	Secretaría de la Función Pública
Julio 2017	Julio 2017	Curso de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Julio 2017	Julio 2017	Curso Ética Pública y Responsabilidades Administrativas	Sistema de capacitación INFODF
Julio 2017	Julio 2017	Conociendo los Derechos Humanos el Diagnóstico y el programa de Derechos Humanos de la CDMX	En Línea Plataforma de Capacitación de Derechos Humanos
Septiembre 2016	Septiembre 2016	Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX.	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

EXPERIENCIA LABORAL

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
01/01/2019	30/06/2019	Contralor Interno en la Alcaldía de la Delegación, Milpa Alta	Contraloría General	Elaborar Programa de Auditoria, Ejecución del Programa Anual de Auditoria, Autorizar los reportes de Auditoria, Supervisar los elementos necesarios para solventar y/o Iniciar los Dictámenes de Auditoria, Coordinar las actividades del área de quejas, denuncias y responsabilidades, así como realizar las denuncias correspondientes por los diferentes delitos, firmar las audiencias de ley, resoluciones sancionatorias o sin sanción, supervisar el proceso de Investigación, quejas y denuncias, realizar los informes trimestrales, asistir a los comités de las Alcaldías, entre otras.
01/06/2018	31/12/2018	Contralor Interno en la Alcaldía de la Delegación, Gustavo A. Madero.	Contraloría General	Elaborar Programa de Auditoria, Ejecución del Programa Anual de Auditoria, Autorizar los reportes de Auditoria, Supervisar los elementos necesarios para solventar y/o Iniciar los Dictámenes de Auditoria, Coordinar las actividades del área de quejas, denuncias y responsabilidades, así como realizar las denuncias correspondientes por los diferentes delitos, firmar las audiencias de ley, resoluciones sancionatorias o sin sanción, supervisar el proceso de Investigación, quejas y denuncias, realizar los informes trimestrales, asistir a los comités de las Alcaldías, entre otras.
01/06/2017	31/05/2018	Contralor Interno en La Secretaria del Trabajo Y Fomento al Empleo	Contraloria General	Elaborar Programa de Auditoria, Ejecución del Programa Anual de Auditoria, Autorizar los reportes de Auditoria, Supervisar los elementos necesarios para solventar y/o Iniciar los Dictámenes de Auditoria, Coordinar las actividades del área de quejas, denuncias y responsabilidades, así como realizar las denuncias correspondientes por los diferentes delitos, firmar las audiencias de ley, resoluciones sancionatorias o sin sanción, supervisar el proceso de

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				Investigación, quejas y denuncias, realizar los informes trimestrales, asistir a los comités de las Alcaldías, entre otras.
16/11/2015	01/06/2017	Subdirector de Quejas Denuncias y Responsabilidades de la Secretaria de Obras y Servicios	Contraloria General	***En esta Subdirección se realizaron las Auditorias 5G, 17G, 18G, 20G y 21G DE LINEA 12, desarrollando los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de 250 expedientes de servidores públicos responsables, así como realizar y dar seguimiento a los diversos juicios y defensas, 25 expedientes solicitando la responsabilidad resarcitoria ante la Procuraduría Fiscal y 3 Averiguaciones Previas de las cuales 1 de ellas, consignó el Fiscal de Responsabilidades de Servidores Públicos a 4 de ellos.*** Supervisar los expedientes de quejas y denuncias presentadas de forma escrita o mediante comparecencia. radicar expedientes, así como analizar los hechos que constituyen la queja denunciada conocer, sustanciar y someter a consideración del contralor interno la resolución correspondiente apoyar al contralor en atas entrega, así como contestar las diferentes solicitudes de información pública, realizar las actas entrega recepción de los recursos de la Administración Pública de la CDMX,
16/08/2015	16/11/2015	Subdirector de Auditoria Operativa y Administrativa en la Contraloria en la Jefatura de Gobierno	Contraloria General	Proponer al contralor interno el programa de auditoria revisar, coordinar y ejecutar la auditoria revisar, coordinar y ejecutar las verificaciones, inspecciones, visitas a intervenciones, así como realizar los programas de Auditoria y desahogarlos en todos sus términos, sea para su solvatación y/o Dictaminación con responsabilidad.
01/09/2014	16/08/2015	Subdirector de Quejas Denuncias y Responsabilidades de la Secretaria	Contraloria General	En esta Subdirección se realizaron las Auditorias 5G, 17G, 18G, 20G y 21G DE LINEA 12, desarrollando los Procedimientos Administrativos Disciplinarios de 250 expedientes

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
		de Obras y Servicios		de servidores públicos responsables, así como realizar y dar seguimiento a los diversos juicios y defensas, 25 expedientes solicitando la responsabilidad resarcitoria ante la Procuraduría Fiscal y 3 Averiguaciones Previas de las cuales 1 de ellas, consignó el Fiscal de Responsabilidades de Servidores Públicos a 4 de ellos. Supervisar los expedientes de quejas y denuncias presentadas de forma escrita o mediante comparecencia. radicar expedientes, así como analizar los hechos que constituyen la queja denunciada conocer, sustanciar y someter a consideración del contralor interno la resolución correspondiente apoyar al contralor en atas entrega, así como contestar las diferentes solicitudes de información pública, realizar las actas entrega recepción de los recursos de la Administración Pública de la CDMX,
16/10/2013	01/09/2014	Jud de Quejas Denuncias Y Responsabilidades de La Contraloria Interna En Coyoacán	Contraloria General	Supervisar los expedientes de quejas y denuncias presentadas de forma escrita o mediante comparecencia. radicar expedientes, así como analizar los hechos que constituyen la queja denunciada conocer, sustanciar y someter a consideración del contralor interno la resolución correspondiente apoyar al contralor en atas entrega, así como contestar las diferentes solicitudes de información pública, realizar las actas entrega recepción de los recursos de la Administración Pública de la CDMX,
16/11/2011	1/10/2013	Jud de Quejas Denuncias Y Responsabilidades de La Contraloria Interna En Xochimilco	Contraloria General	Supervisar los expedientes de quejas y denuncias presentadas de forma escrita o mediante comparecencia. radicar expedientes, así como analizar los hechos que constituyen la queja denunciada conocer, sustanciar y someter a consideración del

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				contralor interno la resolución correspondiente apoyar al contralor en atas entrega, así como contestar las diferentes solicitudes de información pública, realizar las actas entrega recepción de los recursos de la Administración Pública de la CDMX,
01/11/2010	16/11/2011	Jud de Quejas Denuncias Y Responsabilidades de La Contraloria Interna En Tláhuac	Contraloria General	Supervisar los expedientes de quejas y denuncias presentadas de forma escrita o mediante comparecencia. radicar expedientes, así como analizar los hechos que constituyen la queja denunciada conocer, sustanciar y someter a consideración del contralor interno la resolución correspondiente apoyar al contralor en atas entrega, así como contestar las diferentes solicitudes de información pública, realizar las actas entrega recepción de los recursos de la Administración Pública de la CDMX,
01/12/2006	01/12/2009	Director Jurídico	Delegación Iztapalapa	realizar y sustanciar todo lo relacionado a las acciones jurisdiccionales delegacionales, realizar y autorizar las visitas de verificación administrativas, asesorar a la población en diversos asuntos, realizar constancias de residencia, realizar y autorizar las actas de cooperativas, entre muchas otras
01/11/2001	30/12/2004	Subdirector Jurídico	SHCP	Se realizó la defensa jurídica de la Secretaría, contestando demanda, amparos, alegatos etc. Todo lo relacionado al mismo
01/10/1996	31/10/2001	JUD de Auditoria Fiscal Federal. Directas y en Comercio Exterior	SHCP	Como JUD, se tenia la responsabilidad de efectuar el programa de auditoria en Comercio Exterior y Auditoria Directas a diversas empresas así como desahogar su procedimiento y resolver las sanciones correspondientes .

LA PRESENTE HOJA DE VIDA LABORAL SE FIRMA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

LIC. FERNANDO VILLARREAL SÁNCHEZ.
Ciudad de México a 01 agosto 2019.