

**CURRÍCULO VERSIÓN PÚBLICA**

Fecha: 14/febrero/2019

**NOMBRE:**

GERARDO

AGUILAR

VELASCO

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS

**CLAVE O NIVEL DEL PUESTO:**

34

**NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS :**

(Último grado: Bachillerato, Técnico, Licenciatura, Maestría, Doctorado, etcétera)

LICENCIATURA

**CARRERA GÉNERICA O ÁREA DE ESTUDIOS:**

(Carrera o área específica de especialización: Administración, Derecho, Informática, Contabilidad, etcétera)

DERECHO

**EXPERIENCIAL LABORAL:**

(Especificar los últimos tres empleos)

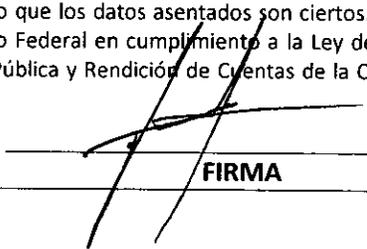
- A) 

<b>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>
Empresa o Institución	Campo de Experiencia
	<small>Administración pública, sector privado, otra (especificar)</small>
	<b>Periodo</b>
<b>PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>08/2017</b>
Cargo o Puesto Desempeñado	<b>12/2018</b>
	<small>Mes/Año Inicio</small>
	<small>Mes/Año Termino</small>
- B) 

<b>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>SERVICIO PÚBLICO</b>
Empresa o Institución	Campo de Experiencia
	<small>Administración pública, sector privado, otra (especificar)</small>
	<b>Periodo</b>
<b>ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO</b>	<b>06/2013</b>
Cargo o Puesto Desempeñado	<b>12/2018</b>
	<small>Mes/Año Inicio</small>
	<small>Mes/Año Termino</small>
- C) 

<b>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>SERVICIO PÚBLICO</b>
Empresa o Institución	Campo de Experiencia
	<small>Administración pública, sector privado, otra (especificar)</small>
	<b>Periodo</b>
<b>SECRETARIO DE SECRETARIO DE PROYECTISTA DE SALA</b>	<b>01/2009</b>
Cargo o Puesto Desempeñado	<b>05/2013</b>
	<small>Mes/Año Inicio</small>
	<small>Mes/Año Termino</small>

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados son ciertos. Que estos datos serán utilizados para la publicación en el sitio web del Instituto de Vivienda del Distrito Federal en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y se integrarán a mi expediente laboral como actualización del mismo.

  
FIRMA